



**INDICE:**

- 3 AMADEUS VALUE PRICER (FXC)**
  - 3.1 Amadeus Value Pricer con un PNR activo e itinerario
  - 3.2 Amadeus Value Pricer sin un PNR activo
  - 3.3 Opciones de Amadeus Value Pricer
  - 3.4 Iconos usados en Amadeus Value Pricer
- 4 GESTIÓN DE BILLETE ALMACENADO (TST)**
  - 4.1 Abrir TST activo o almacenado
  - 4.2 Crear un nuevo TST
  - 4.3 Actualizar TST
  - 4.4 Reemisión-actualizar TST
  - 4.5 Eliminar TST

## Bienvenido a Amadeus Vista

Es hora de demostrar a sus clientes lo que solamente una agencia de viajes puede hacer por ellos: Intuición, rapidez, versatilidad, seguridad, máxima productividad, funcionalidad... son las algunas de las características que se desprenden de Amadeus Vista, la única plataforma para gestionar todas las reservas. Basada en navegador, Amadeus Vista combina el entorno gráfico con el críptico, y ofrece en una sola pantalla no sólo todos los productos y proveedores conectados a Amadeus, sino que permite integrar también a proveedores de servicios turísticos no conectados al GDS.

### Amadeus Vista, Un mundo de posibilidades

\* Para conocer en detalle Amadeus Vista la revista SAVIA publicará un coleccionable durante los próximos números que también podrá consultar en [www.savia.es](http://www.savia.es)

## 3. AMADEUS VALUE PRICER (FXC)

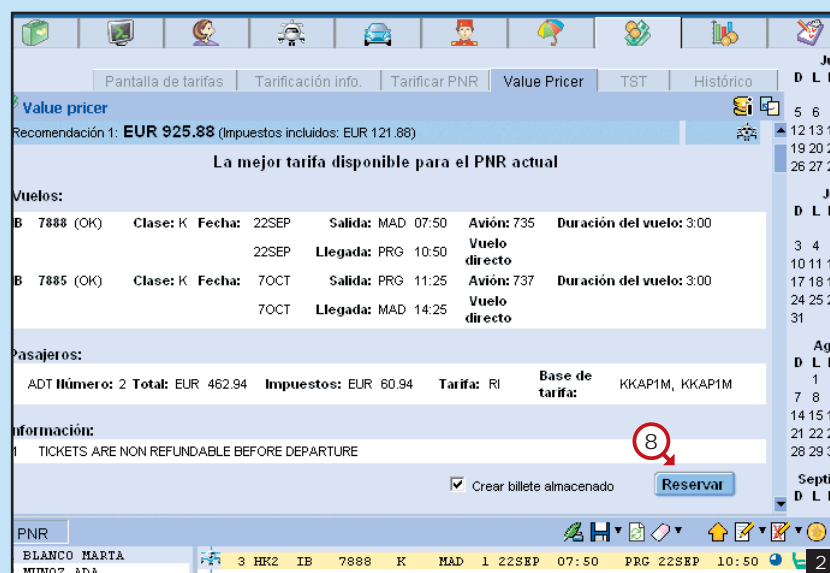
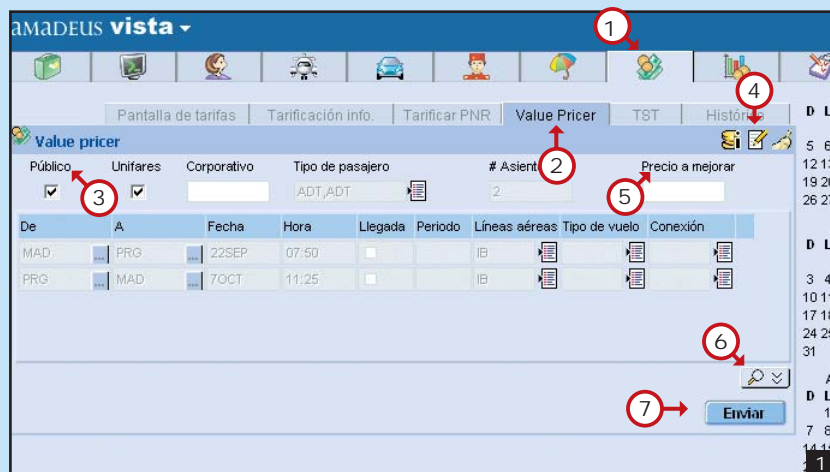
A través de la ventana Amadeus Value Pricer podrá buscar las tarifas más bajas disponibles.

