

Amadeus Selling Platform



ÍNDICE:

3 USANDO LA PANTALLA

3.3 Modo guiado

4 OTRAS CARACTERÍSTICAS

4.1 Función de selección

4.2 Copiar / Pegar

Bienvenido a Amadeus Selling Platform (Vista)

La página de Comandos es la pantalla que nos permite acceder a toda la información y funcionalidades del Sistema Amdeus que le ofrece al agente de viajes las mejores recomendaciones basadas en el mejor precio con plaza disponible en el Sistema.

Amadeus Selling Platform, Un mundo de posibilidades

* Para conocer en detalle Amadeus Selling Platform la revista SAVIA publica un coleccionable con todas las indicaciones necesarias para un uso óptimo de la aplicación. Este coleccionable también está disponible en www.savia.es

PAGINA DE COMANDOS

3.3 Modo Guiado

Botones con funciones específicas en los que, al igual que en la Página Gráfica, se cumplimentan los campos requeridos para acceder a la información deseada.

SCRIPTS

Los scripts le guían a lo largo del proceso de recuperación o envío de la información al sistema Amadeus

PANTALLA 1

Son dos los Scripts más utilizados:

- **Itinerario y reserva:** Es un sencillo método de envío de itinerarios o mensajes de confirmación a pasajeros y proveedores por correo electrónico.
- **Información sobre viaje:** Permite acceder fácilmente a Timatic y AIS (Amadeus Information System) mediante una interfaz Windows.

Itinerario y reserva

Para enviar un itinerario, siga estos pasos:

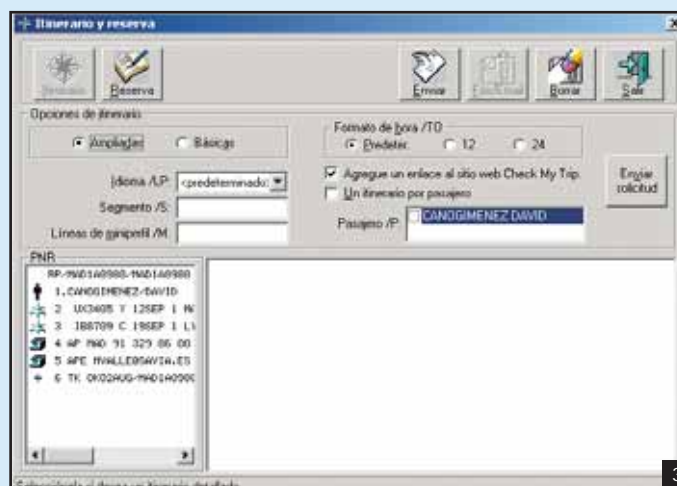
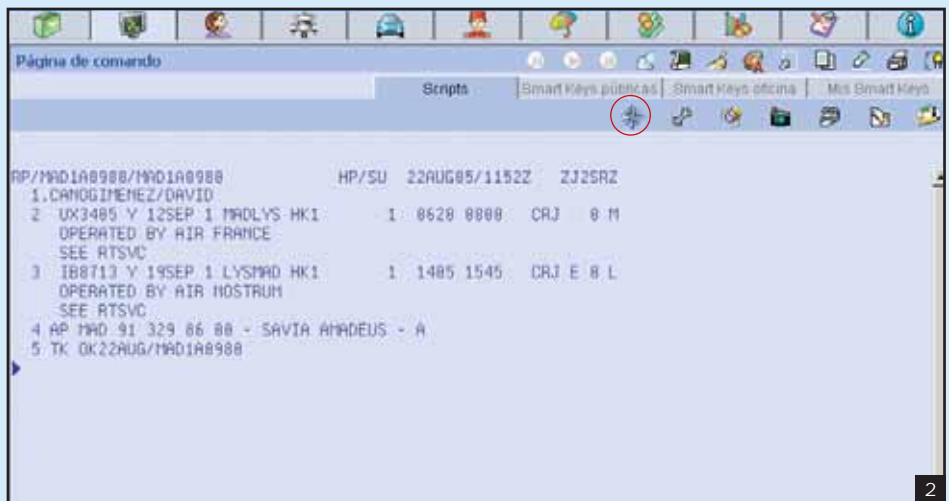
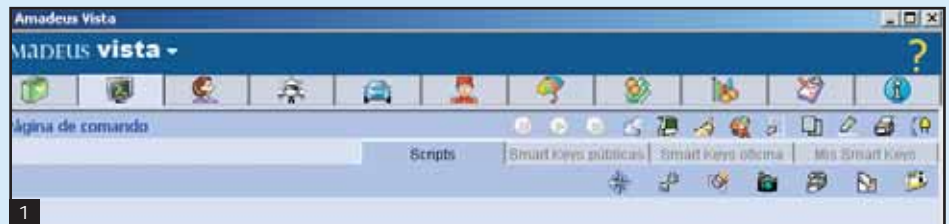
1. Recupere el PNR que desea enviar.
Si crea un nuevo PNR, debe haberse finalizado y recuperado, por ejemplo con el comando ER.
2. Haga clic en el icono "Itinerario y reserva" en la barra de herramientas de Scripts.

