

Paso 5: Cabinas disponibles

1. Seleccione tres cabinas como máximo, según la línea de crucero.
2. Haga clic en .



Realizar una reserva

Una vez que tenga todos los datos necesarios para reservar la cabina, complete la reserva del crucero tal como se especifica a continuación:

Nota: a fin de garantizar la cabina y la tarifa, la reserva debe realizarse en un plazo de tiempo específico, definido por cada línea de crucero e indicado por un temporizador.




Paso 1: Datos del cliente

1. Rellene los campos obligatorios para cada cliente. Si es preciso, rellene o modifique los campos opcionales.
2. Haga clic en las flechas  para expandir las opciones seleccionadas y luego rellene los otros campos según corresponda.
3. Seleccione las preferencias de Comida preferida, Tamaño de la mesa, Grupo de edad y Tipo de cama.
4. Haga clic en .


Paso 2: Resumen de la reserva

1. Para agregar o modificar opciones, o para ver los detalles de una opción (como las categorías de lista de espera, paquetes, traslados y servicios especiales), haga clic en la opción correspondiente y luego en una de las opciones de menú que aparecen.



2. Haga clic en .


Paso 3: Confirmación de reserva

La Pantalla de precios muestra los detalles de la tarificación para todos los clientes. Puede ver las comisiones, si la línea de crucero las proporciona, haciendo clic en .

Artículos por cliente	Reserva	Johnson Eddy	Johnson Emmy
Información de precios			
Cruise Rate	540.00 USD	270.00	270.00
Non-Comm Cruise Fare	318.00 USD	159.00	159.00
Air Add-On	0.00 USD	0.00	0.00
Insurance	198.00 USD	99.00	99.00
Miscellaneous	88.40 USD	44.20	44.20
Portages	940.00 USD	470.00	470.00
Gross Totals:	2 085.40 USD	1 042.70	1 042.70

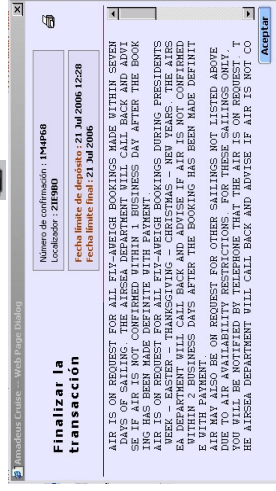
1. Si el cliente desea realizar un pago ahora, haga clic en  y rellene los campos pertinentes.
2. Haga clic en .


Integración y reserva en un PNR

1. Seleccione la opción para integrar la reserva de crucero en un nuevo PNR, en un PNR existente o, si accede a Amadeus Cruise a través de Amadeus Selling Platform, en un PNR activo.
2. Introduzca el nombre del agente y su número de teléfono de contacto.
3. Haga clic en .


Finalizar la transacción

1. Anote el número de confirmación y el localizador de reserva. También puede imprimir el resumen de la reserva completo haciendo clic en .



2. Haga clic en .

3. Comuníquese al cliente la información importante que se visualiza en la pantalla Finalizar la transacción.

4. Haga clic en .

Buscar un horario


Si su cliente no está seguro de qué zona desea visitar o si desea reservar una línea de crucero específica en alguna zona, utilice la opción Mostrar línea de crucero por zona, disponible en el menú principal.


Recuperar una reserva

Puede recuperar una reserva para agregar otras opciones, o también para modificarla o cancelarla.

1. Haga clic en Recuperar reserva en el menú principal.
2. Rellene los campos obligatorios. Si no sabe cuál es el número de confirmación, rellene el campo Apellidos del cliente.

Nota: si desea recuperar la última reserva que ha realizado, seleccione la casilla de verificación Última reserva para que los campos se rellenen automáticamente.





3. Haga clic en .

Si ha especificado los apellidos del cliente en lugar del número de confirmación y existen varias reservas para dichos apellidos, aparecerá una lista de nombres similares. Seleccione el nombre pertinente y haga clic en .



Agregar un pago

1. Recupere la reserva tal como se ha descrito en Recuperar una reserva.
2. En la pantalla Resumen de la reserva, haga clic en Pago y, a continuación, en Agregar. Seleccione una forma de pago y rellene los campos obligatorios restantes.
3. Haga clic en Agregar.

Cancelar una reserva

1. Recupere la reserva tal como se ha descrito en Recuperar una reserva.
2. En la pantalla Resumen de la reserva, haga clic en .
3. En la ventana Cancelar que aparece, haga clic en .
4. Haga clic en .
5. En la ventana Finalizar la transacción que aparece, introduzca el nombre del agente y un número de contacto opcional. A continuación, haga clic en .

Visualizar el historial de la reserva

1. Recupere la reserva tal como se ha descrito en Recuperar una reserva.
2. En la pantalla Resumen de la reserva, haga clic en .
3. Para volver al Resumen de la reserva, haga clic en .

Información del crucero/barco



Para obtener más detalles sobre un barco o línea de crucero específicos, haga clic en Información del crucero/barco, en el menú principal, o bien en el icono que aparece en la parte inferior de cualquier pantalla.

Planos de la cubierta



Para obtener información detallada sobre planos de la cubierta, fotografías de la cabina y planos de la cabina, haga clic en el icono Plano de la cubierta situado en las pantallas Información del crucero/barco, Categorías disponibles, Cabinas disponibles y Resumen de la reserva.