- Se puede usar Amadeus Value Pricer de tres formas:
- Amadeus Value Pricer con un PNR activo e itinerario
  - Amadeus Value Pricer sin un PNR activo
  - Amadeus Value Pricer con un PNR activo sin itinerario

### 3.1 VALUE PRICER CON UN PNR ACTIVO E ITINERARIO

Para buscar la tarifa más baja a un PNR activo e itinerario siga los pasos indicados a continuación:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la ventana Value Pricer
3. Seleccione la casilla correspondiente al tipo de tarifas que desea ver (Ej. Público) Para visualizar tarifas corporativas, introduzca el número de contrato corporativo del pasajero en el campo Corporativo
4. Para modificar la información sobre el tipo de pasajero o el segmento, haga clic en  y, a continuación, modifique los campos que desee usando el botón
5. Introduzca el valor total en moneda local del precio máximo que se desea pagar en el campo Precio a mejorar
6. Haga clic en el botón para ver las opciones a la entrada (Opcional)
7. Haga clic en el botón Enviar **Pantalla 1**
8. Elija la tarifa que desee haciendo clic sobre el botón **Reservar** **Pantalla 2**



# Amadeus Vista

## RESPUESTA DEL SISTEMA:

9. Seleccione la casilla Crear billete almacenado (si quiere crear un TST)

10. Haga clic sobre el botón Reservar  
Pantalla 3

RESPUESTA DEL SISTEMA:  
Pantalla 4

## 3.2 VALUE PRICER SIN UN PNR ACTIVO

Puede buscar la tarifa más baja sin necesidad de tener un PNR.

- Haga clic en el icono de tarifas
- Haga clic en la ventana Value Pricer
- Seleccione la casilla correspondiente al tipo de tarifas que desea ver (Ej. Público). Para visualizar tarifas corporativas, introduzca el número de contrato corporativo del pasajero en el campo Corporativo.
- Para modificar la información sobre el tipo de pasajero use el botón del campo Pasajeros, si no selecciona ninguno, se considera que los pasajeros son adultos.
- Introduzca la cantidad de asientos
- Introduzca el valor total en moneda local del precio máximo que se desea pagar en el campo Precio a mejorar
- Añada el código de 3 letras de ciudad o aeropuerto correspondiente a la ciudad de salida en el campo De

**Nota: Si no sabe cuál es el código, introduzca el nombre de la ciudad y haga clic en el botón**

8. Añada el código de 3 letras de ciudad o aeropuerto correspondiente a la ciudad de destino en el campo A

**Nota: Si no sabe cuál es el código, introduzca el nombre de la ciudad y haga clic en el botón**

9. Introduzca la fecha de viaje en el campo Fecha Ejemplo: 06JUL

10. Haga clic en el botón para ver las opciones a la entrada (Opcional)

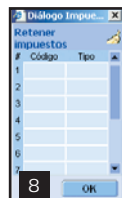
11. Haga clic en el botón Enviar  
Pantalla 5

12. El sistema muestra una pantalla con varias opciones. Una vez seleccionada la opción a confirmar, haga clic en el botón de la opción correspondiente  
Pantalla 6

El sistema reserva los segmentos aéreos correspondientes a la opción elegida, y muestra una imagen del billete  
Pantalla 7

## 3.3 OPCIONES DE VALUE PRICER

- Tarificar sólo el tipo de pax seleccionado: Seleccione este campo para ver las tarifas que sólo se aplican al código de tipo de pasajero dado.
- Cabina: En este campo podrá seleccionar tres tipos de cabina: Económico, Business, Primera.
- Un segmento mínimo: Seleccione esta opción para ver una cotización de tarifa basada en un segmento como mínimo.
- Línea aérea: Use este campo para seleccionar o excluir o una compañía aérea.
- Tipo de vuelo: Código de cambio de moneda.
- Línea aérea: Use este campo para seleccionar cualquiera de los tres tipos de vuelo (conexión, directo y sin paradas)
- Seleccione Moneda: Conversor de moneda.
- Ciudad de Venta: Ciudad de venta de billete diferente a la ciudad de compra. Añada el código IATA de ciudad.
- Ciudad Emisora: Ciudad de emisión de billete diferente a la ciudad de compra. Añada el código IATA de ciudad.
- Retener Impuestos: Seleccione este campo para retener un impuesto



específico (para indicar el impuesto deberá hacer clic sobre el botón de selección incluya código y tipo de impuesto Ejemplo:

