

La revista SAVIA pone a su disposición este espacio para que usted pueda **formular cualquier tipo de consulta** relativa al sistema Amadeus: funcionalidades, manejo...

## Amadeus responde

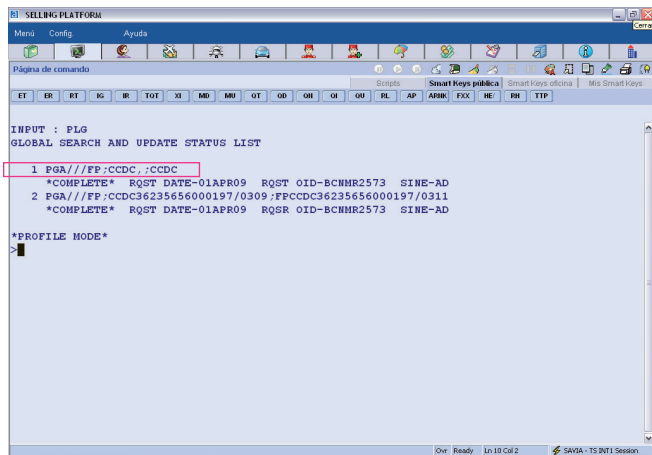
Con la nueva plataforma de emisión, Amadeus Ticketing, varía el formato de la forma de pago, que ya no tiene la coma. Si ya tengo perfiles de pasajero creados, y quiero cambiar la forma de pago para actualizarla al nuevo formato, ¿cómo hago para no tener que ir perfil por perfil?

La transacción sería (en el ejemplo para tarjeta Visa):

**PGA///FP;CCVI,;CCVI**

Siendo **FP** el campo a actualizar, **CCVI**, el valor actual y **CCVI** el valor nuevo.

Una vez enviada esta transacción, el sistema contestará **OK**. A partir de ese momento, se puede comprobar el listado de trabajos pendientes con la transacción **PLG**, mediante la que se informará del estatus de la petición (**pending**, si aún no se ha procesado; **processed**, si se ha procesado, pero los perfiles aún no se han actualizado; **approved**, si la lista está aprobada y preparada para actualizarse; o **complete** si los perfiles ya han sido actualizados con la nueva información).



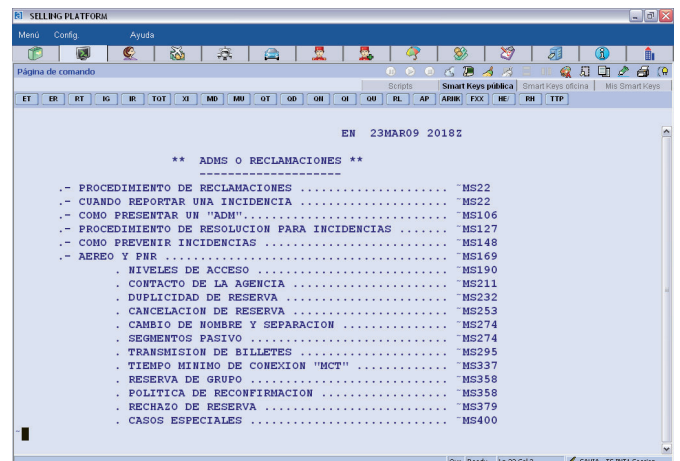
Una vez visto el listado de perfiles (en **processed**) y tras haber comprobado que se está conforme con la actualización realizada, se procederá a aprobar el trabajo con la transacción **PGEx** (siendo **X** el número de trabajo en el listado). De este modo, la actualización será completa.

**¡Escríbanos!**  
preguntas@revistasavia.com

¿Cómo debo proceder en el caso de que me llegue un ADM o algún otro tipo de reclamación procedente de una línea aérea?

Cuando el agente de viajes reciba un ADM, lo primero que debe hacer es ponerse en contacto con el proveedor para averiguar la naturaleza de la incidencia. En el caso de que el proveedor atribuya el problema al sistema, contacte con el Servicio de Atención al Cliente de Amadeus España (901 111 222), que intentará darle solución al momento.

También puede acceder, a través de las páginas **GGAMAES**, a la información contenida en el apartado **"ADM's o reclamaciones" (GP90)** donde encontrará no sólo los pasos a seguir, sino también información de utilidad para prevenir futuras reclamaciones.



¿Qué campos pueden modificarse en una reserva de coche sin necesidad de cancelar la reserva y volverla a realizar?

En un PNR con un segmento de reserva de coche, los campos que pueden modificarse sin necesidad de tener que cancelar toda la reserva son los siguientes:

- Modificación del día de finalización del alquiler: **X/DD-20MAY**
- Modificación del día de inicio del alquiler: **X/DT-23MAY**
- Modificación del día de inicio y finalización del alquiler: **X/DT-20MAY-23MAY**

- Modificación del tipo de vehículo: **X/VT-ECMR**
  - Modificación de una información especial: **X/SI-COCHE DIESEL**
  - Modificación de información de un equipo especial: **X/SQ-CBS**
- Siendo **X**, en todos los casos, el número del segmento de la reserva de coche.