

Amadeus Selling Platform



ÍNDICE:

1 DESCRIPCIÓN

2 CREACIÓN DE SMART KEYS

Bienvenido a Amadeus Selling Platform (Vista)

Las Smart Keys son comandos programados que permiten realizar rápidamente todas las tareas más habituales del Sistema Amadeus, ofreciendo al agente de viajes la posibilidad de realizar su trabajo con mayor eficacia y rapidez.

Amadeus Selling Platform, Un mundo de posibilidades

* Para conocer en detalle Amadeus Selling Platform la revista SAVIA publica un coleccionable con todas las indicaciones necesarias para un uso óptimo de la aplicación. Este coleccionable también está disponible en www.savia.es


DESCRIPCIÓN

Las Smart Keys ó Teclas Rápidas son comandos programados que permiten realizar rápidamente las tareas más habituales. Con estas Teclas Rápidas, puede enviar varias órdenes al Sistema Amadeus simplemente con un clic o pulsando una combinación de teclas.

Las Teclas Rápidas funcionan igual que los comandos de macro, es decir, permiten registrar, editar, listar, almacenar y ejecutar si se asignan a un icono de botón o a un método abreviado del teclado.

Las Teclas Rápidas están diseñadas para que su uso sea fácil y sencillo. Constan de texto que combina transacciones de Amadeus y palabras claves de control. Las transacciones tienen la misma sintaxis que los formatos de Amadeus, mientras que las palabras clave de control son entradas programadas definidas (declaraciones explícitas), como por ejemplo <SEND>.


Al ejecutar una Tecla Rápida, las entradas se envían de una forma automática al Sistema Amadeus como si se estuvieran tecleando. Solamente se podrán ejecutar desde la Página de Comandos.

Pulse el icono  de la barra de herramientas para entrar en el Editor de Teclas Rápidas.


PANTALLA 1

Botones de la barra de herramientas de Teclas Rápidas


PANTALLA 2

 **Vistas:** Haga clic en la parte izquierda de este botón para expandir el área de edición, en la parte derecha para ampliar la lista de Teclas Rápidas y en la









 **Ayuda:** Haga clic en este botón para acceder a la ayuda en línea del editor de Teclas Rápidas.

Creación de Smart Keys

Para crear una Tecla Rápida totalmente nueva, debe:
Entrar en el Editor de Teclas Rápidas.
Haga clic en .

PANTALLA 3

parte central para ver ambas opciones. También puede hacer clic en la barra vertical del centro de la pantalla y arrastrarla para cambiar el tamaño de cada sección.

-  Ir a la página de comandos:
Pinche sobre este icono para ocultar el editor de Smart keys y volver a la página de comandos.
-  Copiar Smart Key: Primero seleccione una Tecla Rápida de la izquierda y, a continuación, haga clic en este botón para utilizar la Tecla Rápida existente como base para crear una nueva.
-  Nueva Smart Key: Haga clic en este botón para crear una Tecla Rápida totalmente nueva.
-  Ejecutar: Seleccione una Tecla Rápida y haga clic sobre este botón para ejecutarla. Si está editando una Tecla Rápida, puede también pulsarlo para ejecutar el contenido del área de texto.
-  Eliminar: Seleccione una Tecla Rápida y haga clic sobre este botón para eliminarla.
-  Imprimir: Haga clic en este botón para imprimir las Teclas Rápidas.

- Los campos que aparecen en amarillo son obligatorios.
- Introducir el nombre de la Tecla Rápida en "Nombre de Smart Key". Este campo es obligatorio, y en él se admite un máximo de 32 caracteres sin espacios.
- Deberá indicar si la Tecla Rápida se utilizará en toda la oficina o si se trata de una Tecla Rápida para uso personal, seleccionando "Oficina o Mis Smart Keys" respectivamente
- En el campo "Descripción", introduzca información sobre la función de la Tecla Rápida (máximo 64 caracteres). Se recomienda introducirla, aunque no es obligatorio, para poder visualizar la funcionalidad de esa Tecla Rápida posando el puntero del ratón sobre ella.
- Para la asignación de teclas, puede introducir el carácter (numérico o alfabético) que desea asignar a la Tecla Rápida en el

Amadeus Selling Platform

campo "Tecla de método abreviado".