### Pantalla 8

• Eximir de Impuestos: Seleccione este campo para indicar que el pasajero esta exento de pagar un impuesto específico (sobre el botón de selección pantalla 35 añada código y tipo de impuesto)

### Pantalla 9

• Retener suplementos: Retener todos los suplementos (PFC Passenger Facilities Charges)  
\*Retener PFC: Retener alguno de los suplementos (PFC Passenger Facilities Charges)

### Pantalla 10

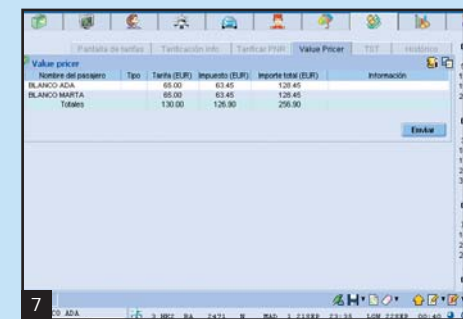
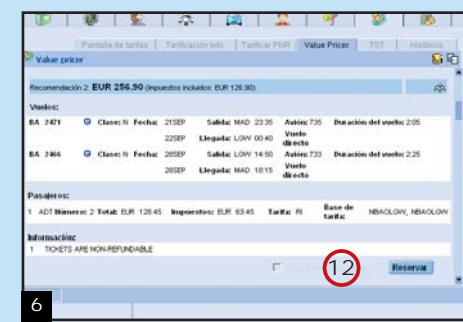
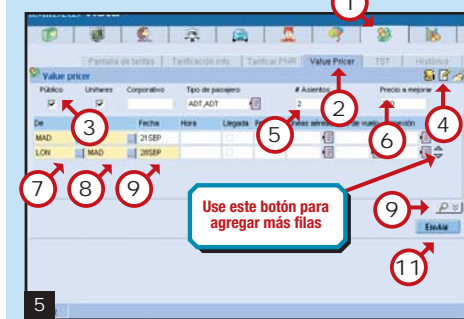
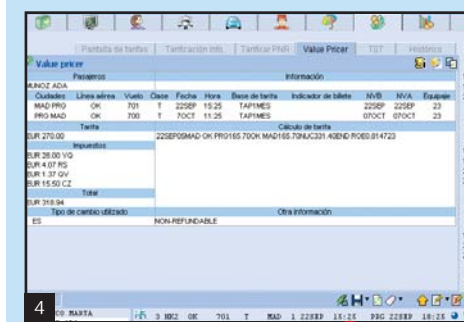
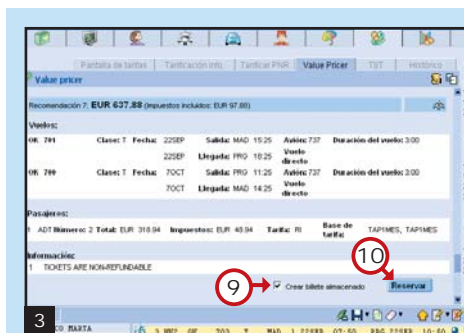
• Fecha de emisión: Fecha de emisión diferente

• Agregar impuesto: Añadir un impuesto de manera manual un impuesto que no esté incluido en la cotización.

### Pantalla 11



## 3.4 ICONOS USADOS EN AMADEUS VALUE PRICER





## 4. GESTIÓN DEL BILLETE ALMACENADO

A través de la ventana TST podrá:  
En esta ventana encontrará cuatro formas diferentes para cotizar el itinerario:

- Visualizar un billete almacenado activo o eliminado
- Crear un nuevo billete almacenado
- Actualizar un billete almacenado
- Actualizar un billete almacenado para reemisión
- Eliminar un billete almacenado

### 4.1 ABRIR TST ACTIVO O ALMACENADO

Los billetes almacenados se numeran automáticamente en el orden en que se crean.

