

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## Arbeiten mit Amadeus Fax and Email Plus

Sie können Amadeus Fax and Email Plus mit allen Produktlinien der Amadeus Selling Platform nutzen. Die Kosten für die Nutzung richten sich nach der Anzahl der versendeten Dokumente. Sie werden pro versendeter E-Mail, Faxauftrag oder SMS gemäß der aktuellen Preisstaffel abgerechnet.

Aus folgenden Verfahren ist zurzeit der Versand über Amadeus Fax and Email Plus möglich (der Versand ist standardmäßig freigeschaltet):



### Command Page

- Amadeus Reiseplan
- Amadeus Angebot
- Electronic Ticket Receipt (ITR)
- Virtuelle MCO (VMCO)



### Amadeus Bahn

- Verbindungsankunft
- Unverbindliches Angebot
- Verbindliches Angebot (Optionsbuchung)
- Reservierungs-/Buchungsbestätigung (Buchung)
- DB Online Ticket



### Amadeus Tour Market

- Reisebestätigung
- Reiseangebot

### Optional E-Invoicing:



### Amadeus Verkaufsbelege

Bitte per separatem Bestellschein „Fax and Email Plus Verkaufsbelege“ anfordern

- Original-Verkaufsbeleg (signiert)
- Infobeleg-Verkaufsbeleg (unsigned)

**Hinweis:** Ausführlichere Informationen über die Handhabung von Amadeus Fax and Email Plus finden Sie im Amadeus System unter GGAMAPECS sowie allgemeine Infos im Web unter [www.de.amadeus.com/faxandemailplus](http://www.de.amadeus.com/faxandemailplus).

## Die Nutzung der Standardvorlage

Sie können über Amadeus Fax and Email Plus Reiseinformationen direkt aus der Command Page (PNR mit Flug, Mietwagen, Hotel und Bahn Segmenten), Amadeus Bahn und Amadeus Tour Market ohne jegliche Zusatzeingabe versenden. Hierbei wird die Amadeus Fax and Email Plus

**Standardvorlage** verwendet, die standardmäßig für alle Nutzer eingerichtet ist. Sie entspricht einer neutralen Vorlage **ohne Logo** und sonstigen Anpassungen. Als Adressdaten sind die Daten eingetragen, die bei Amadeus für Ihre Agentur (Office ID) vorliegen.

Entsprechende Amadeus Fax and Email Plus Mustervorlagen können Sie sich im Internet unter [www.de.amadeus.com/faxandemailplus](http://www.de.amadeus.com/faxandemailplus) darstellen lassen.

## Anpassung der Vorlagen über das Document Center

Die Standardvorlagen Ihrer Agentur können Sie nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen verändern. Hierzu steht Ihnen kostenfrei das Amadeus Fax and Email Plus Document Center zur Verfügung. Hier können Sie beispielsweise schnell und einfach ein individuelles Logo hinterlegen, weitere Vorlagen (z.B. personalisierte Vorlagen für ausgewählte Kunden oder Zielgruppen) mit unterschiedlichen Logos und Adressdaten individuell gestalten und beim Versand entscheiden, welche dieser Vorlagen genutzt werden soll.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, produktabhängige Anforderungen abzubilden, indem Sie für die Verfahren Amadeus Command Page, Amadeus Bahn und Tour Market unterschiedliche Vorlagen einrichten. Gleichzeitig bietet das Document Center größtmögliche Transparenz durch übersichtliche Darstellung aller eigenen Vorlagen und Versandergebnisse. Praktisch: Hier können Sie sich übermittelte Versandaufträge ansehen und auf Wunsch erneut versenden.

Der Zugang zum Document Center steht Ihnen über das Amadeus Germany Extranet zur Verfügung.

Ausführliche Informationen über die Nutzung des Document Centers finden Sie im Internet unter [www.de.amadeus.com/faxandemailplus](http://www.de.amadeus.com/faxandemailplus) in der Amadeus Fax and Email Plus Document Center Bedienungsanleitung.