PANTALLA 2

3. En la ventana que se abre, compruebe que el botón Itinerario esté en color gris, y que el botón Reserva esté activado.
4. Si desea iniciar un nuevo documento, haga clic en el botón Borrar.
5. Haga clic en el botón Enviar solicitud.

PANTALLA 3

4. Se visualiza el itinerario en la ventana inferior derecha. Se visualiza un cuadro



Amadeus Selling Platform

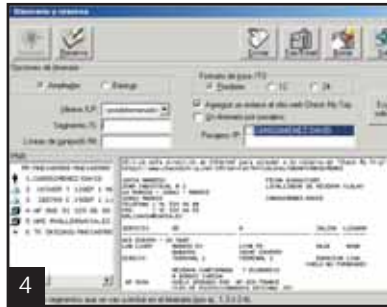
de diálogo con detalles del itinerario.

También se muestra la información adicional que se enviará con el itinerario, por ejemplo, los mensajes definidos en el perfil de mini oficina.

6. Si tiene toda la información necesaria, haga clic en el botón Enviar.
7. En la ventana Capturar, seleccione el botón " Si " para agregar el itinerario.

PANTALLA 4

8. Accederá a la ventana Transmisión, donde puede introducir detalles sobre el destinatario de la información y editarla, antes de enviarla.
 9. Haga click en Enviar
- PANTALLA 5 y 6**
10. Se abre la ventana de confirmación de envío del documento.



