

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

Nutzung von Standardvorlagen

Aus folgenden Verfahren ist zur Zeit der Versand über Amadeus Fax and Email Plus ohne gesonderte Anmeldung möglich:

- Amadeus Reiseplan und Electronic Ticket Receipt (ITR) aus der Command Page
- Fahrplaninformationen, Buchungsbestätigung, Angebote, Auftragsinformationen aus der RAIL-Maske
- Amadeus Tour Market / TUI Reisebestätigung (ATRB-Maske)
- Amadeus Tour Market Reiseangebote
- Reiseanmeldungen aus der Amadeus Mid Office Auftragsabwicklung

Zur Nutzung von Amadeus Fax and Email Plus steht Ihnen je eine Standardvorlage für den Versand von Reiseplänen und Electronic Ticket Receipts aus der Command Page, Bahninformationen aus der RAIL-Maske, Reisebestätigungen und Reiseangeboten aus Amadeus Tour Market und Reiseanmeldungen aus der Amadeus Mid Office Auftragsabwicklung entgeltfrei zur Verfügung.

Sie können Ihre Standardvorlagen entsprechend Ihren individuellen Kundenbedürfnissen entgeltpflichtig anpassen lassen, und zwar jeweils anhand der in der rechten Spalte dieses Formulars (auf blauem Grund) dargestellten Möglichkeiten.

Diese Vorlagen können Sie sich im Internet unter www.de.amadeus.com/reisebuero/faxandemailplus darstellen lassen.

Ausführlichere Informationen über die Handhabung von Amadeus Fax and Email Plus finden Sie im Amadeus System unter GGAMADEPCS.

Platzierung der RIR-Elemente

Standardmäßig erscheinen die nicht segmentbezogenen RIR-Texte im Amadeus Passenger Name Record (PNR) unterhalb der Reiseplandaten sowie beim Electronic Ticket Receipt auf dem Faxdeckblatt bzw. im Text der E-Mail. Wünschen Sie eine andere Platzierung oder die Hinterlegung von RIR Zeilen auch für den Electronic Ticket Receipt, füllen Sie bitte die rechte Spalte dieses Formulars aus.

Einrichtung und Änderung von Vorlagen

Bitte passen Sie folgende Vorlagen zum Preis von 50,00 € pro Vorlage und Änderung an:

- Amadeus Reiseplan und Electronic Ticket Receipt¹ aus der Command Page
- Fahrplaninfo, Buchungsbestätigung, Angebote, Auftragsinformationen aus der RAIL-Maske
- Amadeus Tour Market/TUI Reisebestätigung
- Amadeus Tour Market Reiseangebote
- Reiseanmeldungen aus der Amadeus Mid Office Auftragsabwicklung
- Einrichtung des Logos auf den Vorlagen
Der Preis für die Fax-Erstseite ist von der Logogröße (Höhe in mm, Breite max. DIN A4) abhängig und wird von Amadeus Germany auf Basis der zur Verfügung gestellten Formatvorlage (Dateiformat: tif, jpg, gif, pcx, wmf, pct, bmp, eps) ermittelt und mitgeteilt.
- Einrichtung/Änderung der Freischaltung der Office-ID
für Zugriff auf die Vorlagen der Office-ID
- Fehlermeldungen, die durch die Office-IDverursacht werden, sollen auf die Queue 11 (nur für die Command Page) des Queuing Office eingestellt werden.
- Einrichtung/Änderung von festen Texten (TM = Text Message) auf den jeweiligen Vorlagen (entsprechend Beispielen und angehängter Datei) zum Preis von 50,00 € pro Text Message. Weiterhin besteht die Möglichkeit, 'Textbausteine mit Platzhalter' in Auftrag zu geben. Der Preis hierfür ist von 50,00 € pro Text Message Hinterlegung (RM*PCSOFFICE*TM4:variable eingabe/variable Eingabe/variable Eingabe). Mehr Informationen zur Handhabung finden Sie unter GGAMADEPC3
- Änderung von RIR-Elementen: Die im Amadeus Passenger Name Record nicht segmentbezogenen RIR-Elemente sollen auf den jeweiligen Vorlagen folgende Positionierung erhalten:
 - Footer (unten) Header (oben)
 - (entsprechend Beispielen und angehängter Datei)

¹ Das electronic Ticket Receipt Dokument ist geschützt. Eine Änderung des Layouts ist außer der Hinterlegung eines Reisebüro-Logos nicht möglich.

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

1. Standardvorlage Reiseplan

Die Standardvorlage für den Versand von Reiseinformationen aus der Amadeus Selling Platform ist eine neutrale Vorlage ohne Logo und sonstige Anpassungen.

Standardmäßig ist der Versand als PDF E-Mail eingerichtet. Die Option, von PDF E-Mail auf Text-E-Mail für den Versand aus der Command Page (Reiseangebot und Reiseplan) umzustellen (/T), bleibt weiterhin bestehen.