## Einrichtung/Änderung Ihres Logos

Zur Einrichtung oder Änderung eines Logos steht Ihnen das Amadeus Fax and Email Plus Document Center zur Verfügung. Folgende Dateiformate können verarbeitet werden: TIF, JPEG, GIF, WMF, PCT, BMP, EPS.

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## Bestellablauf

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung:

1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.
2. Formular am PC ausfüllen, dann ausdrucken und faxen.
3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com**  
(Voraussetzung: Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

## Index

1	Kostenfreie Gestaltungsmöglichkeiten der Vorlagen .....	3
1.1	Platzierung der RIR Elemente aus dem PNR.....	3
1.2	Eigener Absender (Friendly Name) bei E-Mail- und SMS-Versand.....	3
1.3	Zugriff einer weiteren Agentur auf eigene Vorlagen.....	4
1.4	Eingang- und Versandinformationen .....	4
1.5	Bcc-E-Mail-Adresse für Amadeus Tour Market Angebotsversand.....	5
2	Kostenpflichtige Gestaltungsmöglichkeiten der Vorlagen .....	6
2.1	Anpassung der E-Mail-Betreffzeile .....	6
2.2	Anpassung der SMS-Standardtexte .....	7
2.3	Einrichtung von variablen Textbausteinen.....	8
2.4	Individuelle Datei-Anhänge (PDF) .....	10
3	Weitere Individualisierung .....	10
4	Preise und Allgemeines.....	10

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## 1 Kostenfreie Gestaltungsmöglichkeiten der Vorlagen

Auf Wunsch stehen Ihnen zusätzlich zu den Nutzungsmöglichkeiten des Document Centers die folgenden Optionen kostenfrei zur individuellen Anpassung zur Verfügung:

### 1.1 Platzierung der RIR Elemente aus dem PNR

Standardmäßig erscheinen die nicht segmentbezogenen RIR-Texte im Amadeus Passenger Name Record (PNR) unterhalb der Reiseplandaten sowie beim Electronic Ticket Receipt (ITR) auf dem Faxdeckblatt bzw. im Text des E-Mail-Anschreibens. Auf Wunsch kann die Platzierung der RIR kundenspezifisch hinterlegt werden. Es besteht aber weiterhin die Möglichkeit die Platzierung der RIR Elemente pro Auftrag (über die Option RIR...../TOP=Position im Header) zu ändern.

Nicht segmentbezogene RIR-Texte sollen auf den jeweiligen Vorlagen folgende Positionierung erhalten:

- Header (**vor** den Reiseplandaten)                       Footer (**nach** den Reiseplandaten)

### 1.2 Eigener Absender (Friendly Name) bei E-Mail- und SMS-Versand

Standardmäßig weisen Ihre E-Mails in Amadeus Fax and Email Plus nur den Absender „Fax and Email Plus“ auf, bzw. Ihre SMS den Absender „Reiseplan“. Sie können aber auch eigene Absendernamen festlegen. Dadurch werden Sie von Ihren Kunden klar identifiziert.

Für Ihre E-Mails können Sie entweder einen *einheitlichen* Absender wählen, oder *individuelle* Absender, abgestimmt auf Ihre Vorlagen oder das gerade eingesetzte Verfahren.