Detalle de la funcionalidad de la pantalla Itinerario y reserva

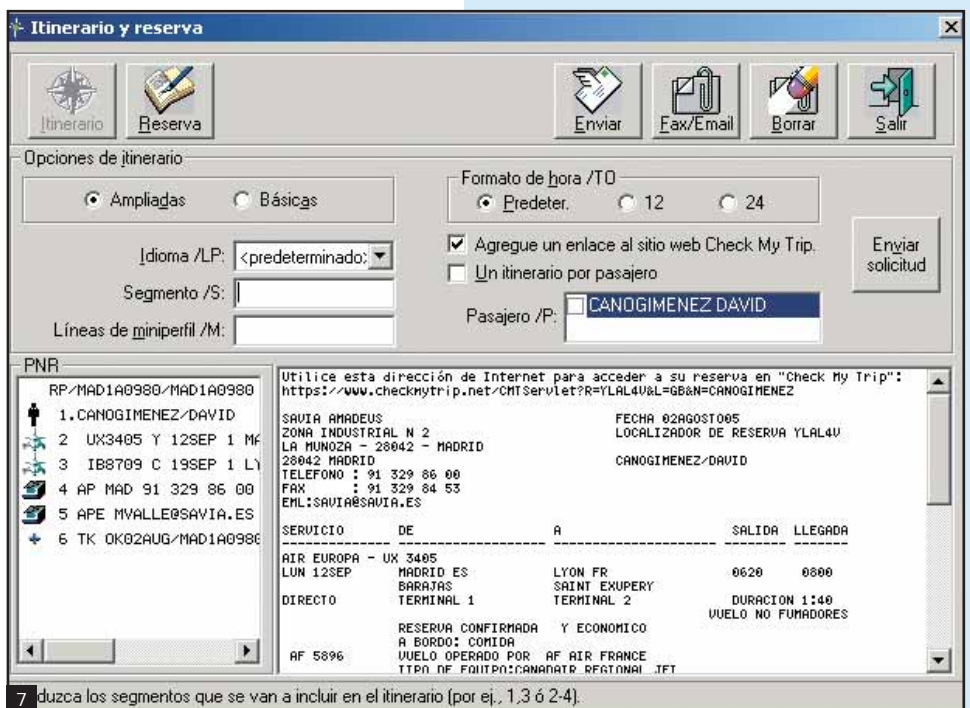
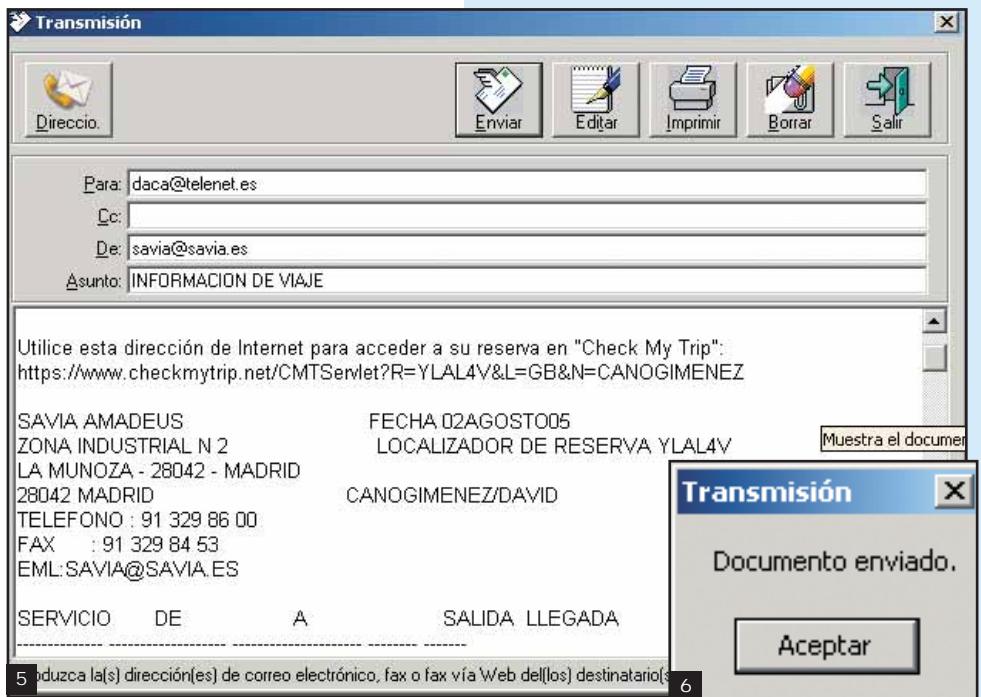
1. Se puede definir si se quiere acceder a un itinerario básico (IBD) o extendido (IED).
2. Formato de hora.
3. Idioma: tomando por defecto el que esté configurado en la Office Profile, se puede elegir cualquier otro de los que están disponibles en el sistema.
4. Segmento: permite seleccionar el segmento sobre el que se quiere enviar el itinerario (p.ej. IED/S2).
5. Líneas de miniperfil: se puede definir qué líneas del perfil creado por la agencia (bienvenidas, etc...) se desean incluir en los itinerarios de correo electrónico.
6. Activará o no el enlace del itinerario con el sitio web "CheckMyTrip".
7. En caso de un PNR con varios pasajeros, se puede especificar si se quiere que todos los pasajeros reciban el itinerario.
8. Selección del pasajero sobre el que se quiere obtener el itinerario.

PANTALLA 7

Mensajes de Reserva

La herramienta Reserva permite enviar mensajes de confirmación, modificación o cancelación de reservas hoteleras, de coches, etc. Estos mensajes serán configurados por el administrador. Puede agregar un mensaje a un documento ya existente, o crear un documento nuevo y agregar información adicional tras crear el mensaje de reserva.

Si desea enviar por correo electrónico la confirmación de una reserva de hotel, podría capturar los segmentos de hotel y nombre de cliente con la Herramienta de Itinerario y, a continuación, agregar un mensaje de





confirmación estándar con Reserva, por ejemplo:


Nombre: Díaz, Eva

Fecha de llegada: 16MAR06

Fecha de salida: 23MAR06

Por favor, acepte este e-mail como confirmación de la siguiente reserva:

Para utilizar esta opción, siga estos pasos:

1. Haga clic en el icono  de la barra de herramientas de Scripts.
2. Haga clic en el botón Reserva.
3. Rellene las opciones de reserva. Estos campos se introducen en el fax o correo electrónico antes del mensaje y son opcionales.
Nombre: introduzca el apellido del viajero seguido de su nombre.

Fecha de llegada: introduzca la fecha de llegada.

Fecha de salida: introduzca la fecha de salida.