Der Versand eines elektronischen Ticket Receipts (ITR) aus der Command Page als E-Mail ist nur mit PDF-Anhang und nicht als reine Text-E-Mail möglich. Bei E-Mail-Versand können Sie Ihre kundenspezifischen Texte (TM=Text Message) und RIR Elemente im Text der E-Mail hinterlegen. Das ITR-Dokument ist geschützt. Hier ist nur möglich, das Reisebüro Logo zu hinterlegen. Das Dokument wird ausschließlich in englisch versendet. Bei Faxversand des elektronischen Itinerary Receipts können bei Bedarf Ihre kundenspezifischen Texte und RIR-Elemente auf das Faxdeckblatt hinterlegt werden. Zur Hinterlegung von kundenspezifischen RIR-Elementen oder TM-Texten füllen Sie bitte die rechte Spalte auf Seite 1 aus. Standardmäßig wird kein Faxdeckblatt dem ITR zugesteuert, wenn keine kundenspezifischen RIR- und/oder TM-Elemente hinterlegt sind.

Versand des APIS-Formulars (Einreiseformular für das Ausland) aus der Command Page

Bei Bedarf kann der Versand eines APIS-Formulars mit dem Reiseplan erfolgen. Das Standard-Template kann von allen Nutzern versendet werden. Das APIS-Formular kann aber auch Ihren Wünschen entsprechend angepasst werden. Hierzu füllen Sie bitte die rechte Spalte dieses Formulars aus.

1. Neueinrichtung weiterer Reiseplanvorlagen und Angebotsvorlage aus der Command Page

Es ist möglich, pro Amadeus Office-ID neben der Standard-Reiseplanvorlage weitere Reiseplanvorlagen mit unterschiedlichen Logos (z.B. Reisebürologo und Firmenlogo des Reisebürokunden) zu hinterlegen.

Neben den Reiseplanvorlagen können Sie zusätzlich auch eigene Angebotsvorlagen einrichten lassen. Die Angebotsvorlage kann Ihren Wünschen entsprechend mit unterschiedlichen Logos im Adresskopf und einem fest definierten Text unter den Reiseinformationen versehen werden. In diesem fest zu definierenden Text wird an einer bestimmten festzulegenden Stelle die jeweilige Preisinformation zugesteuert.

Hiermit möchten wir weitere Vorlagen ab dem zum Preis von 50,00 € pro Vorlage anpassen lassen:

- Vorlage Angebot aus der Command Page (Anzahl) verschieden einzurichtende Vorlagen
- Vorlage Reiseplan aus der Command Page (Anzahl) zusätzlich einzurichtende Vorlagen

Bei Einrichtung zusätzlicher Vorlagen notieren Sie bitte auf den uns zugesendeten Beispielen, unter welchen fortlaufenden Nummern diese angelegt werden sollen. Die Nummern werden von Ihnen beim Auftragsversand aus der Command Page an Amadeus Fax and Email Plus zur Wahl der Vorlage benötigt .

Beispiel: Sie möchten drei unterschiedliche Reiseplanvorlagen und zwei unterschiedliche Angebotsvorlagen einrichten lassen, dann wählen Sie z.B.

Reiseplanvorlage X als Standardvorlage (Nr. 1)

Reiseplanvorlage Y als Reiseplanvorlage 2 (Nr. 2)

Reiseplanvorlage Z als Reiseplanvorlage 3 (Nr. 3)

Angebotsvorlage A als Standardangebotsvorlage (Nr. 1)

Angebotsvorlage B als Angebotsvorlage (Nr. 2).

Änderung des APIS-Formulars

- Hiermit möchten wir das APIS-Formular zum Preis von 50,00 € entsprechend dem Beispiel (angehängter Datei) anpassen lassen.

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

Standard-E-Mail-Betreffzeile – Default-Einstellung für den Reiseplanversand (PNR)

Standardmäßig enthält der Titeltext der E-Mail-Betreffzeile für den Reiseplanversand keine Darstellung der gebuchten Flüge. Möchten Sie Ihre Vorlagen mit dem erweiterten Titeltext versenden, so füllen Sie bitte die rechte Spalte des Formulars aus und geben Sie genau an, welchen Vorlagennummern die erweiterte E-Mail-Betreffzeile zugewiesen werden soll.

Erweiterte E-Mail Betreffzeile für den Reiseplanversand (PNR) aus der Command Page

Der erweiterte Titeltext (gebuchten Flüge) der E-Mail Betreffzeile kann pro Vorlage und Office ID hinterlegt werden.

Hiermit möchten wir zum Preis von 50,00 € die folgenden Vorlagen hinterlegen lassen:

- Erweiterte E-Mail Betreffzeile für CFxx
(xx = Nr der Vorlage.)
- Rückstellung auf Standard E-Mail Betreffzeile (Default Einstellung) für CFxx
(xx = Nr. der Vorlage)

Nummerieren Sie bitte Ihre gewünschten Vorlagen durch.

