

ÍNDICE:

- 1 COTIZACIÓN INFORMATIVA (FQP)**
 - 1.1 Cotización Informativa sin opciones
 - 1.2 Explicación de la pantalla de información sobre tarifas
 - 1.3 Opciones para cotización informativa
- 2 COTIZAR PNR (FXP, FXB)**
 - 2.1 Cotizar Itinerario con la tarifa más baja aplicable
 - 2.2 Cotizar Itinerario con la tarifa más baja "posible"
 - 2.3 Cotizar Itinerario
 - 2.4 Volver a reservar con la tarifa más baja

Bienvenido a Amadeus Vista

Es hora de demostrar a sus clientes lo que solamente una agencia de viajes puede hacer por ellos:

Intuición, rapidez, versatilidad, seguridad, máxima productividad, funcionalidad... son las algunas de las características que se desprenden de Amadeus Vista, la única plataforma para gestionar todas las reservas. Basada en navegador, Amadeus Vista combina el entorno gráfico con el críptico, y ofrece en una sola pantalla no sólo todos los productos y proveedores conectados a Amadeus, sino que permite integrar también a proveedores de servicios turísticos no conectados al GDS.

Amadeus Vista, Un mundo de posibilidades

* Para conocer en detalle Amadeus Vista la revista SAVIA publicará un coleccionable durante los próximos números que también podrá consultar en www.savia.es

1. COTIZACIÓN INFORMATIVA (FQP)

A través de la pantalla de cotización informativa podrá realizar una cotización sin necesidad de crear un PNR. Para ello utilice la pantalla de cotización informativa, con o sin opciones.

1.1 COTIZACIÓN INFORMATIVA SIN OPCIONES

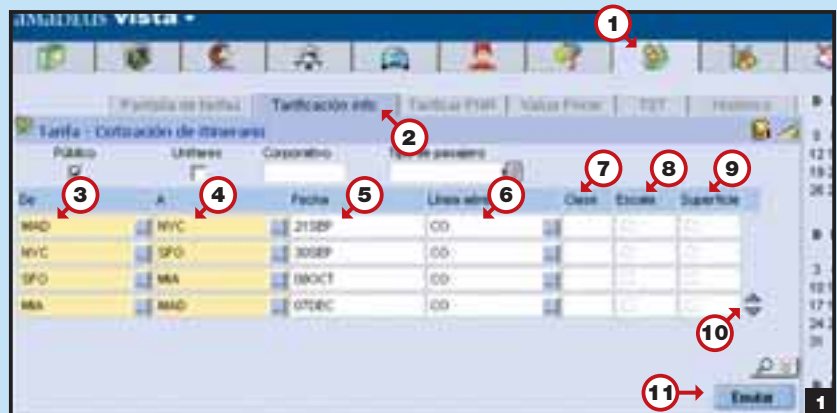
Para hacer una cotización a través de la pantalla de cotización informativa haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la ventana Cotización Info
3. Añada el código de ciudad de origen en el campo De
4. Añada el código de ciudad de destino en el campo A
5. Añada la fecha de salida en el campo Fecha
6. Añada el código de la compañía aérea en el campo Línea aérea
7. Añada el booking code en el campo Clase (OPCIONAL)
8. Si la ciudad de destino del segmento es una conexión, seleccione la casilla Escala
9. Si el pasajero va a tener un trayecto terrestre entre dos ciudades (SURFACE), seleccione la casilla Superficie
10. Si necesita llenar más segmentos haga clic en el triángulo para agregar una nueva fila y repita los pasos anteriores.
11. Cuando haya finalizado todo el itinerario a cotizar haga clic en Enviar

Pantalla 1

RESPUESTA DEL SISTEMA:

Pantalla 2



1.2 EXPLICACION DE LA PANTALLA DE INFORMACION SOBRE TARIFAS

A continuación encontrará una explicación de la pantalla de cotización de itinerario:

PASAJEROS: Esta pantalla contiene únicamente información sobre tarifas, por lo que no se muestra el nombre de pasajero.

INFORMACIÓN: Requisitos de la compra anticipada de billetes. Incluyen la fecha en la que debe comprarse el billete.

CIUDADES: Pares de ciudades especificados en la solicitud de tarifa.