- Wir möchten folgenden **einheitlichen E-Mail-Absender** für alle Vorlagen und Verfahren einsetzen:

..... oder

- Wir möchten **individuelle E-Mail-Absender** für bestimmte Vorlagen oder Verfahren einsetzen:

Beispiel			
Anzuzeigender Absender:	Für Vorlage:	Verfahren:	
ABC Leisure Travel Reiseplan	CF1	x Command Page	x Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market
ABC Business Travel Reiseplan	CF2	x Command Page	x Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market
ABC Reisen GmbH		<input type="checkbox"/> Command Page	<input type="checkbox"/> Bahn    x Tour Market

Absender:	Vorlagen:	Verfahren:
.....	.....	<input type="checkbox"/> Command Page <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market
.....	.....	<input type="checkbox"/> Command Page <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market
.....	.....	<input type="checkbox"/> Command Page <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market
.....	.....	<input type="checkbox"/> Command Page <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market
.....	.....	<input type="checkbox"/> Command Page <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market
.....	.....	<input type="checkbox"/> Command Page <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Tour Market

- Wir möchten folgenden Absender für sämtliche **SMS** einsetzen (nur einheitlich möglich, max. 12 Zeichen): .....

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## 1.3 Zugriff einer weiteren Agentur auf eigene Vorlagen (Command Page)

Diese Funktion erlaubt Ihnen, eine weitere Agentur (bzw. deren Office-ID) zur Nutzung Ihrer Vorlagen zu berechtigen. Die berechtigte Agentur kann dann, durch Ergänzung der Option /OID: <Ihre Office.ID> an das entsprechende Auftragsselement, die entsprechenden Vorlagenvarianten ansteuern.

- Freischaltung der Office-ID: .....  
für den Zugriff auf Vorlagenvarianten der Office-ID: .....
  
- Im Fehlerfall sollen von der Office-ID .....  
generierte PNRs (Passenger Name Records), .....  
mit entsprechender Meldung an Office-ID .....  
platziert werden auf Queue Nr./Kategorie .....

## 1.4 Eingangs- und Versandinformationen

Standardmäßig werden alle positiven Versandinformationen aus der Command Page in den Amadeus Passenger Name Record (PNR) eingetragen. Beim Versand aus Amadeus Bahn und Tour Market werden alle positiven und negativen Versandinformationen auf die Amadeus Queue 97 gestellt.

Negative Versandinformationen werden bei der Produktlinie Command Page nicht nur in den Amadeus Passenger Name Record (PNR) eingetragen, sondern der PNR wird zusätzlich noch auf eine definierte Queue (Standard-Queue: 11) gestellt. Eingangs- und positive Versandinformationen können auf Wunsch auch deaktiviert werden. Die Deaktivierung negativer Versandinformationen ist grundsätzlich nicht möglich.

### Informationen aus der Command Page

#### **Eingangsstempel**

(Beispiel: RM \*PCSOFFICE\*EMPFANGEN AM <DATUM> <UHRZEIT> VON <OFFICE-ID>)

Eintrag in den PNR gewünscht:  JA  NEIN

#### **Positive Versandinformation**

(Beispiel: RM \*PCSOFFICE\*VERSENDET AM <DATUM> <UHRZEIT> AN <FAXNUMMER>)

Eintrag in den PNR gewünscht:  JA  NEIN

#### **Negative Versandinformation**

(Beispiel: RM \*PCS OFFICE\* UEBERPRUEFEN SIE BITTE DIE E-MAILADRESSE <E-MAIL ADRESSE>, VERSAND NICHT ERFOLGT)

Eintrag in den PNR gewünscht:  JA  NEIN

#### **Anpassung der PNR Queue bei negativer Versandinformation**

Queue Nummer: \_\_\_\_\_  Kategorie (falls gewünscht): \_\_\_\_\_



# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## 2 Kostenpflichtige Gestaltungsmöglichkeiten der Vorlagen

Auf Wunsch stehen Ihnen weitere Optionen zur individuellen Anpassung von Amadeus Fax and Email Plus zur Verfügung. Die Nutzung dieser Optionen ist kostenpflichtig.