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

2. Customizing des Reiseplanaufbaus

Bitte kreuzen Sie die Informationen an, die auf Ihrem Reiseplan ausgewiesen werden sollen. Sollten Sie *alle* dargestellten Informationen zum Ausweis wünschen, kreuzen Sie bitte hier an:

| | | <input type="checkbox"/> nach Segmenten | <input type="checkbox"/> oder chronologisch | | |
|--|-------------|---|--|---|---|
| Bahn | Datum | Von | Nach | Abfahrt | Ankunft |
| S8 | 22MAR | DARMSTADT | FRANKFURT | 08:19 Uhr | 08:46 Uhr |
| Gleisangaben ohne Gewähr | | <input type="checkbox"/> Gleis 10 | <input type="checkbox"/> Gleis 5 | | |
| Flug | Datum | Von | Nach | Abflug | Ankunft |
| LH 634 | 22MAR | FRANKFURT DE INTL | MUSCAT OM SEEB | 13:00 Uhr | 23:30 Uhr |
| <input type="checkbox"/> operated by: LUFTHANSA | | <input type="checkbox"/> TERMINAL 1 | <input type="checkbox"/> TERMINAL 2 | <input type="checkbox"/> Check-In bis 12:30 Uhr | <input type="checkbox"/> Flugdauer: 7:30 Std. |
| | | <input type="checkbox"/> Buchung: BESTAETIGT | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Klasse: C | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Sitzplatz: 23 D / NICHTRAUCHER | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Flugzeug: AIRBUS A330 (Änderungen vorbehalten) | | | |
| <input type="checkbox"/> Stops | | FRANKFURT DUBAI DUBAI MUSCAT | | | |
| | | Sitzplatz: 24C NICHTRAUCHER | | | |
| | | Flugzeug: BOEING 747-400 (Änderungen vorbehalten) | | | |
| <input type="checkbox"/> Info | | z.B. AN BORD: MAHLZEIT VEGETARISCHE MAHLZEIT - KEINE MILCHPRODUKTE BESTAETIGT FUER MARKUS/MUSTERMANN (CHD) | | | |
| Mietwagen | Datum | Mietwagenfirma: | EUROPCAR | | |
| | 26MAR-28MAR | <input type="checkbox"/> Wagenkl./Typ: | MCMN - SEAT AROSA / VW LUPO | | |
| | | <input type="checkbox"/> Preis: | EUR 21.80 -0.00 (ggfs. zzgl. Tax und/oder sonst. Geb.) | | |
| | | <input type="checkbox"/> Ratenart: | TEST | | |
| | | <input type="checkbox"/> Annahmeort: | FRANKFURT/GERMANY | | |
| | | <input type="checkbox"/> Annahme Tel.: | 49-69 90 80 70 60 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Annahme Fax: | 49-69 90 80 70 50 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Annahme Zeit: | 12:45 Uhr | | |
| | | <input type="checkbox"/> Abgabeort: | CHARLES DE GAULLE APT TERMINAL 1 / PARIS | | |
| | | <input type="checkbox"/> Abgabeort Tel.: | 33-10 1006050 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Abgabeort Fax: | 33-10 1006040 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Abgabeort Zeit: | 08:00 Uhr | | |
| | | <input type="checkbox"/> Kunden-ID-Nr.: | E2A24Z | | |
| | | <input type="checkbox"/> Firmenrabatt-ID-Nr.: | U657002 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Bestätigungsnr.: | 645AA1000 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Buchung: | BESTAETIGT | | |
| <input type="checkbox"/> Info | | z.B. RESERVIERT FUER MARKUS/MUSTERMANN (SONDERAUSSTATTUNG, FAHRZEUGTYP UND -MODELL VORBEHALTLICH VERFÜGBARKEIT; BEDINGUNGEN VORBEHALTLICH ÄNDERUNG) | | | |
| Hotel | Datum | Hotelname: | IBIS HAMBURG AN DER ALSTER | | |
| | 26MAR-27MAR | Adresse: | HOLZDAMM 4 12 AND 16 | | |
| | | | HAMBURG, 20099 | | |
| | | | GERMANY | | |
| | | <input type="checkbox"/> Tel.: | 49-40 248290 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Fax: | 49-40 24829999 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Zimmertyp: | DOUBLE Zimmer-DOUBLE BED | | |
| | | <input type="checkbox"/> Bestätigungsnr.: | 1395CCP500 | | |
| | | <input type="checkbox"/> Buchung: | BESTAETIGT | | |
| | | <input type="checkbox"/> Garantiert per: | CC3643746XXXX | | |
| | | <input type="checkbox"/> Ratenart: | TEST | | |
| | | <input type="checkbox"/> Preis: | CODE RAC / EUR 88,00 PRO NACHT (ggf. zzgl. Tax u/o. sonst. Geb.) | | |
| <input type="checkbox"/> Info | | z.B. RESERVIERUNGSVORSCHRIFTEN: 6PM (Kundenwünsche vorbehaltlich Verfügbarkeit) | | | |

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

3. Amadeus Tour Market/TUI Reisebestätigung (ATRB-Maske)/ Amadeus Tour Market Angebote

Sie können aus der Amadeus Selling Platform heraus Amadeus Tour Market Reisebestätigungen und/oder Reiseangebote per E-Mail/Fax über Amadeus Fax and Email Plus versenden.