LÍNEA AÉREA: Si ha especificado una línea aérea en la solicitud de tarifa, se muestra el código de línea aérea de 2 letras. De lo contrario, el sistema muestra las tarifas comunes (YY), que son las que se publican para todas las líneas aéreas.

VUELO: No se pueden solicitar tarifas para vuelos específicos en este tipo de solicitud de tarifa, por lo que no se muestra la información sobre vuelos.

CLASE: Clase de servicio (código de reserva) para la base de tarifa que se muestra en esta pantalla. Para obtener la tarifa, se deben reservar los asientos en la clase de servicio que aparece en pantalla.

FECHA: Si se han especificado fechas en la solicitud de tarifa, aparecerán aquí.

HORA: Como no se utiliza ningún vuelo específico para determinar la tarifa, no se muestran las horas del vuelo.

BASE DE TARIFA: Base utilizada para calcular la tarifa. La base de tarifa es un código creado por la línea aérea para identificar la tarifa.

NV-ANTES/NV-DESPUÉS: Si se han especificado fechas en la solicitud de tarifa, el sistema muestra las fechas de inicio de validez y de fin de validez para todos los segmentos. Las fechas se calculan según las normas de base de tarifa. Un billete comprado con esta tarifa no puede utilizarse antes o después de esas fechas.

EQUIPAJE: Equipaje permitido gratis para cada segmento del itinerario.

TARIFA: Tarifa base o tarifa aplicable al itinerario, impuestos no incluidos.

IMPUESTOS: Impuestos aplicables a este itinerario. Cada impuesto se identifica con un código de 2 letras y, si procede, con un código de tipo de impuesto de 2 letras que identifica más exactamente el impuesto.

TOTAL: Importe total de la tarifa y los impuestos.

TIPO DE CAMBIO UTILIZADO: Muestra el tipo de cambio si el país en el que se compra el billete es diferente del país de origen del vuelo. Por ejemplo, si el vuelo tiene origen en Gran Bretaña, pero el billete se reserva en EE UU, aparecerá: 1GBP=1.60952USD.

CALCULO DE TARIFA: Indica cómo se ha calculado

la tarifa, incluida la ruta, las líneas aéreas, los códigos de base de tarifa, los importes de tarifa base, los suplementos, los impuestos y la información de las millas.

OTRA INFORMACIÓN: Puede incluir datos como información sobre otras restricciones de tarifa.

1.3 OPCIONES PARA COTIZACIÓN INFORMATIVA

• Ciudad de Venta: Especificar ciudad de venta diferente a la de compra. Añada el código IATA de ciudad.

• Ciudad Emisora: Especificar una ciudad de emisión de billete diferente a la ciudad de salida. Añada el código IATA de ciudad.

• Restricciones generales: Restricción de tarifa (seleccione hasta 3 restricciones)

• Seleccione Moneda: Código moneda, (sólo se muestra si la tarifa esta publicada en la moneda solicitada)

• Cambio de divisas: Código de cambio de moneda.

• Línea aérea: Código de la línea aérea

• Euro

• Incluye itinerario inverso: Utilice este campo para indicar mismo itinerario para la vuelta.

• Retener Impuestos: Seleccione este campo para

retener un impuesto específico (desde el desplegable añada el código y el impuesto)

Pantalla 3

• Eximir de Impuestos: Seleccione este campo para indicar que el pasajero esta exento de pagar un impuesto específico (para indicar el impuesto abra el desplegable, indique código e impuesto)