### 2.1 Anpassung der E-Mail-Betreffzeile

Für Ihre E-Mails können Sie zum Preis von 50,00 € pro Vorlagenvariante/Verfahren eine kundenspezifische Betreffzeile definieren. Hier ein Beispiel für den Versand aus der Command Page (die *<kursiven Werte in eckigen Klammern>* werden der jeweiligen Buchung entnommen):

**Standard-Betreffzeile eines Amadeus Reiseplanes:**

Betreff: Reiseplan für *<Name Reisender>*, Abreise *< Abreise Datum 1.aktives Segment >*, *<Buchungscode>*

**Individuelle Betreffzeile eines Amadeus Reiseplanes (z.B. Vorlagenvariante CF2):**

Betreff: Achtung, Flugzeiten-Änderung: Reiseplan für *<Name Reisender>*, Abreise *<Abreise Datum 1.aktives Segment>*, Buchung: *<Buchungscode>*

Folgende Werte stehen Ihnen als Variable zur Gestaltung Ihrer Betreffzeile für die Command Page zur Verfügung:

- Abreise Datum 1. Aktives Segment
- Buchungscode
- 1. Zielflughafen
- 2. Zielflughafen

**Reiseplan aus der Command Page**

Vorlage: .....Text: .....

Vorlage: .....Text: .....

**Reiseangebot aus der Command Page**

Vorlage: .....Text: .....

Vorlage: .....Text: .....

**Reisebestätigung bzw. TUI Reisebestätigung aus Amadeus Tour Market**

Vorlage: .....Text: .....

Vorlage: .....Text: .....

**Reiseangebot aus Amadeus Tour Market**

Vorlage: .....Text: .....

Vorlage: .....Text: .....

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## 2.2 Anpassung der SMS-Standardtexte

Auch für den SMS-Versand ist zum Preis von **50,00 € pro Auftrag und Sprache** eine Anpassung der Standardtexte möglich. Als Textvolumen stehen maximal 160 Zeichen abzüglich der Zeichenanzahl für die Anzeige des Buchungscode, des Reisebüroamens und der Reisebürotelefonnummer zur Verfügung. Am Ende jeder SMS-Nachricht wird grundsätzlich Ihr Reisebüroname und die Kontakttelefonnummer Ihrer Agentur bzw. des Expedienten dargestellt.

Bitte schicken Sie uns Ihren SMS-Text zu, ggf. übersetzt in alle von Ihnen benötigten Sprachen (Übersetzungsdienstleistungen werden von Amadeus nicht angeboten). Zurzeit möglich sind deutsch, englisch, französisch, italienisch und spanisch. Bei Bedarf bitte Zusatzblatt verwenden.

Hinweis: Die *<kursiven Werte in eckigen Klammern>* werden der jeweiligen Buchung entnommen.

**Aufforderung zum Reiseplanabruf (KOMB2):**

Standardtext: „Buchung *<Buchungsnummer>* abrufbar unter [www.checkmytrip.com](http://www.checkmytrip.com)“

Neuer Text (und ggf. engl./frz./it./sp. Alternativtext): .....  
.....

**Änderungsinformation (SMS1):**

Standardtext: „Buchungsänderung *<Buchungsnummer>* abrufbar unter: [www.checkmytrip.com](http://www.checkmytrip.com)“

Neuer Text (und ggf. engl./frz./it./sp. Alternativtext): .....  
.....

**Flugänderungsinformation (SMS2):**

Standardtext: „Flugänderung Buchung *<Buchungsnummer>*: *<Datum>* / *<Flugnummer>* / *<Uhrzeit Abflug und Abflugsort>* – *<Uhrzeit Ankunft und Ankunftsort>*“

Neuer Text (und ggf. engl./frz./it./sp. Alternativtext): .....  
.....

**Rail & Fly Auftragsnummer (SMS3):**

Standardtext: „Anbei Ihre Rail & Fly Auftragsnr. *<Auftragsnummer>* zur Abholung am DB Ticketautomat vor dem Abflug.“

Neuer Text (und ggf. engl./frz./it./sp. Alternativtext): .....  
.....

**RAIL SMS:**

Standardtext: „Anbei Ihre Auftragsnr. *<Auftragsnummer>* zur Abholung am Ticketautomat.“

Neuer Text (und ggf. engl./frz./it./sp. Alternativtext): .....  
.....