Der Versand einer Amadeus Tour Market/TUI Reisebestätigung als E-Mail oder eines Angebotes sind nur mit PDF-Anhang und nicht als reine Text-E-Mail möglich. Unter dem PDF-Anhang werden die Adressinformationen Ihres Reisebüros oder die von Ihnen fest definierten Informationen dargestellt. Bei Versand der Reisebestätigung oder eines Reiseangebotes als Fax wird automatisiert ein Faxdeckblatt generiert, auf dem Ihren Adressinformationen ausgewiesen werden. Auf Wunsch kann auf dem Faxdeckblatt auch Ihr Logo entgeltpflichtig implementiert werden.

Bei Versand eines Amadeus Tour Market Reiseangebots als Fax und/oder E-Mail wird standardmäßig eine Kopie der E-Mail an die von Ihnen bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Wahlweise können Sie uns für die Kopie eine abweichende E-Mail-Adresse mitteilen, oder auf die Zustellung der Kopie verzichten. Hierzu füllen Sie bitte die rechte Spalte des Formulars aus.

3. Amadeus Tour Market/TUI Reisebestätigung/ Amadeus Tour Market Angebote

Wir wünschen im Angebotsversand folgende Änderung:

- neue bcc-E-Mail-Adresse für Angebotsversand
.....
- keine bcc-E-Mail (bei Angebotsversand erhält das Reisebüro keine Kopie.)

Neueinrichtung weiterer Reisebestätigungsvorlagen aus Amadeus Tour Market/TUI Reisebestätigung und Angebotsvorlage aus Amadeus Tour Market

Für den Versand einer Amadeus Tour Market oder TUI Reisebestätigung ist es möglich, pro Amadeus Office-ID neben der kundenspezifischen Standardvorlage auch weitere Vorlagen mit unterschiedlichen Logos zu hinterlegen.

Wir möchten folgende Vorlagen zum Preis von jeweils 50,00 € einrichten lassen:

- die kundenspezifische Standardreisebestätigung sowie weitere Reisebestätigungsvorlagen**
- Angebotsvorlagen**

Bei Einrichtung zusätzlicher Vorlagen nummerieren Sie bitte Ihre Beispiele. Entsprechend diesen Nummern können Sie später bei Auftragsversand aus Amadeus Tour Market oder der ATRB-Maske Ihre Vorlage wählen (Beispiel siehe Punkt 1).

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

4. Vorlagenvarianten aus der RAIL-Maske

Für den Versand aus der RAIL-Maske ist es möglich, pro Amadeus Office-ID neben der kundenspezifischen Standardvorlage auch weitere Vorlagen mit unterschiedlichen Logos (z.B. Reisebürologo und Firmenlogo des Reisebürokunden) zu hinterlegen.

Hiermit möchten wir individuelle Vorlagen zum Preis von je 50,00 € für Informationen aus der RAIL-Maske einrichten lassen:

- Fahrplaninformationen**
- Angebote**
- Buchungsbestätigungen**
- Auftragsdetailinformationen**
- die kundenspezifische Standardvorlage des Typs (z.B. Angebote)..... und weitere Fahrplanvorlagen des Typs**

Es ist möglich, mehrere Vorlagenvarianten eines Typs (z.B. Angebote) anzulegen.

Bei Einrichtung zusätzlicher Vorlagen nummerieren Sie bitte Ihre Beispiele. Entsprechend diesen Nummern können Sie später bei Auftragsversand aus den Bahnverfahren Ihre Vorlage wählen (Beispiel siehe bitte Punkt 1).

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

5. E-Mail-Versand

Der E-Mail-Versand von Reiseinformationen erfolgt standardmäßig als E-Mail mit PDF-Anhang.

Versand von E-Mail-Reiseplänen mit PDF-Anhang

Sie haben die Möglichkeit, E-Mail-Reisepläne mit individuellen kundenspezifischen PDF-Anhängen anzureichern. Möchten Sie diese Option nutzen, füllen Sie bitte die rechte Spalte mit Ihrer Wunschhinterlegung aus.

Es werden nur Dateianhänge im PDF-Format verarbeitet und hinterlegt. Andere Formate werden nicht für die Hinterlegung akzeptiert. Die Einrichtung der PDF-Anhänge wird gegen Gebühr pro Auftrag abgerechnet.

Die Abrechnung für die pro Reiseplan zugesteuerten PDF-Anhänge ist gestaffelt, erfolgt auf der Basis der Dateigröße (bis 100KB, bis 250 KB und bis 500 KB) der angehängten kundenspezifischen PDF-Datei und wird zuzüglich zum Preis pro E-Mail bzw. Kombipaket berechnet. Mehr Informationen über die Preise entnehmen Sie bitte dem Produktblatt.

Die Betreffzeile bei E-Mail

Die Betreffzeile bei E-Mail ist für alle Nutzer gleich und kann entsprechend der jeweils genutzten Verfahren und Vorlagentypen variieren.

