



ÍNDICE:

1 Creación de PNR. Pàg. 2

2 Recuperar un PNR Pàg. 2

3 Reservar servicios en un PNR Pàg. 3

- 3.1. Reserva de asientos
 - 3.1.1. Con mapa de asientos disponible
 - 3.1.2. Con mapa de asientos no disponible
- 3.2. Solicitud de servicio de comidas
- 3.3. Servicio de asistencia
- 3.4. Reserva de Servicios extras
- 3.5. Reserva de otros servicios

Bienvenido a Amadeus Vista

Amadeus Passenger Name Record (PNR) es un registro que contiene toda la información de viaje de uno o varios pasajeros, de manera que nos permita gestionar eficazmente a nuestros clientes.

¿Se imagina una solución que le permita combinar en una misma reserva segmentos de vuelo, hotel y coche? Aumente su productividad.

¿Se imagina manejar dentro de un mismo PNR pasajeros con itinerarios de viaje diferentes? Ahorre tiempo a sus agentes

Amadeus Vista.

¿Cuánto tiempo tardarías en vender el mundo?

* Para conocer en detalle Amadeus Vista la revista SAVIA publicará un coleccionable durante los próximos números que también podrá consultar en www.savia.es

Características principales

Iconos especiales usados en PNR

- Grabar la reserva (ET)
- Actualizar PNR
- Ignorar PNR
- Modificar línea seleccionada
- Candelar líneas seleccionadas
- Reorganizar segmentos
- Cotizar itinerario
- Dividir PNR
- Transferir la información del PNR al perfil
- Situar PNR en colas
- Ver la historia del PNR
- Vista previa para impresión
- Imprimir, ampliar o contraer
- Ventanas de PNR
- Abrir ventana que contiene la información del recibido
- Abrir la ventana de transferencia de PNR

Amadeus PNR Individual

Esta funcionalidad permite a los agentes de viaje manejar hasta 9 pasajeros en un solo PNR. Se trata de una funcionalidad totalmente segura y fiable que contiene todos los datos básicos relativos a la planificación del viaje de su cliente, con nombre y apellidos, requerimientos especiales, reservas de vuelos, de coches, hotel...

Para el agente supone un incremento de su productividad y eficiencia en el trabajo, ya que a través de sencillas transacciones se pueden crear y actualizar PNRs.

Cualquier cambio podrá ser realizado de forma sencilla a través del código de identificación del PNR, de modo que ahorrará tiempo a sus agentes y minimizará las consecuencias de posibles errores en las reservas.

Amadeus PNR de Grupo

Es una funcionalidad del Sistema Amadeus que permite a su agencia gestionar grupos de hasta 99 pasajeros en una sola reserva. Se trata de una funcionalidad dotada de gran flexibilidad, ya que usted podrá introducir los nombres de los pasajeros, una vez los viajes estén confirmados por sus clientes.

Amadeus PNR No Homogéneo

Es una característica única en el Sistema Amadeus que le permite manejar dentro de un mismo PNR pasajeros con itinerarios de viaje diferentes. Este PNR se puede crear para los casos en que sus clientes no deseen compartir un mismo itinerario, siendo aplicable tanto a los PNR Individuales como a los PNR de Grupo.


La funcionalidad está diseñada para incrementar la eficiencia de sus agentes, ya que con sencillas transacciones puede gestionar múltiples pasajeros, ahorrando mucho tiempo a sus agentes.


1. CREACION DE PNR (PASSENGER NAME RECORD)


Una vez reservado el/los vuelo(s) proceda a completar el PNR de la siguiente manera:


- Haga clic en el icono de PNR.
- Haga clic en la ventana Principal.
- Rellene los datos indispensables (Información de pasajero, teléfono / correo electrónico, pasajero frecuente, situación del billete, observaciones, recibido de)
- Haga clic en el botón Enviar. **Pantalla 1**
- Guarde los cambios. **Pantalla 2**
- Información de Localizador de reserva
- Clic en el botón OK, para cerrar la ventana mensaje. **Pantalla 3**


