



ÍNDICE:

- 1 Comenzar colas**
 - 1.1 Comenzar una cola desde conteo
 - 1.2 Comenzar una cola específica
- 2 Planificador de cola**
 - 2.1 Solicitar elementos diferidos por hora
 - 2.2 Solicitar elementos diferidos por fecha
 - 2.4 Solicitar totales quincenales
 - 2.5 Solicitar elementos por localizador de reserva
- 3 Crear mensajes para encolar**
 - 3.1 Transferencia de colas









Bienvenido a Amadeus Vista

Es hora de demostrar a sus clientes lo que solamente una agencia de viajes puede hacer por ellos: Intuición, rapidez, versatilidad, seguridad, máxima productividad, funcionalidad... son algunas de las características que se desprenden de Amadeus Vista, la única plataforma para gestionar todas las reservas. Basada en navegador, Amadeus Vista combina el entorno gráfico con el críptico, y ofrece en una sola pantalla no sólo todos los productos y proveedores conectados a Amadeus, sino que permite integrar también a proveedores de servicios turísticos no conectados al GDS.

**Amadeus Vista.
Optimiza tu Servicio al Cliente**

* Para conocer en detalle Amadeus Vista la revista SAVIA publicará un coleccionable durante los próximos números que también podrá consultar en www.savia.es

Iconos usados en conteo de colas

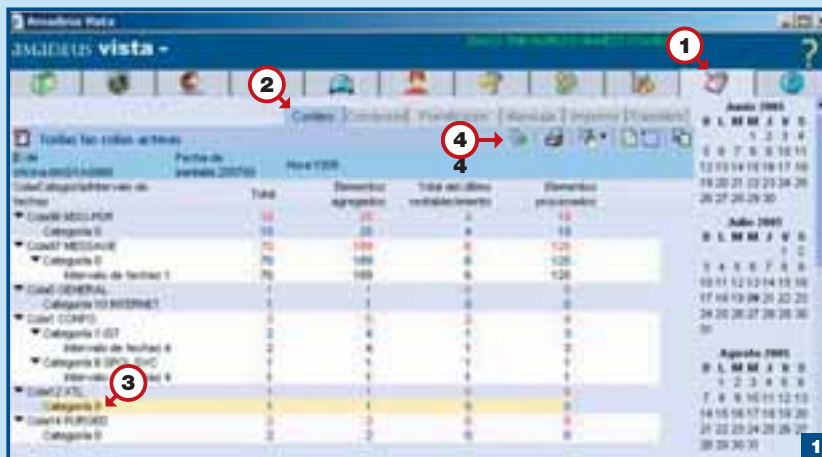
-  Volver a la pantalla de PNR predeterminada -RT Cambiar las configuraciones de la pantalla de PNR-RT
-  Retrasar al final de la cola y viualizar el siguiente QD. Retrasar utilizando fecha y hora y salir de la cola QD/ADF
-  Guardar, retener en cola y visualizar el siguiente -QES
-  Guardar, eliminar de la cola y salir de la cola -QF. Guardar el actual, eliminar de la cola, salir de la cola y volver a visualizar el PNR-QFR/QF
-  Volver a la pantalla de historial de PNR predeterminada -RH. Cambiar las configuraciones de la pantalla de historial de PNR-RH
-  Ignorar y salir de la cola -QI Ignorar, salir de la cola y volver a visualizar el PNR-QIR/QI
-  Retrasar al final de la cola y viualizar el siguiente QD. Retrasar utilizando fecha y hora y salir de la cola QD/ADF
-  Colocar en otra cola y visualizar siguiente - QE/QER/QM/QMR

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

1. COMENZAR LAS COLAS

Podrá ver un PNR y los mensajes de una cola de las siguientes maneras:

- ❖ Comenzar una cola desde la pantalla de conteo
- ❖ Comenzar cola específica
- ❖ Comenzar cola específica indicando categoría
- ❖ Comenzar cola específica indicando categoría y período
- ❖ Comenzar cola de otra oficina indicando categoría



1.1 COMENZAR UNA COLA DESDE CONTEO

Para comenzar una cola desde la pantalla de conteo haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de Colas
 2. Haga clic en la ventana Conteo
 3. Seleccione la Categoría de la cola que desea visualizar
 4. Haga clic en el botón de Iniciar la cola
- [Ver Pantalla 1](#)