Möchten Sie den Titeltext der E-Mail Betreffzeile entsprechend Ihren Wünschen anpassen lassen, so füllen sie bitte die rechte Spalte des Formulars aus.

5. E-Mail-Versand

Einrichtung von PDF-Anhängen (Command Page – PNR)

Hiermit möchten wir kundenspezifische PDF-Anhänge zum Preis von 50,00 € pro Auftrag hinterlegen lassen.

Titel des Dateianhangs:.....

Titel des Dateianhangs:.....

(entsprechend Beispielen und angehängten Dateien)

Bei Einrichtung mehrerer Datei-Anhänge nummerieren Sie bitte Ihre Beispiele durch. Entsprechend diesen Nummern können Sie später bei Auftragsversand aus der Command Page der Amadeus Selling Platform Ihre Datei-Anhänge auswählen und verschicken.

Ändern der Betreffzeile bei E-Mail

Für den E-Mail Versand können Sie hier Ihre kundenspezifische Betreffzeile definieren. Der neue Titeltext der E-Mail Betreffzeile kann pro Vorlagentyp (z. B. für Amadeus Reisepläne = CF, Amadeus Reiseangebote = OF) und Verfahren hinterlegt werden.

Hiermit möchten wir die Betreffzeile bei E-Mail zum Preis von 50,00 € pro Vorlage für folgende Verfahren und Vorlagentyp ändern lassen:

- Reiseplan aus Amadeus
- Reiseangebot aus Amadeus
- Amadeus Tour Market /TUI Reisebestätigung
- Amadeus Tour Market Angebote
-

(Vorlagentyp, z.B. Buchungsbestätigung) aus der RAIL-Maske

Bei Einrichtung zusätzlicher Vorlagen des gleichen Typs nummerieren Sie bitte Ihre Beispiele. Entsprechend diesen Nummern können Sie später bei Auftragsversand aus den betreffenden Verfahren Ihre Vorlage wählen (Beispiel siehe bitte Punkt 1).

Anzeige eines ‚friendly name‘

Zur Hinterlegung eines „friendly name“ als Anzeigenname für den Amadeus Fax and Email Plus E-Mail-Account geben Sie Ihren ausgewählten Namen hier bitte an:

.....

Dadurch können Sie als Reisebüro nach dem Versand von Reiseinformationen per E-Mail vom Kunden sofort eindeutig identifiziert werden.

Möchten Sie keinen „friendly name“ für Ihren E-Mail-Account angeben, wird standardmäßig ‚Fax and Email Plus‘ als Name angezeigt.

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

6. Internetreiseplan

Zum Online-Abruf steht Ihren Kunden der Amadeus Fax and Email Plus Internetreiseplan (www.meinreiseplan.de) zur Verfügung. Ihr Kunde kann sich seine Reisedaten online abrufen, wenn Sie sie über das Kombipaket 1 oder 2 im Amadeus Passenger Name Record bereitgestellt haben.

Auf der Standardseite des Amadeus Fax and Email Plus Internetreiseplans (unter dem Menüpunkt „meinReisebüro“) können Sie bei Ersteinrichtung kostenfrei den Link zu Ihrer eigenen Reisebüro-Website hinterlegen lassen.

Mein Link: www.

Zur Zeit ist nur die Darstellung der Amadeus Reisedaten (Amadeus Passenger Name Record) im Internetreiseplan möglich.

7. WAP- und i-mode-Reiseplan

Auf Wunsch steht Ihren Kunden neben dem Internetreiseplan auch der Abruf des Amadeus Fax and Email Plus WAP- und i-mode-Reiseplans zur Verfügung (wap.meinreiseplan.de oder für i-mode-fähige Handys auch imode.meinreiseplan.de).

Entsprechend kann Ihr Kunde auch von unterwegs, ohne Internetzugang, über sein Mobiltelefon seine aktuellen Reiseplandaten (Amadeus Passenger Name Record) jederzeit abrufen, wenn Sie sie über das Kombipaket 1 oder 2 in Amadeus bereitgestellt haben.

Wie beim Internetreiseplan kann der Reisende Ihre Reisebüroadressdaten auch in seinem WAP/i-mode Reiseplan unter dem Link ‚meinReisebüro‘ abfragen.

Haben Sie sich bereits bei der Darstellung der Reisepläne im Internet für die Standardvariante entschieden, wird auch bei Abruf des WAP- oder i-mode-Reiseplans automatisch das Standardlayout dargestellt.

6. Internetreiseplan

Für den Fall, dass Sie die bereits bei uns hinterlegte Linkadresse unter dem Amadeus Fax and Email Plus Reiseplan ändern wollen, kreuzen Sie bitte den folgenden Punkt an und schreiben sie die neue Adresse in das vorgesehene Feld:

- Änderung des Reisebüro-Links unter www.meinreiseplan.de, Menüpunkt „mein Reisebüro“:

www.