Si conoce el número del TST almacenado haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la etiqueta TST
3. Haga clic sobre la opción Nuevo
4. En el campo número de billete almacenado, introduzca el número de TST
5. Haga clic en Enviar

Pantalla 12

RESPUESTA DEL SISTEMA:  
Pantalla 13

### 4.2 CREAR UN NUEVO TST

Para crear un TST, el PNR debe tener introducidos los nombres de los pasajeros y el itinerario en el PNR. Cree el billete almacenado siguiendo estos pasos:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la etiqueta TST
3. Haga clic sobre la opción Nuevo
4. Seleccione el tipo de TST que desee almacenar.

**Nota: Si aparece una lista de billetes almacenados, seleccione un pasajero.**

5. Haga clic en el botón Enviar para abrir la pantalla de entrada Billete almacenado  
Pantalla 14

6. Añada el identificador de venta. Por ejemplo: SITI en el campo Ventas
7. En el campo Escala identifique una parada o conexión. Introduzca una X (conexión) o una O (Parada) delante del código de ciudad o de aeropuerto.
8. Introduzca el código de base de tarifa

**Nota: Si el mismo código de base de tarifa es aplicable a todos los segmentos, introdúzcalo en el campo base de tarifa de la parte superior y, a continuación, haga clic en**

9. Añada las fechas correspondientes en los campos NVB (no válido antes) y NVA (no válido después) y el equipaje permitido en el campo Equipaje (Ej. PC)
10. Añada el código de moneda y la tarifa en el campo Tarifa base
11. Añada el código de moneda y la tarifa equivalente en el campo Equivalente
12. Añada el tipo de cambio en el campo Tipo de cambio
13. Haga clic en el botón del campo Impuestos para incluir los impuestos que necesite, y a continuación rellene los campos moneda con el código de moneda, importe con el valor del impuesto en moneda local, código con el código de 2 letras del impuesto, tipo con el código de 2 letras y haga clic en el botón **OK**

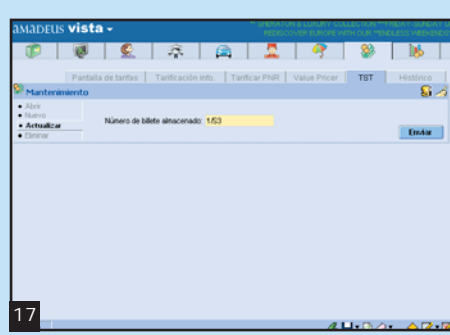
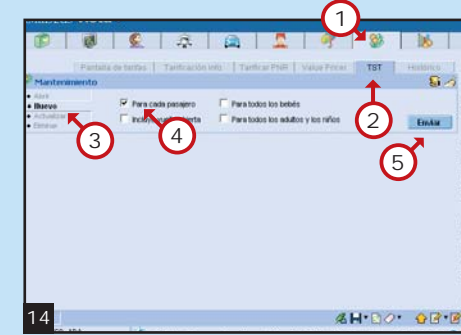
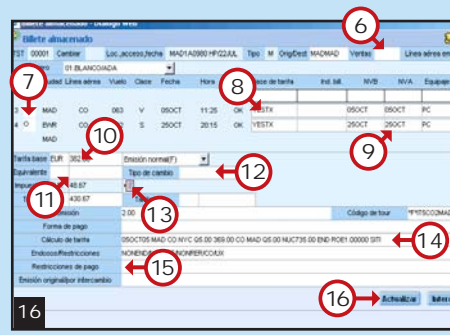
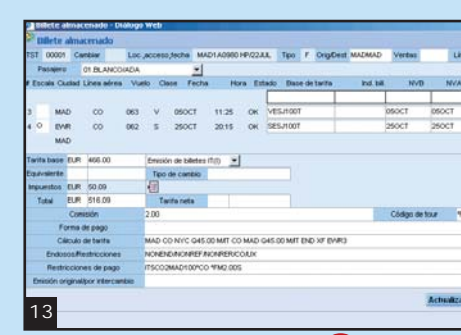
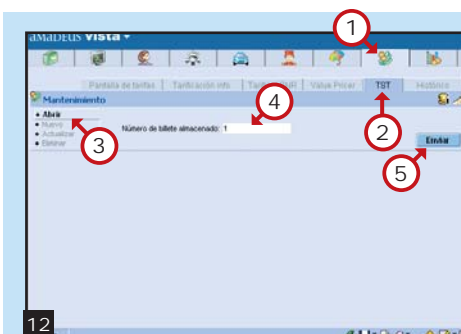
**Nota: El sistema colocará automáticamente el valor total de los impuestos cada campo.**  
Pantalla 15