Los caracteres que ya están asignados aparecerán en rojo. (1, A, S, O, etc.). El carácter asignado a la Tecla Rápida actual aparecerá en azul oscuro. (X)

Posteriormente podrá ejecutar una Tecla Rápida desde el teclado, con la combinación "Mayúsc+Alt+Carácter asignado" para las Teclas Rápidas de oficina, o "Ctrl+Alt+Carácter asignado" para las Teclas Rápidas personales.

PANTALLA 4

- Para crear un botón en la barra de herramientas para la Tecla Rápida, introduzca un máximo de 4 caracteres en el campo "Etiqueta".
- Posteriormente podrá ejecutar una Tecla Rápida desde la barra de herramientas, pulsando el botón creado correspondiente. Este botón aparecerá sólo en la sesión Smart keys de oficina ó en Mis Smart Keys, dependiendo del tipo de tecla que haya seleccionado.
- A continuación introduzca la posición en la que desea que aparezca dentro de la barra de herramientas. Por ejemplo, puede establecer que todas las Teclas Rápidas relativas a vuelos se numeren del 1 al 100, que todas las relativas a coches se numeren del 101 al 200 y así sucesivamente. La Tecla Rápida con el número mas elevado aparece en la parte izquierda de la barra de herramientas. Las demás Teclas Rápidas se muestran en orden descendente. De este modo, los botones de la barra de herramientas aparecen en el orden que mejor se adapta a sus necesidades.
- En el campo "Definición", actualice los formatos y la información de programación que debe enviarse al ejecutar la Tecla Rápida o haga clic en los botones de definición para incluir automáticamente los formatos que necesite para crear la Tecla Rápida.

PANTALLA 5

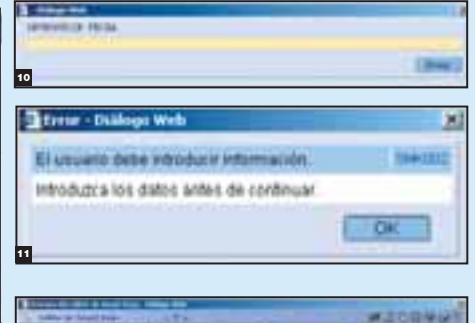
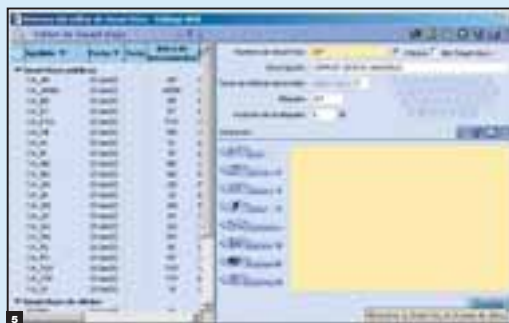
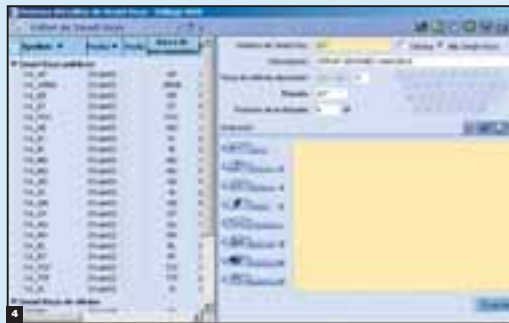
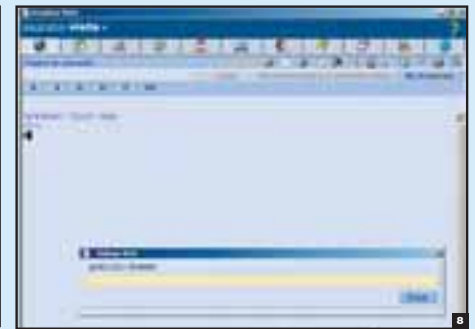
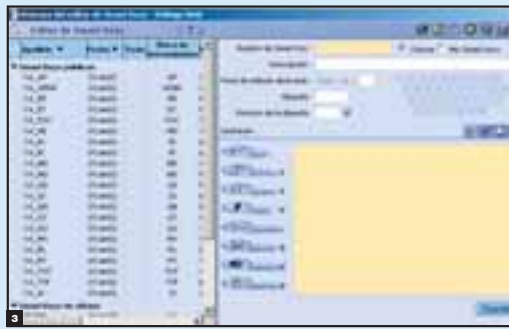
Los botones situados arriba a la derecha son botones de edición:

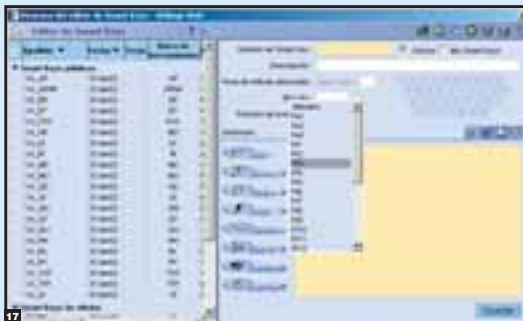
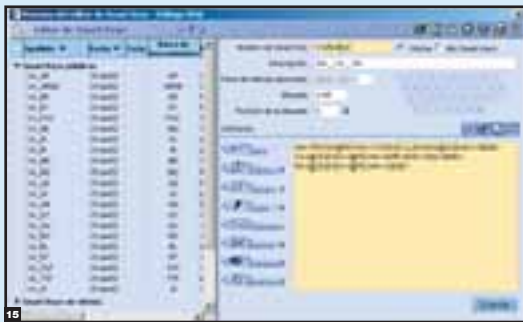
-  seleccionar todo
-  cortar
-  copiar
-  pegar

A la izquierda aparecen los Botones de Definición: vamos a describir las funciones de cada uno de ellos y ejemplos para comprender su funcionalidad.



Inserta el comando Enviar (Send), de manera que la información se envíe automáticamente al sistema. La sintaxis que aparecerá en el área de definición





será: <SEND>
P. Ej. TKOK <SEND>Enviará al sistema TKOK.

Permite insertar la información necesaria para efectuar un envío: cuando en el formato hay alguna variable, puede guardar una pregunta (solicitud) usando este botón.

Le aparecerá la siguiente ventana, en la que es obligatorio introducir el "Texto de solicitud" (El campo "Nombre de variable" está relacionado con el siguiente botón "Variable", y su explicación la veremos conjuntamente con la de éste).

PANTALLA 6

Ejemplo:
Como resultado, en el proceso de ejecución de la Tecla Rápida se abrirá una ventana solicitándole al usuario que introduzca la información establecida en ese texto.

PANTALLA 7

Al ejecutar,
PANTALLA 8

Dependiendo del tipo de información que se pida en la Solicitud, su introducción puede ser obligatoria u opcional para el usuario. En función de esto, marcaremos o no "Bypass de solicitud opcional".

PANTALLA 9

Cuando la información es obligatoria, el campo a rellenar por el usuario aparece en amarillo:

PANTALLA 10

Y no se permite continuar sin la información requerida. Si presiona "Enviar" sin introducir información, aparecerá el siguiente mensaje de error:

PANTALLA 11

Cuando la información es opcional
PANTALLA 12

el usuario no se ve obligado a introducir la información, y el cuadro de texto aparece en blanco

PANTALLA 13

La sintaxis que aparecerá es la siguiente:

<?texto de la pregunta@nombre de variable>

P Ej. <INTRODUZCA UNA FECHA@FECHA>

Sólo será necesario rellenar el campo "Nombre de variable" si el usuario desea utilizarlo en otra ocasión. Con este nombre se almacenará la respuesta del usuario. Esta información podrá utilizarse mas ade-

lante en la Tecla Rápida mediante el botón Variable.



Utiliza una variable introducida en una Solicitud previa, dentro de una misma Smart Key. La variable contendrá los datos introducidos por el usuario cuando le aparece la ventana de Solicitud de información. Se habilita un listado con todas las variables que se vayan introduciendo para elegir la que nos interese en cualquier momento.

Cuando elegimos una variable la introduce en el texto con el formato:

<@nombre de la variable>

Ejemplo: En la petición de disponibilidad (AN) hay dos solicitudes: fecha (al crearla hemos puesto FECHA como nombre de variable) y ciudad de llegada (con nombre de variable CIUDAD).