4. Puede seleccionar uno de los tres tipos de mensaje seleccionando el botón de opción Hotel, Coche u Otros.
5. Puede seleccionar un mensaje de reserva, un mensaje de modificación o un mensaje de cancelación haciendo clic en la ficha Confirmar, Modificar o Cancelar. Los mensajes que aparecen vienen determinados por el tipo de mensaje.
6. Puede modificar los mensajes editando el texto.
7. Haga clic en el botón Enviar para ir a la ventana Transmisión, donde puede enviar el mensaje.


PANTALLAS 8 y 9

Información sobre viaje

Este apartado proporciona un fácil acceso a Timatic y AIS (Amadeus Information System) mediante una interfaz Windows.

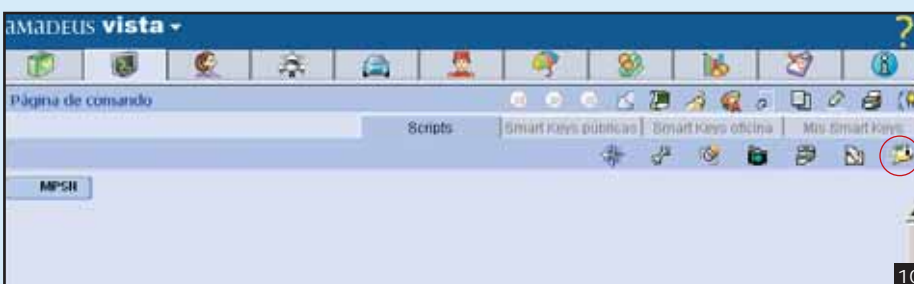
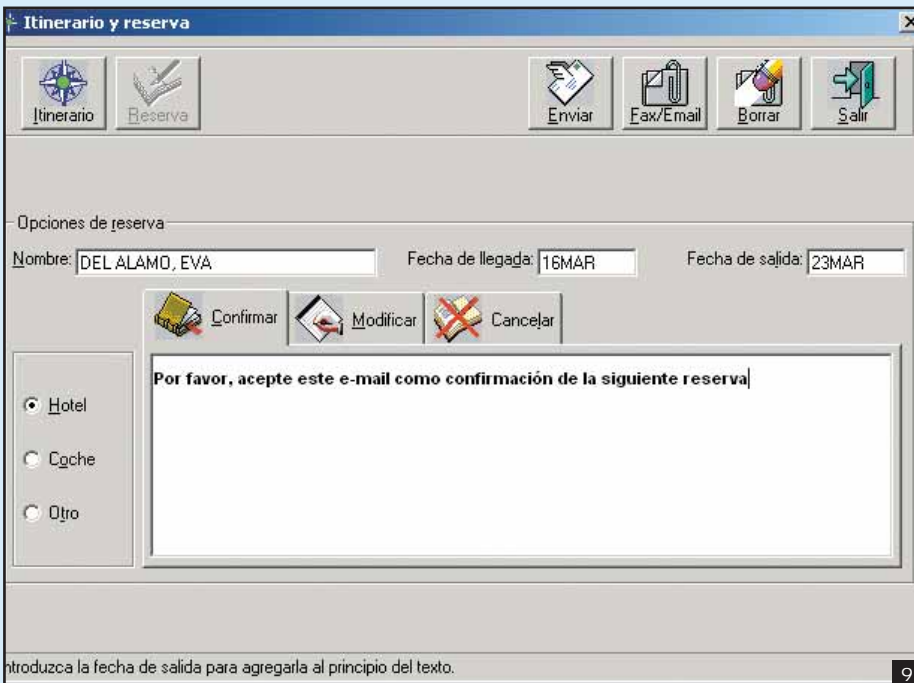
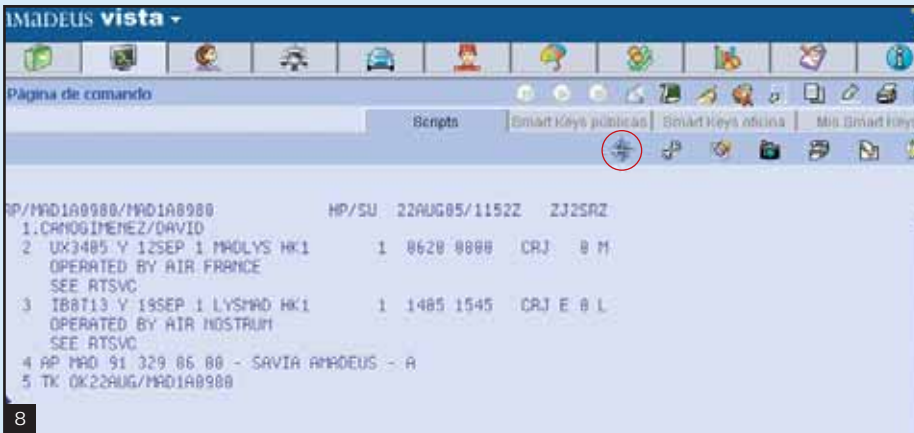
Puede acceder a:

- Información sobre visados y pasaportes en Timatic
- Información de salud en Timatic
- Información del país en Timatic
- Página de información meteorológica de Amadeus Information System
- Página del país de Amadeus Information System

1. Para utilizar Información sobre viaje, haga clic en el icono  en la barra de herramientas de Scripts.
2. Se abrirá la pantalla Visa/Pasaporte de Timatic.

Tenga en cuenta que los campos en amarillo son obligatorios. Si tiene un PNR con segmentos aéreos, algunos campos ya estarán rellenos. Si ya ha introducido datos en otro área de Información sobre viaje, puede que otros campos también estén rellenos. La barra de estado facilita más detalles sobre la información necesaria en un campo.

3. Para borrar todos los campos, pulse el botón Borrar.
4. El botón Codificar permite codificar un nombre de país o ciudad introducido en un campo de edición cualquiera. Coloque el cursor en el campo, introduzca el nombre completo, haga clic en el botón Codificar y, a continuación, seleccione una de las opciones que aparecen. Por ejemplo, en la pantalla Visado/pasaporte, el botón de codificar proporciona el



Amadeus Selling Platform



código (FR) correspondiente al nombre del país (Francia) introducido en los campos de nacionalidad o destino.

5. Haga clic en el botón Enviar solicitud, de forma que la información solicitada se visualice en la ventana.
6. La información solicitada se visualizará en la ventana siguiente.
7. Haga clic en el botón Enviar para agregar el texto a la información de viaje. Se abrirá la ventana de Transmisión.

PANTALLAS 10 y 11

8. Una vez enviada la información, haga clic en el botón Salir

Haga clic en este botón	Para hacer lo siguiente
	Visualizar información sobre visados y pasaportes en Timatic
	Visualizar información de salud en Timatic
	Visualizar información del país en Timatic
	Visualizar la página de información meteorológica de Amadeus Information System
	Visualizar la página del país de Amadeus Information System
	Visualizar la ventana de transmisión
	Imprimir o enviar por fax o correo electrónico (no operativo en este mercado)
	Salir de Información sobre viaje

SMART KEYS

Se trata de botones donde están programadas las transacciones más frecuentes o repetitivas.

Hay tres tipos de Smart Keys:

1. Smart Keys Públicas: creadas para todo el mercado español, aparecen por defecto. No se pueden modificar ni eliminar.
2. Smart Keys de oficina: se crean en la propia oficina y para ese nivel, de forma que estén disponibles en toda su oficina.
3. Mis Smart Keys: se crean a nivel de terminal y sólo estarán disponibles en el terminal en el que se crearon.

Todos estos modos de trabajo y aplicaciones, diseñadas para facilitar el trabajo del agente de viajes, son complementarias entre sí y se pueden combinar según sus necesidades y comodidad

Para más información sobre las Smart Keys consultar el capítulo correspondiente.

Otras Características

FUNCIÓN DE SELECCIÓN (YOU SELECT)

Gracias a las propiedades interactivas de la pantalla, este modo nos permite pasar de un área del Sistema Central de Amadeus a otra con el ratón.

Por ejemplo, al entrar en las páginas de información de Amadeus en España (GGAMAES), bastará con pulsar sobre la página deseada para que el sistema envíe la petición.

PANTALLA 12

Haciendo doble clic directamente sobre el texto, accederemos a esa página de información:

PANTALLA 13

COPIAR / PEGAR

Posibilidad de seleccionar parte o todo el texto de la pantalla, Copiar, Pegar e Imprimir directamente (siempre que haya una impresora asociada) mediante el uso del ratón.

Utilice los botones de la barra de herramientas o pinche con el botón derecho del ratón sobre la pantalla para acceder al menú de opciones. Para seleccionar parte del texto arrastre el puntero con el botón izquierdo del ratón pulsando sobre el área que desea seleccionar.

PANTALLA 14