Möchten Sie, dass Ihre Kunden die Reisepläne auf einer an Ihr Layout/Corporate Design angepassten Seite ausgewiesen bekommen, dann kreuzen Sie bitte den folgenden Punkt an:

- Customizing des Amadeus Fax and Email Plus Internet-Reiseplans

Gerne passen wir den äußeren Rahmen des Internetreiseplans an Ihre Wünsche an. Die Anpassung wird entsprechend dem Aufwand berechnet. Dafür wird Ihnen ein gesondertes Angebot erstellt. Bei Interesse wenden Sie sich mit Ihren Wünschen bitte direkt an pcsoffice@amadeus.net.

7. WAP- und i-mode-Reiseplan

Wenn bereits Ihr Internetreiseplan an Ihr Corporate Design angepasst wurde, dann können Sie sich auch bei der Reiseplandarstellung unter WAP oder i-mode auf dem Handy des Reisenden entscheiden, ob Sie eine Darstellung mit oder ohne Ihr Logo auf der Startseite (erste Seite bei Aufruf des WAP/i-Mode Reiseplans) wünschen. Beachten Sie bitte, dass Ihr eingesandtes Logo eine Breite von 84 Pixeln nicht überschreitet.

- Bitte nehmen Sie das Customizing des Amadeus Fax and Email Plus WAP/iMode-Reiseplans vor

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

8. SMS-Versand

Sie können Ihrem Kunden die Aufforderung zum Reiseplanabruf auch als SMS (statt E-Mail) zukommen lassen (Kombipaket2). Auch bei notwendigen Reiseplanänderungen können Sie Ihren Kunden durch eine entsprechende automatisierte SMS informieren (SMS1).

Auch aus den Verfahren Amadeus Tour Market und Amadeus Bahn können Buchungsinformationen direkt via SMS versendet werden.

Am Ende der SMS Nachricht werden Ihr Reisebüroname und die Kontakttelefonnummer dargestellt. Über eine entsprechende Option hinter dem Kombipaket2- oder SMS1-Auftragselement in Amadeus können Sie uns auch beauftragen, eine Statusabfrage der Versendung der SMS vorzunehmen. Nach der von Ihnen bestimmten Zeit (z.B. 1 Stunde nach Auftragsversand) wird geprüft, ob die SMS auf dem Handy ausgeliefert wurde und Sie erhalten eine entsprechende Rückmeldung in Ihrem Passenger Name Record.

Die folgenden SMS Texte werden standardmäßig je Teilprodukt ausgewiesen:

KOMB2 SMS-Text dt.:

*Buchung ABC1DE [Filekey] abrufbar unter:
www. oder imode. oder wap.meinreiseplan.de
Reisebuero Sonnenschein [Name 1 des
Reisebüros]
Tel. [Nummer des Reisebüros bzw. des
Expedienten]*

SMS1 SMS-Text dt.:

*Buchungsaenderung ABC1DE [Filekey]
abrufbar unter: www. oder imode. oder wap.
meinreiseplan.de
Reisebuero Sonnenschein [Name 1 des
Reisebüros]
Tel. [Nummer des Reisebüros bzw. des
Expedienten]*

8. SMS-Versand

Die beiden hinterlegten SMS-Texte können Sie auf Wunsch anpassen lassen:

- KOMB2 (Kombipaket2):
Änderung des SMS-Textes auf den im angehängten Dokument hinterlegten kundenspezifischen Text
- SMS1 (SMS mit Änderungsinfo):
Änderung des SMS-Textes auf den im angehängten Dokument hinterlegten kundenspezifischen Text

Es stehen maximal 160 Zeichen abzüglich der Zeichenanzahl für die Anzeige des Buchungscode, des Reisebüroamens und der Reisebürotelefonnummer zur Verfügung. Bitte schicken Sie uns Ihren SMS-Text in allen von Ihnen benötigten Sprachen zu. Zur Zeit möglich sind deutsch, englisch, französisch, spanisch und italienisch. Achten Sie bitte auch auf die oben genannte Begrenzung der Zeichenanzahl bei der Formulierung Ihrer kundenspezifischen SMS.

Ihr Wunschtext:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Internationale Version(en), ggf. Zusatzblatt verwenden:

.....

.....

.....

.....

Anzeige eines 'friendly name' für SMS

Für jede Amadeus Office-ID ist ein „friendly name“ für SMS möglich. Dadurch können Sie als Reisebüro nach dem Versand von SMS Nachrichten vom Kunden sofort eindeutig identifiziert werden. Möchten Sie keinen 'friendly name' als Anzeigenname für den SMS Versand angeben, wird standardmäßig 'reiseplan' als Name angezeigt. Möchten Sie einen „friendly name“ als Anzeigenname für den Absender beim SMS Versand, so geben Sie Ihren Wunschnamen hier bitte an:

..... (max 11 Zeichen).