**Tour Market (TOMA) SMS:**

Standardtext: „Ihre Buchungsnr. bei *<Veranstalter>* lautet: *<Buchungsnummer>*“



Neuer Text (und ggf. engl./frz./it./sp. Alternativtext): .....  
.....

## BESTELLUNG

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## 2.3 Einrichtung von variablen Textbausteinen in der Command Page

Mit dieser Amadeus Fax and Email Plus Funktion können Sie eine beliebige Anzahl von individuellen Textbausteinen (TM = Text Message) hinterlegen lassen. Diese werden dann bei Bedarf über das entsprechende Auftragsselement (pro Versandauftrag) dem jeweiligen Dokument zugewiesen.

<b>Amadeus Germany GmbH</b> Marienbader Platz 1 61348 Bad Homburg Tel.: 06172 - 91-0 Fax: 06172 - 91-1999 E-Mail: zentrale@de.amadeus.com Web: www.amadeus.com		 Your technology partner			
<b>Reiseplan</b>					
Reisedaten für: MUSTERMANN/MAX MR					
Reservierungsnummer: 5QNZ57		Office-Code: FRAL121D1			
 <b>Flug</b>	<b>Datum</b>	<b>Von</b>	<b>Nach</b>	<b>Abflug</b>	<b>Ankunft</b>
LH 962 operated by LUFTHANSA	15. Mrz	FRANKFURT DE INTL TERMINAL 1	MUNICH DE MUNICH INTERNATIONAL TERMINAL 2	08:30 Uhr	09:25 Uhr Flugdauer: 0:55 Std.
<b>Buchung</b>	Klasse: Y - ECONOMY, CONFIRMED				
<b>Info</b>	Flugzeug: AIRBUS INDUSTRIE A321 (Änderungen vorbehalten) AN BORD:REFRESHMENTS				
Reservierungsnummer: LH/5QNZ57					
<b>ACHTUNG USA REISENDE:</b> Bitte beachten Sie dringend folgende Hinweise:					
Für alle Ein- und Durchreisen in die USA müssen Sie bis spätestens 72 Stunden vor Reiseantritt <b>zwingend</b> über ESTA (Electronic System for Travel Authorization) eine elektronische Reisegenehmigung beantragen! Ohne Vorliegen dieser Online-Genehmigung (ESTA-Genehmigung) kann die Reise nicht angetreten werden. Weitere Informationen und die Genehmigung erhalten Sie über: <a href="https://esta.cbp.dhs.gov">https://esta.cbp.dhs.gov</a> . Das beigefügte APIS-Formular (Advance Passenger Information System), mit dem Fluggäste in die USA bereits beim Check-in neben Pass- und Visadaten den Fluggesellschaften auch das Land des Hauptwohnsitzes, die Adresse der ersten Übernachtung beziehungsweise der Mietwagenstation in den USA angeben müssen, <b>behält weiterhin seine Gültigkeit.</b>					
Geschäftsführung: Holger Taubmann und Petra Euler Handelsregister: Amtsgericht Bad Homburg v.d.H. HRB 6882 Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE114216524					

Beispiel Reiseplan mit Textbaustein Nummer 2, per Auftragsselement RM\*EMAIL: MAX@MUSTERMANN.DE/TM2



Jeder Textbaustein kann auf Wunsch auch mit einem Platzhalter (Variable) ergänzt werden. D.h. der definierte Text wird dann mit den gewünschten variablen Werten ergänzt, die über ein zusätzliches Auftragsselement individuell gesteuert werden.

Weiterhin kann jeder Textbaustein auf Wunsch in den Sprachen deutsch, englisch, französisch, italienisch und spanisch angelegt werden. Bitte schicken Sie uns Ihren Text übersetzt in alle von Ihnen benötigten Sprachen zu (Übersetzungsdienstleistungen werden von Amadeus nicht angeboten). Bei Bedarf bitte Zusatzblatt verwenden.