PANTALLA 14

Introducimos después petición de disponibilidad de coches (CA) para esa ciudad y en esa fecha, y pedimos después disponibilidad de hoteles con esos mismos datos: en lugar de introducir Solicitudes de nuevo, utilizaremos las variables CIUDAD y FECHA pinchando en el botón Variable y seleccionando aquella que nos interese:

PANTALLA 15

Al ejecutar la Tecla Rápida, se asumen automáticamente para todas las peticiones la ciudad de llegada y la fecha introducidas una sola vez por el usuario.



Nos muestra un listado de posibles movimientos del cursor para añadir en la Smart Key.

Para cada comando del listado el cursor realizara un movimiento diferente:

Begin of Line: lleva el cursor al principio de la línea. Sintaxis: <BOL>

Begin of screen: Principio de pantalla. Sintaxis: <BOS>

Column: Para indicar el número de la columna donde queremos situar el cursor. Suele ir unido al comando Line.

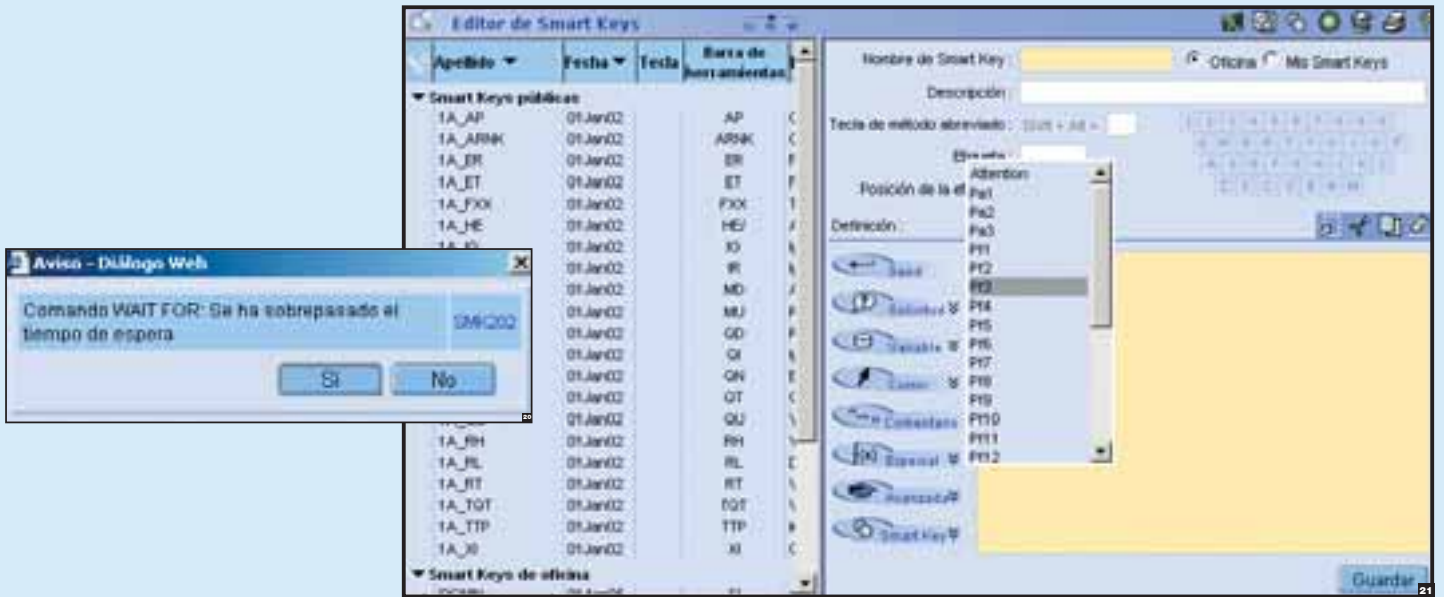
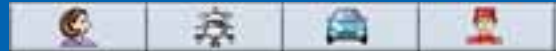
PANTALLA 16

La sintaxis que aparece es: <COLUMN,N>, donde N será el número de columna. Por Ej.: <COLUMN,4>

Down arrow: Baja el cursor. Sintaxis: <DOWN ARROW>

End of line: Lleva el cursor al final de la línea. Sintaxis: <EOL>

Amadeus Selling Platform



End of screen: Final de la Pantalla.