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

9. Eingangs- und Versandstempel

Standardmäßig werden alle positiven Rückmeldungen bei Versand aus der Command Page in den Amadeus Passenger Name Record eingetragen und bei der RAIL-Maske alle positiven und negativen Rückmeldungen auf die Amadeus Queue 97 gestellt. Negative Rückmeldungen werden bei der Command Page nicht nur in den Amadeus Passenger Name Record als RM-Element eingetragen, sondern der Amadeus Passenger Name Record wird auch noch zusätzlich auf die Queue 11 gestellt. Rückmeldungen zum Versand aus der TOMA- und der ATRB-Maske sowie aus der Amadeus Mid Office Auftragsabwicklung erhalten Sie über das Amadeus Info-Mailing System.

9. Eingangs- und Versandstempel

Auf Wunsch können die Rückmeldungen kundenspezifisch pro Office-ID eingerichtet werden. Für Rückmeldungen aus den Bahnverfahren stehen die Amadeus Queues 95 und 97 zur Wahl. Sollten Sie einen Wunsch abweichend vom Standard haben, kreuzen Sie bitte die vorgegebenen Kästchen entsprechend an und nennen ggf. die neue Queue-Adresse:

Versand aus

| <u>der Command Page:</u> | ja | nein | Queue-Adr. |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| Empfangsstempel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Mergestempel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Positive Versandinfo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Negative Versandinfo | | | |

Versand aus

der RAIL-Maske:

| | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Positive Versandinfo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Negative Versandinfo | | | |

Negative Rückmeldungen werden immer ausgewiesen und können nicht abgeschaltet werden.

Beispiele für Eingangs- und Versandstempel:

| | |
|---|---|
| Empfangsstempel: | RM *PCSOFFICE*EMPFANGEN AM 01.04.2004 11:38H VON FRAL12345 |
| Mergestempel (Integration der Bahnelemente in den Passenger Name Record): | RM *PCSOFFICE*MIS-ELEM. AM 01.04.2004 11:39H ERGAENZT |
| Positiver Versandstempel aus der Command Page: | RM *PCSOFFICE*VERSENDET AM 01.04.2004 11:41H AN 06172912345 |
| Negativer Versandstempel aus der Command Page: | RM *PCS OFFICE*FEHLER BEI EMPFAENGER-FAX |

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

10. Verkaufsbelege: Standardvorlage (VERK-Maske)

Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege bietet den elektronischen Versand von digitalen Verkaufsbelegen per E-Mail und von Info-Verkaufsbelegen (Beleg-Kopien, die nicht zum Vorsteuerabzug berechtigen) per E-Mail oder Fax. Die Nutzung dieses Services bedarf einer gesonderten Bestellung. Sollten Sie noch kein Nutzer des Versands von digitalen Verkaufsbelegen oder Info-Verkaufsbelegen sein, fordern Sie bitte das entsprechende Bestellformular bei Amadeus Germany an. Sind Sie bereits Nutzer, können Sie uns in der rechten Spalte Ihre Änderungswünsche mitteilen.

Zur Nutzung von Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege stehen Ihnen jeweils zwei Standardvorlagen zur Verfügung:

- Standardvorlage für den Kreditverkaufsbeleg (signiert)
- Standardvorlage für den Barverkaufsbeleg (signiert)
- Standardvorlage für den Kreditverkaufsbeleg (unsignierter Info-Beleg)
- Standardvorlage für den Barverkaufsbeleg (unsignierter Info-Beleg)

Diese Vorlagen sind neutral ohne Logo und sonstige Anpassungen. Alle rechtlich erforderlichen Daten werden aus den BSTG-/BSTV-Masken übernommen.

Datenlieferung zur Archivierung (nur digital signierte Verkaufsbelege)

Bei der Bestellung von Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelegen haben Sie sich bereits für eine bestimmte Archivierungsvariante für digital signierte Verkaufsbelege entschieden. Möchten Sie diese ändern, so füllen Sie bitte die rechte Spalte dieses Formulars entsprechend aus.

10. Verkaufsbelege: Änderung der Nutzungsvariante

- Wir haben bisher die kompletten Versand-Varianten (signierte digitalen Verkaufsbelege und unsignierte Info-Verkaufsbelege) über Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege genutzt und möchten künftig nur den Versand von unsignierten Verkaufsbelegen nutzen.
- Wir haben bisher nur den Versand von unsignierten Verkaufsbelegen über Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege genutzt und möchten künftig die komplette Versand-Varianten nutzen (bitte legen Sie in diesem Fall die Zusatzvereinbarung zur Versendung von digital signierten Verkaufsbelegen Ihrer Bestellung bei).

Stichtag der Umstellung (Wunschtermin, frühestens 14 Tage nach Absendung der Bestellung):

Einrichtung und Änderung von individuellen Vorlagen

Hiermit möchten wir die Vorlagen zum Preis von 50,00 € pro einzurichtender Vorlage anpassen lassen:

- Standardvorlage für den Kreditverkaufsbeleg (signiert)
- Standardvorlage für den Barverkaufsbeleg (signiert)
- Standardvorlage für den unsignierten Kreditverkaufsbeleg (Info-Beleg)
- Standardvorlage für den unsignierten Barverkaufsbeleg (Info-Beleg)

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

Protokoll über versendete Verkaufsbelege

Sie erhalten täglich an die bei der Bestellung angegebene E-Mail Adresse ein Protokoll über alle per Amadeus Fax and Email Plus verschickten Verkaufsbelege, also digital signierte und un-signierte.