Pantalla 4

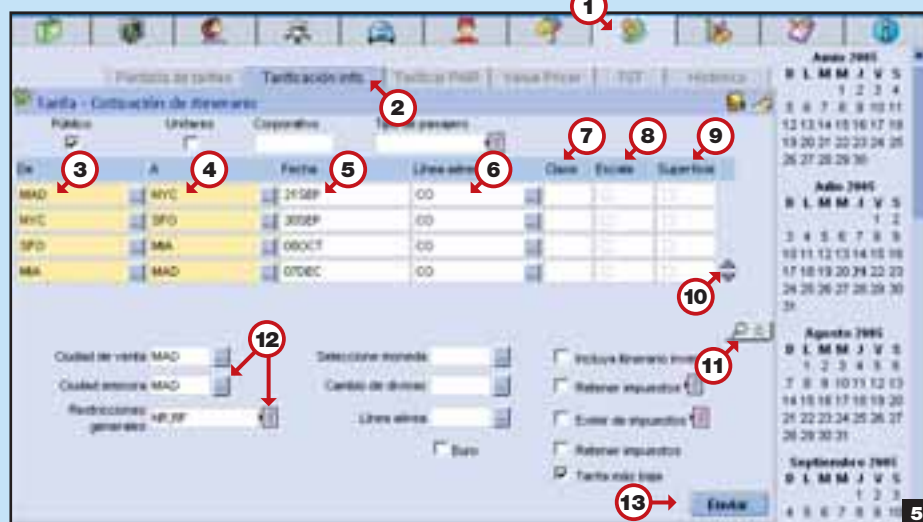
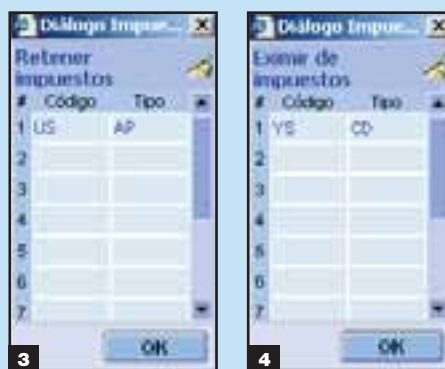
• Retener Impuestos: Seleccione este campo para retener todos los impuestos aplicables al itinerario

• Tarifa más baja: Seleccione esta casilla para ver la imagen de la tarifa más baja aplicable al itinerario.

Para hacer una cotización con opciones a través de la pantalla de cotización informativa haga los siguientes pasos:

- Haga clic en el icono de tarifas
- Haga clic en la etiqueta Tarificación Info
- Añada el código de ciudad de origen en el campo De
- Añada el código de ciudad de destino en el campo A
- Añada la fecha de salida en el campo Fecha
- Añada el código de la compañía aérea en el campo Línea aérea
- Añada el booking code en el campo Clase (OPCIONAL)
- Si la ciudad de destino del segmento es una conexión, seleccione la casilla Escala
- Si el pasajero va a tener un trayecto terrestre entre dos ciudades (SURFACE), seleccione la casilla Superficie
- Si necesita llenar más segmentos haga clic en el triángulo para agregar una nueva fila y repita los pasos anteriores.
- Cuando haya finalizado todo el itinerario a cotizar haga clic en para que se abra el desplegable.
- Incluya las opciones deseadas.
- Haga clic sobre el botón Enviar.

Pantalla 5





2. COTIZAR PNR (FXP)

Para hacer una cotización a través de la ventana Cotizar PNR podrá saber el precio total del itinerario correspondiente al PNR desplegado y decidir si desea almacenarlo (crear TST) o no.

En esta ventana encontrará cuatro formas diferentes para cotizar el itinerario:

1. Tarifa más baja aplicable
2. Tarifa más baja posible
3. Cotizar Itinerario
4. Volver a reservar con la tarifa más baja

Podrá cotizar un PNR con opciones o sin opciones.

2.1 COTIZAR ITINERARIO CON LA TARIFA MAS BAJA APLICABLE

Muestra la tarifa más baja aplicable en clases inferiores a las reservadas por usted pero no almacena la tarifa (no crea TST) ni cambia las clases

Para cotizar un PNR con la tarifa más baja aplicable haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la ventana Cotizar PNR
3. Seleccione la opción Tarifa más baja aplicable
4. Haga clic en el botón Enviar

Pantalla 6

RESPUESTA DEL SISTEMA:

Pantalla 7

2.2 COTIZAR ITINERARIO CON TARIFA MAS BAJA "POSIBLE"

Muestra la tarifa más baja posible en clases inferiores a las que tenga reservadas sin tener en cuenta la disponibilidad de plazas. No almacena la tarifa (no crea TST) ni cambia las clases.