Iconos especiales usados para crear un PNR


 Abra el desplegable para ver las opciones del icono Guardar. **Pantalla 4**


 Abra el desplegable del icono Ignorar para ver las opciones. **Pantalla 5**

 Abra el desplegable del icono Modificar para ver las opciones. **Pantalla 6**

 Abra el desplegable del icono Tarifas para ver las opciones. **Pantalla 7**

 Abra el desplegable del icono Imprimir para ver las opciones. **Pantalla 8**

 Abra el desplegable del icono Historial del PNR para ver las opciones. **Pantalla 9**

 Abra el desplegable del icono Cancelar para ver las opciones. **Pantalla 10**

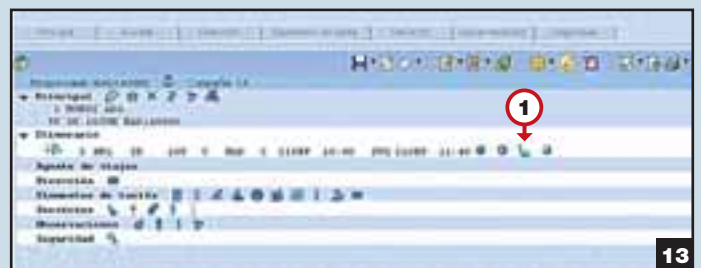
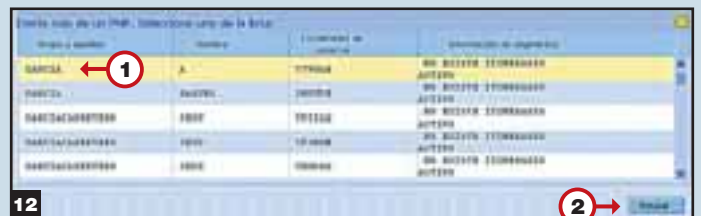
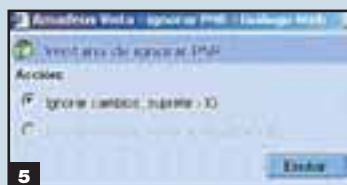
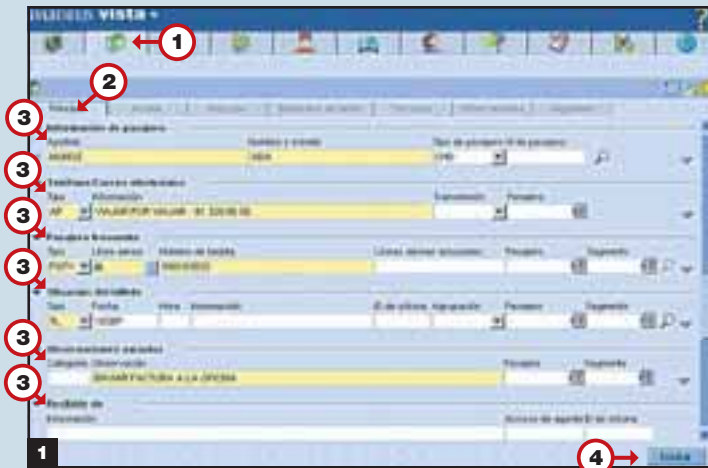
2. RECUPERAR UN PNR

- Haga clic en el icono de PNR.
- Escoja la opción Abrir.
- Haga clic sobre la opción Por nombre.
- Escriba el apellido del pasajero.
- Haga clic sobre el botón Enviar. **Pantalla 11**

Nota: Si hay varios pasajeros aparecerá una lista con los nombres similares. Seleccione un pasajero de una lista como sigue:

- Haga clic sobre el nombre de la lista
- Haga clic en el botón Enviar. **Pantalla 12**

**Puede recuperar el PNR haciendo un doble clic sobre la opción elegida.





3. RESERVAR SERVICIOS EN UN PNR

Desde un PNR creado puede reservar servicios especiales tales como: Asiento, comida, asistencia, extra, otro servicio (OSI).

3.1 Reserva de asientos

Existen dos maneras para solicitar un asiento: desde el PNR y a través del mapa interactivo que poseen algunas compañías.

3.1.1 Con mapa de asientos disponible

1. Seleccione el icono de asiento del segmento sobre el que quiere hacer la reserva. **Pantalla 13** (en la página anterior).