Eingangs- und Versandstempel

Standardmäßig werden alle positiven und negativen Rückmeldungen über den Versand in die Amadeus Queue 97 eingestellt.

Einrichtung Ihres Logos auf den Vorlagen

Ein Muster Ihrer Vorlage(n) fügen Sie bitte der Bestellung bei. Ein darin enthaltenes Logo kann verarbeitet werden, wenn es im Dateiformat tif, jpg, gif, pcx, wmf, pct, bmp, oder eps vorliegt.

Änderung der Datenlieferungsweise zur Archivierung für digital signierte Verkaufsbelege:

- Wir nutzen die Archivierungsvariante E-Mail. Alle über Amadeus Fax and Email Plus verschickten digital signierten Verkaufsbelege sollen einzeln an folgende E-Mail-Adresse gesendet werden:
.....

- Wir nutzen die Archivierungsvariante „Gesammelte Lieferung“. Alle über Amadeus Fax and Email Plus verschickten digital signierten Verkaufsbelege werden einmal täglich an folgendes Servicerechenzentrum übermittelt:
.....

Ändern der E-Mail-Adresse für Protokolle

.....

Eingangs- und Versandstempel

Auf Wunsch kann diese Benachrichtigung wie folgt angepasst werden:

Positivmeldung für digital signierte Verkaufsbelege auf Queue:

- 95 97 keine

Negativmeldung für digital signierte Verkaufsbelege auf Queue:

- 95 97 (nicht abschaltbar)

Positivmeldung für unsignierte Info-Belege auf Queue:

- 95 97 keine

Negativmeldung für unsignierte Info-Belege auf Queue:

- 95 97 (nicht abschaltbar)

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

11. Informationen zu Ihrer Bestellung

Änderung der Standardvorlage

Zur Änderung Ihrer Standardvorlage und Einstellung weiterer Vorlagen senden Sie bitte den ausgefüllten Bestellschein inklusive eines Beispiel-Faxes und einer Beispiel-E-Mail mit Ihren Änderungswünschen an folgende Faxnummer:

06172 - 91 - 3289

Liegen die Muster als Datei vor, können Sie diese an folgende E-Mail-Adresse senden:

vertrieb@de.amadeus.com

Einrichtung / Änderung Ihres Logos

Zur Einrichtung oder Änderung eines Logos schicken Sie uns dieses bitte als Datei via E-Mail (ebenfalls an vertrieb@de.amadeus.com) zu. Folgende Dateiformate können verarbeitet werden: tif, jpg, gif, wmf, pct, bmp, eps.

Sollten Sie Ihr Logo nicht als Datei vorliegen haben, schicken Sie bitte einen Originalbriefbogen zum Einscannen, zusammen mit dem Bestellschein, an:

**Amadeus Germany GmbH
Kundenberatung**

61341 Bad Homburg

12. Preise und Allgemeines

Die Preise für die Anpassungen und die volumenabhängigen Gebühren entnehmen Sie bitte der aktuellen Amadeus Selling Platform Preisliste oder dem Amadeus Fax and Email Plus Produktblatt.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Amadeus Germany übernimmt keine Gewähr für die Reiseplandaten. Grundlage für den Reiseplan sind die zur Zeit auf dem Bestellschein vorhandenen und bestellten Informationen.

BESTELLUNG

Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung: 1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.
2. Formular am PC ausfüllen, dann drucken und faxen. 3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com** (Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

Unverbindlicher Wunschtermin:

Bitte beachten Sie eine Mindestvorlaufzeit von ca. 2 Wochen nach Unterlageneingang.

Anschrift des Reisebüro-Standorts

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Ansprechpartner (bitte immer mit Vor- und Nachnamen angeben)

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon, Fax

Kundennummer ¹

Agentur-/Betriebsstellennummer ¹

Amadeus Office-ID ²

Rechnungsanschrift

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Straße

PLZ, Ort

Kundennummer ¹

Anschrift des Vertragspartners

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Kundennummer ¹

**Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Amadeus Germany zur Amadeus Selling Platform Systemnutzung sowie die Besonderen Nutzungsbedingungen zu den von mir bestellten Amadeus Produkten habe ich erhalten, zur Kenntnis genommen und bin mit diesen einverstanden.
Mit Erhalt der Auftragsbestätigung ist der Vertrag zustande gekommen.**

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Firmenstempel

¹ Bitte entnehmen Sie diese Nummer der SISO-Maske.

² Bitte entnehmen Sie diese neunstellige Nummer der Command Page.

Amadeus Germany GmbH

Tel.: +49 (0) 61 72-91 32 80

Fax: +49 (0) 61 72-91 32 89

E-Mail: vertrieb@de.amadeus.com

www.de.amadeus.com