RESPUESTA DEL SISTEMA:
[Ver Pantalla 2](#)

1.2 COMENZAR UNA COLA ESPECÍFICA.

Para comenzar una cola específica haga los siguientes pasos:

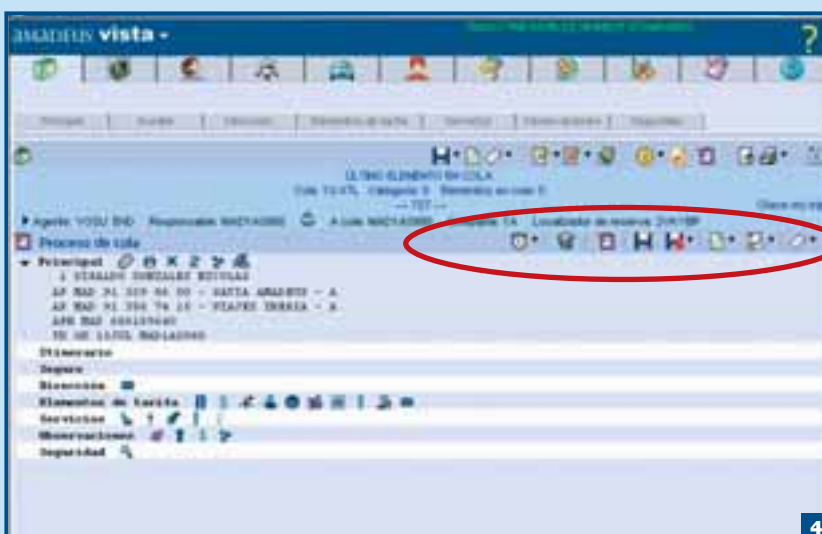
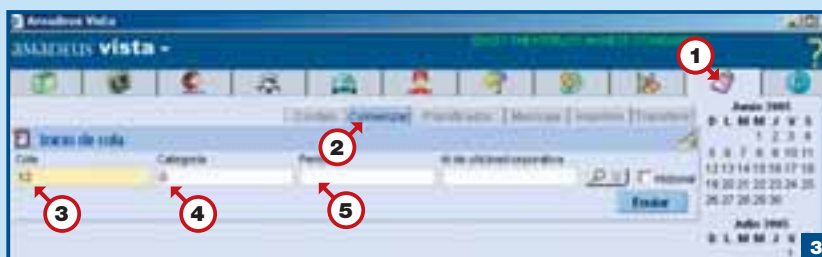
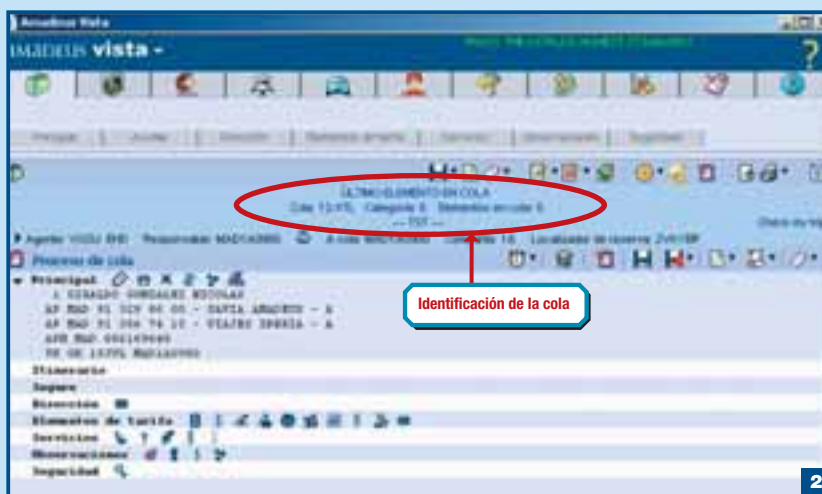
1. Haga clic en el icono de Colas
2. Haga clic en la ventana Comenzar
3. Introduzca el Número de cola

Si quiere puede añadir categoría, periodo de tiempo y/o introducir ID de oficina de otra oficina con la que tenga acuerdos EOS (acuerdo de seguridad).