2. Elija sobre el mapa el asiento que desea.
3. Haga clic sobre el botón Enviar. **Pantalla 14**

3.1.2 Con mapa de asientos no disponible

Cuando aparece este mensaje (mapa de asientos no disponible para esta compañía aérea) la reservar se realiza de la siguiente manera:

1. Haga clic en la ventana Servicios.
2. Haga clic en la ventana Asiento.
3. Escoja el tipo de asiento
4. Puede elegir también campos de fumador, preferencia de área, número de asiento, asiento elegido, pasajero y segmento.
5. Envíe.
6. Guarde los cambios. **Pantalla 15**
Pantalla 16

3.2 Solicitud de servicio de comidas:

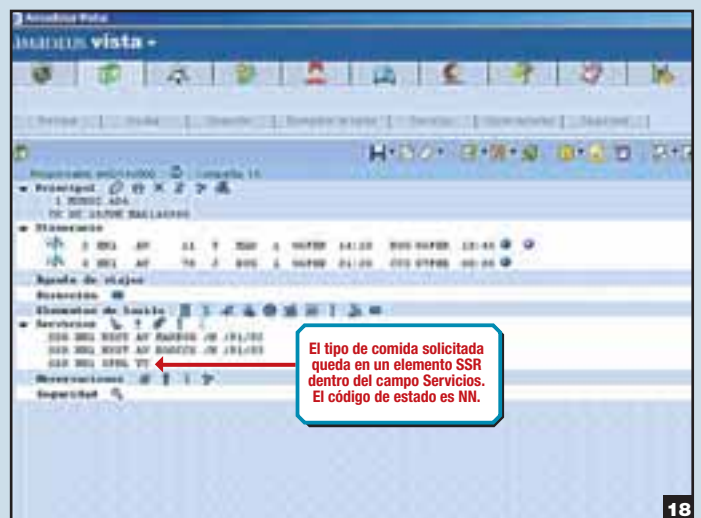
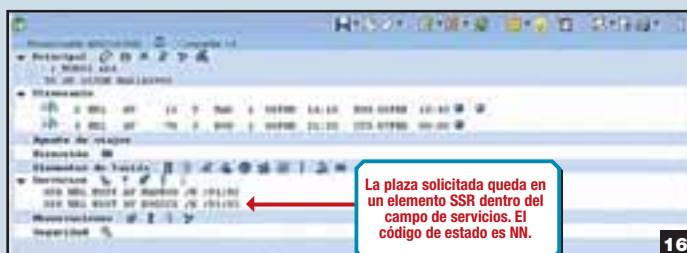
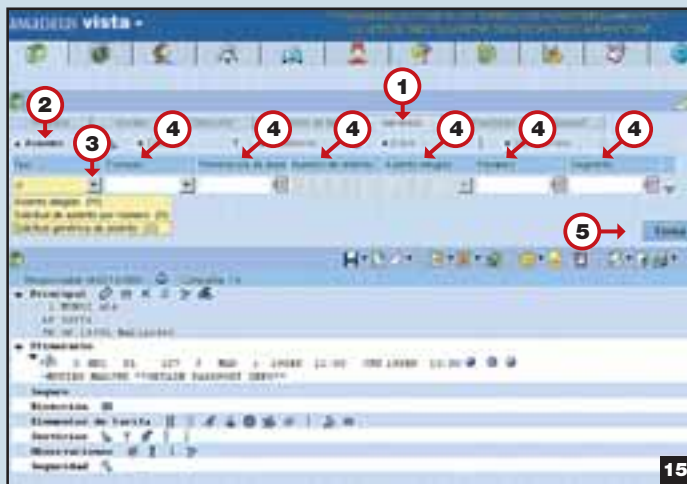
Para vuelos ya confirmados podrá solicitar el servicio de comidas.