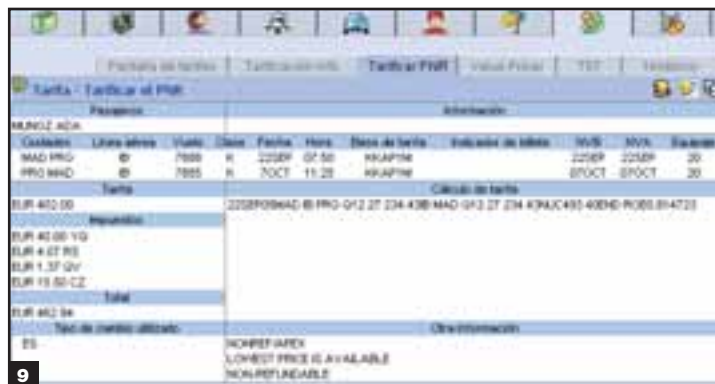
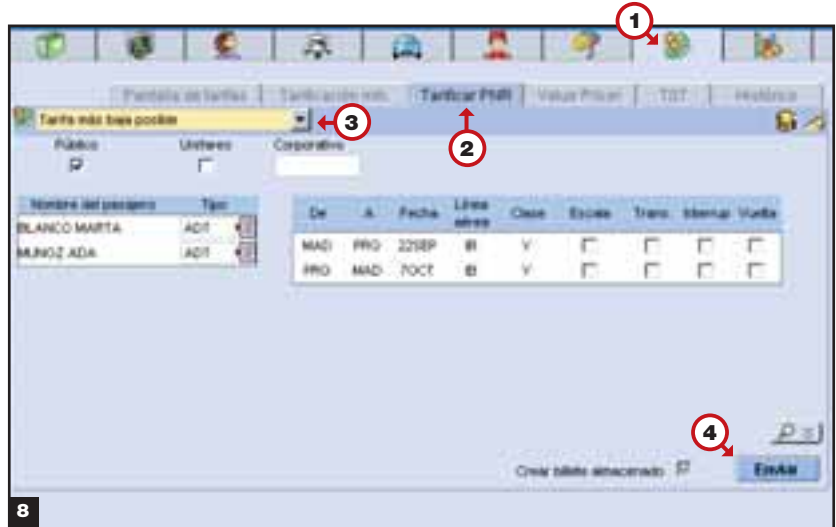
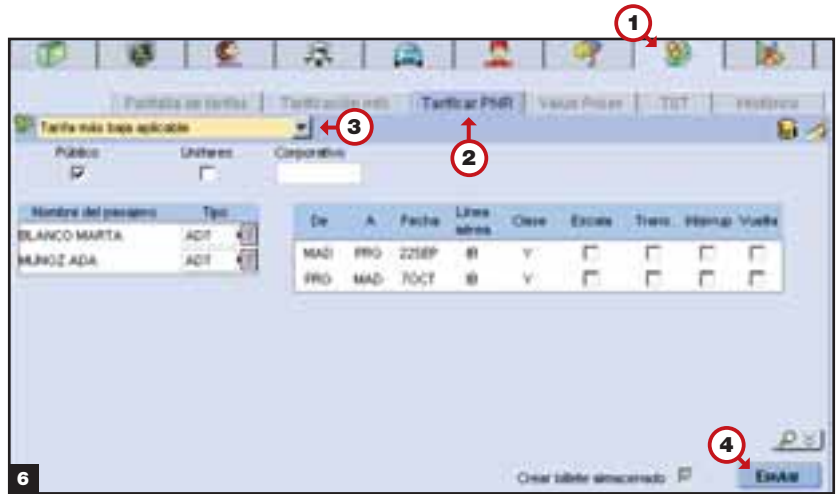
Para cotizar un PNR con la tarifa más baja posible haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la etiqueta Tarificar PNR
3. Seleccione la opción Tarifa más baja posible
4. Haga clic en el botón Enviar

Pantalla 8

RESPUESTA DEL SISTEMA:

Pantalla 9





2.3 COTIZAR ITINERARIO

Despliega y almacena la tarifa correspondiente al itinerario reservado

Para cotizar un itinerario haga los siguientes pasos

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la ventana Tarificar PNR
3. Seleccione la opción Tarificar itinerario
4. Haga clic en el botón Enviar

Pantalla 10

RESPUESTA DEL SISTEMA:

Pantalla 11

2.4 VOLVER A RESERVAR CON LA TARIFA MAS BAJA

El sistema vuelve a reservar automáticamente el itinerario en una clase inferior disponible a la clase del itinerario reservado, despliega la tarifa y la almacena.

Para volver a reservar un itinerario con la tarifa más baja haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de tarifas
2. Haga clic en la ventana Tarificar PNR
3. Seleccione la opción Volver a reservar con la tarifa más baja
4. Haga clic en el botón Enviar

Pantalla 12

RESPUESTA DEL SISTEMA:

Pantalla 13