4. Introduzca Categoría
 5. Periodo de tiempo (opcional)
Haga clic sobre el desplegable para seleccionar la visualización de un elemento concreto (opcional).
 6. Haga clic en el botón Enviar
- [Ver Pantalla 3](#)

RESPUESTA DEL SISTEMA:
[Ver Pantalla 4](#)

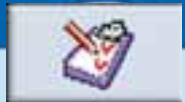
Cuando se inicia el trabajo con una cola siempre le mostrará una barra de herramientas especial. También Amadeus le muestra un icono en el área de trabajo que le indica que está trabajando en el modo colas.



2. PLANIFICADOR DE COLAS

En el planificador de conteo de colas podrá ver la colocación en cola futura de las colas de emisión de billetes de opción y de retraso. El planificador de conteo de colas consta de cuatro tipos:

- ❖ Resumen
- ❖ Planificador de emisión de billetes
- ❖ Opción
- ❖ Planificador de retraso



ICONOS UTILIZADOS EN LAS VENTANAS DE COMENZAR UNA COLA

Retrasar al final de la cola y visualizar el siguiente QD. Retrasar utilizando fecha y hora y salir de la cola QD/ADF



Retrasar al final de la cola y visualizar el siguiente QD. Retrasar utilizando fecha y hora y salir de la cola QD/ADF



Guardar, retener en cola y visualizar el siguiente - QES

Guardar, eliminar de la cola y salir de la cola-QF. Guardar el actual, eliminar de la cola, salir de la cola y volver a visualizar el PNR-QFR/QF



Volver a la pantalla de PNR predeterminada -RT Cambiar las configuraciones de la pantalla de PNR-RT



Volver a la pantalla de historial de PNR predeterminada - RH. Cambiar las configuraciones de la pantalla de historial de PNR-RH



Ignorar y salir de la cola - QI Ignorar, salir de la cola y volver a visualizar el PNR - QIR / QI



Colocar en otra cola y visualizar siguiente - QE/QER/QM/QMR



Cualquiera de estas partes se podrá solicitar de cuatro diferentes formas:

- ❖ Solicitar elementos diferidos por hora
- ❖ Solicitar elementos diferidos por fecha
- ❖ Solicitar totales quincenales
- ❖ Solicitar elementos por localizador de reserva

2.1 SOLICITAR ELEMENTOS DIFERIDOS POR HORA

Para solicitar elementos diferidos por hora haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de Colas
2. Haga clic en la ventana Planificador
3. Haga clic en la ventana Diferidos por hora
4. Haga clic en uno de los tipos de planificador: Resumen, emisión de billetes, Opción, retraso.
5. Añada la fecha en el campo Visualizar fecha
Ejemplo: 21MAY
6. Haga clic en el botón Enviar
Ver Pantalla 5

2.2 SOLICITAR ELEMENTOS DIFERIDOS POR FECHA

1. Haga clic en el icono de colas
2. Haga clic en la ventana Planificador
3. Haga clic en la ventana Totales quincenales
4. Haga clic en uno de los tipos de planificador: Resumen, emisión de billetes, opción, retraso.
5. Haga clic en el botón Enviar

OPCIONAL: Añada el ID de oficina de 9 caracteres con la que se tiene un EOS (acuerdo de seguridad)

Ver Pantalla 6

2.3 SOLICITAR TOTALES QUINCENALES

Para solicitar elementos por localizador de reserva haga los siguientes pasos:

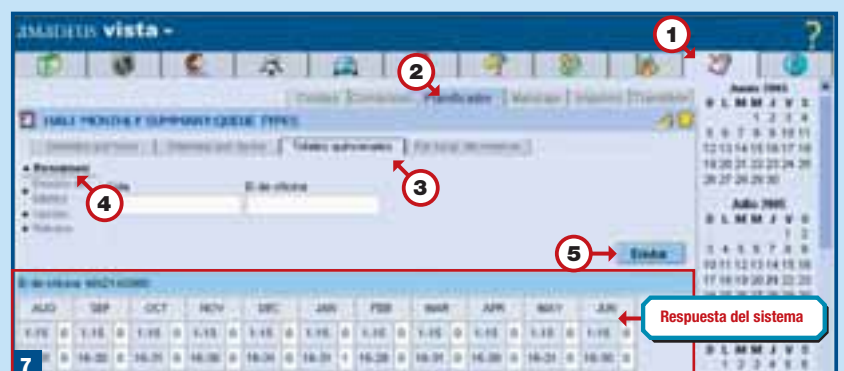
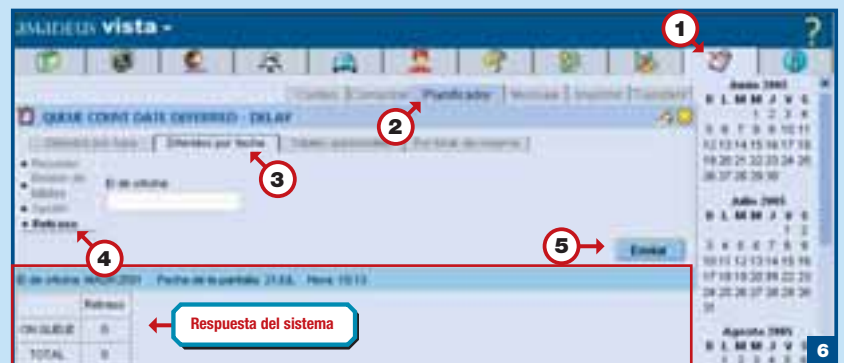
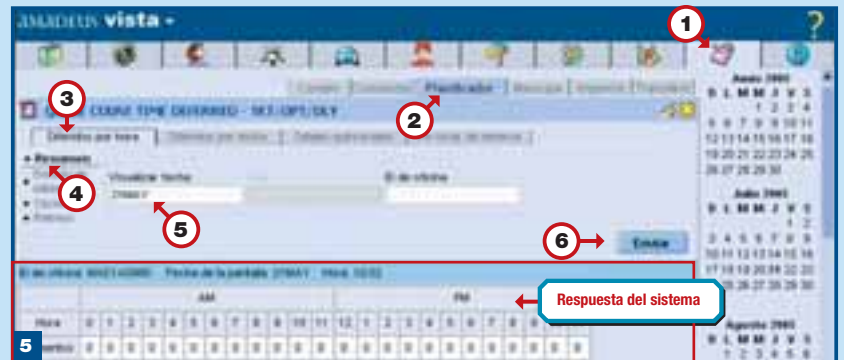
1. Haga clic en el icono de colas
2. Haga clic en la ventana Planificador
3. Haga clic en la ventana Totales quincenales
4. Haga clic en uno de los tipos de planificador: Resumen, emisión de billetes, opción, retraso.
5. Haga clic en el botón Enviar

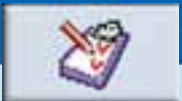
OPCIONAL: Añada el ID de oficina de 9 caracteres con la que se tiene un EOS (acuerdo de seguridad)

Ver Pantalla 7

2.4 SOLICITAR ELEMENTOS POR LOCALIZADOR DE RESERVA

Para solicitar elementos por localizador de reserva haga los siguientes pasos:





1. Haga clic en el icono de Colas
2. Haga clic en la ventana Planificador
3. Haga clic en uno de los tipos de planificador: Resumen, emisión de billetes, opción, retraso.
4. Haga clic en la ventana Por local de reserva
5. Haga clic en el botón Enviar

OPCIONAL : Añada el ID de oficina de 9 caracteres con la que se tiene un EOS (acuerdo de seguridad), fecha que desee, ID de oficina, localizador de reserva, número de línea.
Ver Pantalla 8

3. CREAR MENSAJES PARA ENCOLAR

Para crear mensajes de texto y Enviarlos a cualquier oficina que use Amadeus haga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el icono de Colas
 2. Haga clic en la ventana Mensaje
 3. Escriba el texto libre en el cuadro blanco
 4. Añada el ID de oficina de 9 caracteres
 5. Haga clic en el botón Enviar
- Ver Pantalla 9

RESPUESTA DEL SISTEMA:
Ver Pantalla 10

3.1 TRANSFERENCIA DE COLAS

Podrá transferir un PNR o mensaje de su cola y categoría actual a otra cola y categoría de la siguiente manera:

1. Haga clic en el icono de Colas
 2. Haga clic en la ventana Transferir
 3. Añada la cola y categoría Fuente
 4. Añada la cola y categoría Destino
 5. Haga clic en el botón Enviar
- Ver Pantalla 11

RESPUESTA DEL SISTEMA:
Ver Pantalla 12

