

Amadeus Hotel Store, paso a paso

A continuación se describe el proceso a seguir para acceder y efectuar una reserva a través de Amadeus Hotel Store, la nueva pestaña de Amadeus Selling Platform, que ofrece los 50.000 establecimientos hoteleros de Transhotel en el sistema. También se incluye una guía sencilla sobre cómo cancelar y modificar una reserva y realizar el reenvío de un bono.

Cómo acceder a Amadeus Hotel Store

1. Acceda a la página de comandos y asegúrese de que está en Amadeus.
2. Haga clic en la pestaña del módulo de Amadeus Hotel Store.
3. La primera vez que acceda aparecerá una pantalla en la que tiene que aceptar los términos y condiciones de uso.
4. En la siguiente pantalla tiene tres opciones:
 - a. Visualizar las reservas de Amadeus

Hotel Store presentes en un PNR abierto: al seleccionar una reserva, puede modificarla, anularla o reenviar un bono.

b. Crear una reserva en Amadeus Hotel Store a partir de los datos de los segmentos de aéreo de un PNR que tenga abierto. Tiene que seleccionar uno de los segmentos y los campos de fecha de entrada y salida y ciudad de destino se rellenan de forma automática, aunque si lo desea puede

modificar cualquiera de estos datos. Haz clic en “crear” para acceder a la pantalla de búsqueda de hotel de Amadeus Hotel Store.

c. Acceder directamente a la pantalla de búsqueda de hotel de Amadeus Hotel Store. Desde esta pantalla puede efectuar una reserva o realizar cualquiera de las opciones disponibles (anular, modificar, buscar reservas, etc.).

Cómo crear una reserva

Para crear una reserva en Amadeus Hotel Store puede efectuarlo de tres modos diferentes:

1. Efectuar la reserva a partir de un PNR con detalles de segmento aéreo:

- a. Abra el PNR.
- b. Haga clic en el módulo de Amadeus Hotel Store.
- c. Haga clic sobre el segmento aéreo. Los datos de las fechas y del destino se rellenan de forma automática.
- d. Haga clic en “crear”.
- e. Siga los pasos habituales para efectuar una reserva en Amadeus Hotel Store.
- f. Una vez efectuada la reserva en Amadeus Hotel Store, haga clic en el módulo de comandos o en el de PNR.
- g. En el PNR encontrará un nuevo segmento con los datos de la reserva de TransHotel.
- h. Guarde y cierre el PNR.

2. Efectuar la reserva a partir de un PNR sin segmento aéreo:

- a. Abra el PNR.
- b. Haga clic en el módulo de Amadeus Hotel Store.
- c. Haga clic en “ir” para acceder a la pantalla de búsqueda de hoteles de TransHotel.

d. Siga los pasos habituales para efectuar una reserva en Amadeus Hotel Store.

e. Una vez efectuada la reserva en Amadeus Hotel Store, haga clic en el módulo de comandos o en el de PNR.

f. En el PNR encontrará un nuevo segmento con los datos de la reserva de TransHotel.

g. Guarde y cierre el PNR.

3. Efectuar una reserva sin tener un PNR creado:

- a. Haga clic en el módulo de Amadeus Hotel Store
- b. Haga clic en “ir” para acceder a la pantalla de búsqueda de hoteles de TransHotel.
- c. Siga los pasos habituales para efectuar una reserva en Amadeus Hotel Store.
- d. Una vez generada la reserva en TransHotel, aparecerá un mensaje informándole de que tiene que salvar y cerrar el PNR en Amadeus.

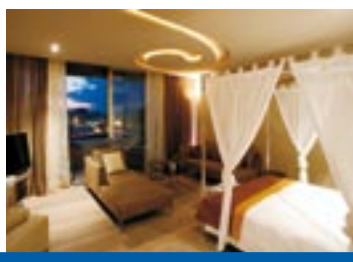
e. Después de aceptar el mensaje, haga clic en el módulo de comandos o en el de PNR para abrir la reserva e introducir todos los datos necesarios para crear un PNR.

f. Guarde y cierre el PNR.



Cómo reenviar un bono

1. Abra el PNR.
2. Haga clic en el módulo de Amadeus Hotel Store.
3. Seleccione la reserva de hotel de la que quiere reenviar el bono.
4. Seleccione el modo en el que desea reenviar el bono. Si lo deja en “default”, el bono se reenviará al e-mail o al fax donde se envió la primera vez.
5. Haga clic en “OK”



Cómo cancelar una reserva

1. Abra el PNR en Amadeus (es importante que primero abra el PNR en Amadeus para no perder la sincronización con Transhotel).
2. Haga clic en el módulo de Transhotel.
3. Haga clic sobre la reserva que desea cancelar.
4. Haga clic en "cancelar".
5. A continuación aparecerá la pantalla de cancelación de Transhotel.
6. Haga clic en "anular".
7. A continuación aparece la pantalla de motivo de anulación de la reserva. En esta pantalla aparece el código de anulación.
8. Cumplimente del modo habitual los datos para efectuar la cancelación.
9. Haga clic en "anular"
10. Haga clic en el módulo de comandos o de PNR. El segmento con la reserva de hotel habrá desaparecido y se habrá generado un RM con los datos de la reserva que acaba de cancelar.
11. Guarde y cierre el PNR.

¡Importante! No realizar XE ni XI en el PNR para cancelar o modificar una reserva en Transhotel. Es obligatorio realizar los cambios y cancelaciones en Amadeus Hotel Store para que éstos se hagan efectivos.

Cómo modificar una reserva en Amadeus Hotel Store

1. Abra el PNR en Amadeus (es importante que primero abra el PNR en Amadeus para no perder la sincronización con Transhotel).
2. Haga clic en el módulo de Amadeus Hotel Store.
3. Haga clic sobre la reserva que desea modificar.
4. Haga clic en "modificar".
5. A continuación aparecerá la pantalla de modificación de Transhotel.
6. Haga clic en "modificar".
7. Seleccione la clase de modificación que desea realizar.
8. Una vez haya realizado el cambio, haga clic en el módulo de comandos o de PNR.
9. Se generará un nuevo segmento en el PNR y un RM con los datos de la reserva original.
10. Guarde y cierre el PNR.

Ejemplo práctico: agencia con crédito

Reserva del hotel, pago, check in e incorporación automática al *back office* en siete sencillos pasos:



El agente crea un segmento aéreo en la página de comandos de Amadeus Selling Platform, y cierra el PNR para asegurar las plazas.



El agente recupera automáticamente en el *back office* los detalles de la reserva, factura todos los servicios prestados al cliente y realiza el pago a Transhotel según el acuerdo.



Al hacer clic en la pestaña de Amadeus Hotel Store, los campos de lugar, fecha y e-mail aparecen cumplimentados de forma automática de acuerdo con los datos del segmento aéreo.



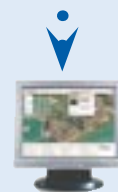
Al completar la reserva y volver a la página de comandos, se ha creado un segmento auxiliar en Amadeus.



Amadeus genera un archivo que se recoge en los programas de *back office* de la agencia agilizando la facturación.



Transhotel envía el bono y la factura a la agencia de viajes mediante correo electrónico o fax.



El agente de viajes envía el itinerario, en el que ya aparecen la reserva del hotel y el bono de Transhotel al cliente. El viajero también tiene la opción de entrar a Checkmytrip.com para ver todos los detalles de la reserva.



El cliente llega al hotel y entrega su bono.