Sintaxis: <EOS>

Left arrow: Lleva el cursor a la izqda.

Sintaxis: <LEFT ARROW>

Line: para indicar el número de línea.

Sintaxis: <LINE,N>

Next field: Va al siguiente campo.

Sintaxis: <NEXT FIELD>

Previous field: Lleva al campo anterior.

Sintaxis: <PREVIOUS FIELD>

Right arrow: Lleva el cursor a la dcha.

Sintaxis: <RIGHT ARROW>

Up arrow: Sube el cursor una línea.

Sintaxis: <UP ARROW>



Para insertar un comentario aclaratorio dentro de la Tecla Rápida que se está creando. Los datos quedan reflejados sólo a título informativo, no se envían ni aparecen en Amadeus.

El texto irá entre asteriscos:

P Ej. < * texto que queremos introducir * >



Teclas para insertar funciones especiales ya programadas en el teclado con anterioridad, como por ejemplo PF3.

PANTALLA 17



Existen 10 teclas con funciones específicas:

PANTALLA 18

Backspace Para mover el cursor un espacio hacia atrás y eliminar el carácter.

Sintaxis: <BACKSPACE>

Clear Limpia la pantalla.

Sintaxis: <CLEAR>

Clear to EOL Limpia la pantalla hasta el final de la línea.

Sintaxis: <CLEAR TO EOL>

Delete Borra el carácter que se encuentra en la posición del cursor.

Sintaxis: <DELETE>

Get Copia datos desde una posición específica en el portapapeles, bien para volver a ser usada en la Smart Key o en otra aplicación. Los datos se copian desde el output de la última transacción enviada al sistema central empezando por la línea X, columna Y y con una longitud de hasta ZZ caracteres. Sirve para utilizar información de una respuesta recibida del sistema. Está relacionada con la tecla avanzada SET.

Sintaxis: <GET line,column,length>

P. Ej.

FQDMADNYC/AAA<SEND>

<GET,21,1,1>

FQN<SET><SEND>

Del display del FQD, tomar el carácter situado en la línea 21, columna 1 y con una extensión de 1 carácter (será el número 5) y pegarlo en el envío de la siguiente transacción.

Después del FQD se enviará la secuencia FQN5.

Newline Pasa a la siguiente línea y para el cursor en el primer campo editable.

También inserta una línea nueva, si lo introducimos después del cursor situado tras una Solicitud.

Sintaxis: <NEWLINE>

Switch window Pasar de una ventana a otra si tuviéramos dual. (Ventanas divididas).

Sintaxis: <SWITCH WINDOW>

Set Pega los datos del portapapeles en la Tecla Rápida que se crea. Va unido a los datos solicitados por la tecla GET.

Sintaxis: <SET>

Today Introducir la fecha del día actual con el formato DDDMM.

Sintaxis: <TODAY>

Wait for Permite suspender la ejecución de una Smart Key hasta recibir una secuencia de caracteres en la respuesta de Amadeus a un comando previo. Por defecto el tiempo de espera es de 10 segundos, pero puede ser modificado en el campo "Tiempo de espera sobrepasado".

PANTALLA 19

Si se agota el tiempo de espera, aparecerá el siguiente mensaje.

PANTALLA 20

Sintaxis: <WAIT FOR "string",timeout>

Ej: <WAIT FOR " FIN ", 5>



Almacena todo el listado de Teclas Rápidas, que pueden ser utilizadas en conexión con otras teclas.

P Ej: Si estamos creando una Tecla Rápida y queremos utilizar la información de otra tecla ya creada anteriormente podremos insertarla para que se ejecute con la que estamos creando.

PANTALLA 21

Así nos ejecutará la entrada de Calcular millas dentro de la Smart key que hayamos creado.

Sintaxis: <%1A_Nombre de la Tecla Rápida>

P Ej: <%1A_FQM>



Una vez hemos introducido toda la definición de la Tecla Rápida creada debemos enviar todos los datos al sistema para que los almacene. Si la sintaxis que hemos introducido para la Smart Key es correcta nos lo guardará, si no mostrará un mensaje de error.