14. Añada el cálculo de la tarifa en el campo cálculo de tarifa. Ejemplo: 10JUL04 BOG AA MIA Q5.00 369.00 AA BOG Q5.00 360.00 NUC739.00 END ROE1.00000 SITI

**Nota: También podrá crear el cálculo de tarifa de manera automática utilizando el botón que actualiza el campo cálculo de tarifa con la información de la ruta y los valores con ceros para que usted los reemplace con el valor correspondiente.**

**Nota: ¡Cuidado! Si desea utilizar este botón, debe comenzar el TST por el mismo, ya que esta opción borra todos los datos anteriormente añadidos.**

15. Añada las restricciones de pago que considere necesarias en el campo Restricciones de pago
16. Haga clic en el botón **OK** para guardar el TST.  
Pantalla 16





### 4.3 ACTUALIZAR TST

Podrá actualizar manualmente un TST cuando se ha modificado una parte del itinerario de la siguiente manera:

1. Haga clic en el icono de tarifas
  2. Haga clic en la etiqueta TST
  3. Haga clic sobre la opción Actualizar
  4. Añada el número del TST y los segmentos del itinerario que quiere almacenar. Ejemplo: 1/S2-3
  5. Haga clic en Enviar para actualizar los datos.
  6. Cierre la ventana de confirmación de la actualización haciendo clic en el botón OK
- Pantalla 17**

### 4.4 REEMISIÓN - ACTUALIZAR TST

Para actualizar un TST siga los pasos indicados a continuación:

1. Reserve los nuevos vuelos
2. Haga clic en el icono de tarifas
3. Haga clic en la etiqueta TST
4. Haga clic sobre la opción Abrir
5. Haga clic en el botón Enviar
6. Seleccione el número de TST que desee modificar haciendo clic sobre él
7. Haga clic en el botón **Enviar**
8. Actualice los campos necesarios (nueva base de tarifa, NVA, Equipaje, Tarifa base, equivalente, tipo de cambio, impuestos, total, calculo de tarifa)
9. Haga clic en el botón **Intercambiar** para actualizar y guardar el TST.

Al hacer clic en Intercambiar, se aplican las siguientes modificaciones:

- El indicador de precio pasa a ser M (manual). Con tarifas negociadas (tipo F, G o B), el indicador de emisión pasa a ser R o Y.
- Los identificadores de emisión F / I / I cambian a R / Y / W, respectivamente.
- La moneda de importe equivalente pasa a ser 0 (en blanco), si existe. Si no la hay, no se produce ningún cambio.
- El tipo de cambio pasa a ser 0 (en blanco), si existe. Si no lo hay, no se produce ningún cambio.
- El indicador de impuesto nuevo, X, pasa a ser 0 (anterior).
- El importe total pasa a ser 0. Si ya es 0, no se produce ningún cambio.
- La moneda de importe total se convierte a la moneda predeterminada de la ubicación de reemisión. Si la moneda es la misma, no se produce ningún cambio.
- La forma de pago añade el indicador O/ seguido de la forma de pago original tras la transacción FP principal.

- En el cálculo de tarifa, los impuestos XF cambian automáticamente a impuestos PD XF

**Pantalla 20**  
**RESPUESTA DEL SISTEMA:**  
**Pantalla 21**

### 4.5 ELIMINAR TST

Podrá eliminar un billete almacenado de la siguiente manera:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la etiqueta TST

3. Haga clic sobre la opción Eliminar
4. Añada el número de TST a eliminar en el campo Número de billete almacenado

**Nota: Si quiere eliminar todos las TST seleccione todos y deje en blanco el campo número.**

5. Haga clic en el botón **Enviar**
- Pantalla 22**

Haga clic en el botón **SI** de la respuesta del sistema:

**Pantalla 23**

Haga clic en el botón **OK**

**Pantalla 24**

**17**

**18**

Número	Activo	Pasajero	Bebé	Total	FOP	Ind. emit.	Segmentos
1		1. BLANCO/ADA		EUR 293.98			3
1		2. BLANCO/MARTA		EUR 293.98			3
2		1. BLANCO/ADA		EUR 293.98			4,5
2		2. BLANCO/MARTA		EUR 293.98			4,5

**19**

**20**

**21**

**22**

**23**

**24**