Formatierungswünsche wie *Kursiv*, **Fett**, Unterstrichen oder auch Web-Links können berücksichtigt werden. Weiterhin werden auch farbliche Markierungen in den Textbausteinen (nach Microsoft Word Standard) berücksichtigt. Bitte fügen Sie der Bestellung die gewünschten Textbausteine (unter Berücksichtigung der entsprechenden Formatierungswünsche) nach Ihren Wünschen nummeriert in einem separaten Dokument bei.

**BESTELLUNG**

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

<p>Amadeus Germany GmbH                  Marienbader Platz 1                  61348 Bad Homburg</p> <p>Tel.: 06172 - 91-0                  Fax: 06172 - 91-1999                  E-Mail: zentrale@de.amadeus.com                  Web: www.amadeus.com</p>	 Your technology partner																				
<p><b>Wir haben den Tarif BUSINESS SPECIAL für Sie gebucht.</b>                  Der gebuchte Tarif ist ein Sondertarif.                  Bei Umbuchung entstehen Gebühren in Höhe von 150 EURO.                  Bei Stornierung entsteht eine Gebühr von 250 EURO.</p>																					
<h3>Reiseplan</h3>																					
Reisedaten für: MUSTERMANN/MAX MR Reservierungsnummer: 5QNZ57      Office-Code: FRAL121D1																					
 <b>Flug</b>  LH 962 operated by LUFTHANSA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Datum</th> <th style="text-align: left;">Von</th> <th style="text-align: left;">Nach</th> <th style="text-align: left;">Abflug</th> <th style="text-align: left;">Ankunft</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15. Mrz</td> <td>FRANKFURT DE INTL TERMINAL 1</td> <td>MUNICH DE MUNICH INTERNATIONAL TERMINAL 2</td> <td>08:30 Uhr</td> <td>09:25 Uhr Flugdauer: 0:55 Std.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Buchung</b></td> <td colspan="3">Klasse: Y - ECONOMY, CONFIRMED</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Info</b></td> <td colspan="3">Flugzeug: AIRBUS INDUSTRIE A321 (Änderungen vorbehalten) AN BORD: REFRESHMENTS</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Von	Nach	Abflug	Ankunft	15. Mrz	FRANKFURT DE INTL TERMINAL 1	MUNICH DE MUNICH INTERNATIONAL TERMINAL 2	08:30 Uhr	09:25 Uhr Flugdauer: 0:55 Std.	<b>Buchung</b>		Klasse: Y - ECONOMY, CONFIRMED			<b>Info</b>		Flugzeug: AIRBUS INDUSTRIE A321 (Änderungen vorbehalten) AN BORD: REFRESHMENTS		
Datum	Von	Nach	Abflug	Ankunft																	
15. Mrz	FRANKFURT DE INTL TERMINAL 1	MUNICH DE MUNICH INTERNATIONAL TERMINAL 2	08:30 Uhr	09:25 Uhr Flugdauer: 0:55 Std.																	
<b>Buchung</b>		Klasse: Y - ECONOMY, CONFIRMED																			
<b>Info</b>		Flugzeug: AIRBUS INDUSTRIE A321 (Änderungen vorbehalten) AN BORD: REFRESHMENTS																			
Reservierungsnummer: LH/5QNZ57																					
Geschäftsleitung: Holger Taubmann und Petra Euler Handelsregister: Amtsgericht Bad Homburg v.d.H. HRB 6882 Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE114216524																					

Beispiel Reiseplan mit Textbaustein Nummer 4 inkl. drei variablen Werten, per Auftragselement  
 RM\*EMAIL: MAX@MUSTERMANN.DE/TM4 & RM \*PCSOFFICE\*TM4:BUSINESS SPECIAL/150 EURO/250 EURO

Falls Textbausteine mit Platzhaltern gewünscht sind, markieren Sie diese Platzhalter bitte mit *<Platzhalter>*.  
 Bitte geben Sie unbedingt an, für welche Vorlagenvariante und/oder Produktlinie/n der jeweilige Textbaustein gültig ist, sowie, welche Positionierung gewünscht ist.