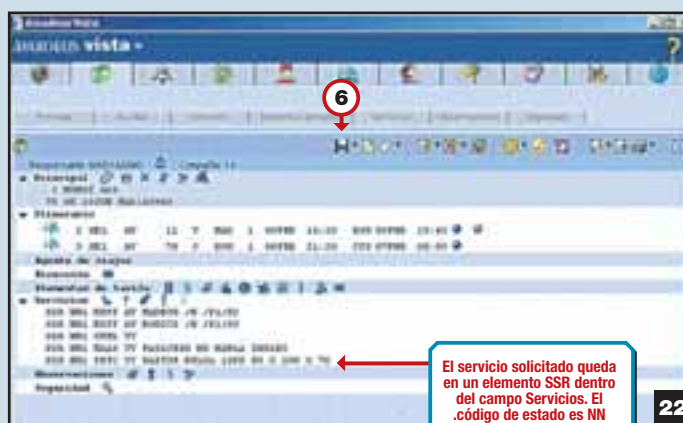
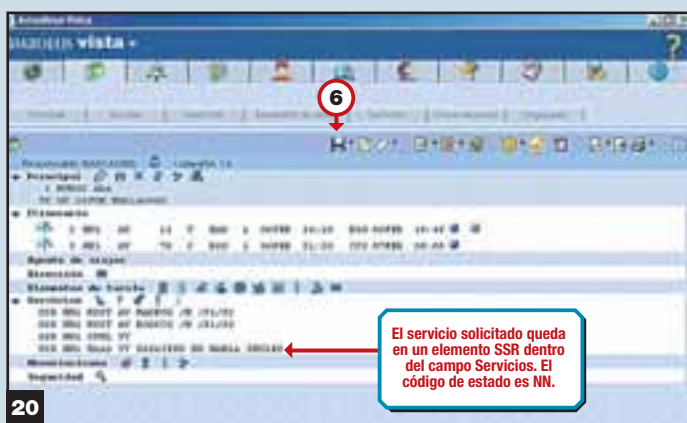
1. Haga clic en la ventana de Servicios.
2. Haga clic en la ventana Comida.
3. Escoja el tipo de comida sobre el desplegable.
4. Rellene los campos información, pasajero, segmento, línea aérea (opcional).
5. Haga clic en el botón Enviar. **Pantalla 17**
Pantalla 18

3.3 Solicitud de servicio de asistencia

Podrá solicitar asistencia para los vuelos que estén confirmados de la siguiente manera:

1. Haga clic en la ventana de Servicios.
2. Haga clic en la ventana Asistencia.





3. Escoja el tipo de servicio.
4. Rellene los campos información, pasajero, segmento, línea aérea (opcional).
5. Haga clic en el botón Enviar.
6. Guarde los cambios.

Pantalla 19
Pantalla 20

3.4 Reserva de servicios extras

Podrá reservar servicios extras para los vuelos que estén confirmados de la siguiente manera:

1. Haga clic en la ventana de Servicios.
2. Haga clic en la ventana Extra.
3. Escoja el tipo de servicio
4. Rellene los campos de información, pasajero, segmento, línea aérea (opcional).
5. Haga clic en el botón Enviar.
6. Guarde los cambios.

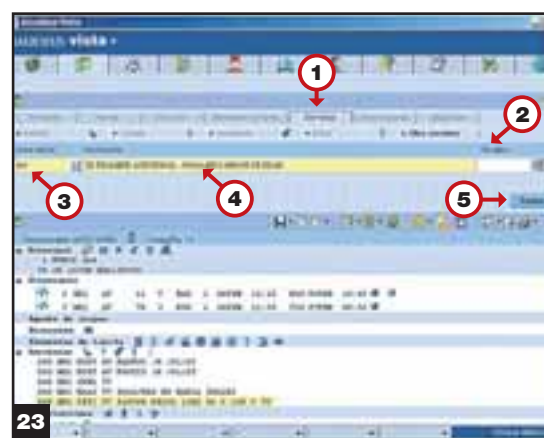
Pantalla 21
Pantalla 22

3.5 Reserva de otros servicios

Reservar otros servicios se hace a través del elemento OSI, este elemento se utiliza para Enviar información a la compañía aérea. Solicite otros servicios de la siguiente manera:

1. Haga clic en la ventana de Servicios.
2. Haga clic en la ventana otro Servicio.
3. Incluya el código de la línea aérea a la cual solicita el servicio.
4. Rellene el campo Información.
5. Haga clic en el botón Enviar.

Pantalla 23



En el PRÓXIMO CAPÍTULO, PNR II, podrá acceder al siguiente contenido:

- | | |
|--|---|
| 4. Introducir observaciones a un PNR: | 5. Elementos de Tarifa: |
| 4.1. Observaciones generales. | 5.1. Introducir Forma de pago. |
| 4.2. Observaciones confidenciales. | 5.2. Introducir comisión en un PNR. |
| 4.3. Observaciones para el pasajero. | 5.3. Introducir línea aérea validadora. |
| 4.4. Observaciones variadas. | 5.4. Introducir endosos. |
| | 5.5. Añadir un billete manual. |