

Amadeus Master Pricer

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung: 1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.
2. Formular am PC ausfüllen, dann drucken und faxen. 3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com** (Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

Amadeus Master Pricer	
<input type="checkbox"/>	Wir bestellen den Amadeus Master Pricer zur Nutzung einer Anwendung von
<input type="checkbox"/>	Amadeus
<input type="checkbox"/>	Hitchhiker
<input type="checkbox"/>	INTERES
<input type="checkbox"/>	SoftConEx GmbH
<input type="checkbox"/>	Ypsilon.net AG
 Unsere im Zusammenhang mit dem Amadeus Master Pricer eingesetzte Office-ID* lautet:	
.....	
 <small>* Für Amadeus Global Connect kann ggf. eine zusätzliche Office-ID generiert werden, die nicht der ID aus dem Kunden-Stammdatensatz entspricht. Diese zusätzliche Office-ID ist hier zu nennen.</small>	

Die Berechnung des Amadeus Master Pricer erfolgt transaktionsabhängig. Eine Transaktion besteht aus einer Anfrage unabhängig von der ausgegebenen Angebotsmenge. Es können bis zu 200 Angebote dargestellt werden. Die Navigation innerhalb der Angebote wird nicht als Transaktion gezählt.

Pro Master Pricer Transaktion berechnet Amadeus Germany 0,05 € zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die Abrechnung erfolgt zwei Monate nach dem Leistungsmonat.

Beispiel: Transaktionen, die im Februar angefallen sind, werden mit der Mietrechnung für April berechnet. Berechnungsgrundlage sind die Transaktionen, die innerhalb eines Monats bei einer Office-ID generiert werden. Die Rechnungsstellung erfolgt an das Büro, dem diese Office-ID bzw. die umseitig angegebene Kundennummer zugeordnet ist.

Bei Fragen zur Einbindung des Amadeus Master Pricers wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Softwarehaus oder an den Amadeus Vertrieb.

BESTELLUNG

Amadeus Master Pricer

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung: 1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.
2. Formular am PC ausfüllen, dann drucken und faxen. 3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com** (Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

Wunschtermin:

Bitte beachten Sie eine Vorlaufzeit von mindestens 14 Werktagen nach Unterlageneingang.

Anschrift des Reisebüro-Standorts

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Ansprechpartner (bitte immer mit Vor- und Nachnamen angeben)

Straße

PLZ, Ort

Land

E-Mail

Telefon, Fax

Amadeus Kundennummer ¹

Amadeus Office-ID

Amadeus Internet-Office-ID (falls vorhanden)

Rechnungsanschrift

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Straße

PLZ, Ort

Land

Amadeus Kundennummer ¹

¹ Bitte entnehmen Sie diese Nummer der SISO-Maske.

Anschrift des Vertragspartners

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Amadeus Kundennummer ¹ (falls vorhanden)

Mit Erhalt der Auftragsbestätigung ist der Vertrag zustande gekommen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Firmenstempel

Amadeus Germany GmbH

Tel.: +49 (0) 61 72-91 32 80

Fax: +49 (0) 61 72-91 32 89

E-Mail: vertrieb@de.amadeus.com

www.de.amadeus.com