**Hiermit beauftragen wir Sie mit der Einrichtung eines/mehrerer Text Message/s (entspr. Beisp. aus angehängter Datei) z. Preis von 50,00 € pro Textbaustein (TM), Vorlage u. Sprache.**

Textbaust.-Nr.:	Vorlagenvariante:	Positionierung:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Informationen über die Handhabung von Textbausteinen finden Sie auf der Command Page unter GGAMADEPC3.

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

## 2.4 Individuelle Datei-Anhänge (PDF)

Hiermit möchten wir kundenspezifische PDF-Anhänge für Nachrichten aus der Command Page gemäß angehängter Datei zum Preis von 50,00 € pro Anhang hinterlegen lassen.

Titel des Dateianhanges:	Vorlage (bitte unbedingt angeben):
.....	.....
.....	.....

## 3 Weitere Individualisierung

Gern unterbreiten wir Ihnen ein persönliches Angebot, falls die aufgeführten Individualisierungsmöglichkeiten nicht Ihren Wünschen entsprechen. Bitte senden Sie Ihre Wünsche und Anforderungen in einem separaten Dokument an [Vertrieb@de.amadeus.com](mailto:Vertrieb@de.amadeus.com) zu.

## 4 Preise und Allgemeines

Die Preise für die kostenpflichtigen Leistungen (Kapitel 2) entnehmen Sie bitte diesem Formular, Informationen zu den volumenabhängigen Versand-Gebühren entnehmen Sie bitte der aktuellen Amadeus Preisliste sowie dem Amadeus Fax and Email Plus Produktblatt, die im [Amadeus Download Center](#) zu finden sind.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Amadeus Germany übernimmt keine Gewähr für die Reiseplandaten. Grundlage für den Reiseplan sind die zurzeit auf dem Bestellschein vorhandenen und bestellten Informationen.

## BESTELLUNG

# Amadeus Fax and Email Plus Vorlagen und Leistungen

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung: 1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.  
2. Formular am PC ausfüllen, dann drucken und faxen. 3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com** (Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

### Unverbindlicher Wunschtermin:

Bitte beachten Sie eine Mindestvorlaufzeit von ca. 2 Wochen nach Unterlageneingang.

### Anschrift des Reisebüro-Standorts

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Ansprechpartner (bitte immer mit Vor- und Nachnamen angeben)

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon, Fax

Kundennummer <sup>1</sup>

Agentur-/Betriebsstellennummer <sup>1</sup>

Amadeus Office-ID <sup>2</sup>

### Rechnungsanschrift

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Straße

PLZ, Ort

Kundennummer <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Bitte entnehmen Sie diese Nummer der SISO-Maske.

<sup>2</sup> Bitte entnehmen Sie diese neunstellige Nummer der Command Page

### Anschrift des Vertragspartners

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Kundennummer <sup>1</sup>

**Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Amadeus Germany zur Amadeus Selling Platform Systemnutzung sowie die Besonderen Nutzungsbedingungen zu den von mir bestellten Amadeus Produkten habe ich erhalten, zur Kenntnis genommen und bin mit diesen einverstanden.**

**Mit Erhalt der Auftragsbestätigung ist der Vertrag zustande gekommen.**

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

### Firmenstempel

Amadeus Germany GmbH

Tel.: +49 (0) 61 72-91 32 80

Fax: +49 (0) 61 72-91 32 89

E-Mail: [vertrieb@de.amadeus.com](mailto:vertrieb@de.amadeus.com)

[www.de.amadeus.com](http://www.de.amadeus.com)

**AMADEUS**  
Your technology partner