

Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung: 1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.
2. Formular am PC ausfüllen, dann drucken und faxen. 3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com** (Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

Bestellung von Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelegen:

Bei der Bestellung von digital signierten Original-Verkaufsbelegen über Amadeus Fax and Email Plus ist der Versand unsignierter Verkaufsbelege automatisch enthalten. Sie haben alternativ die Möglichkeit, ausschließlich unsignierte Verkaufsbelege über Amadeus Fax and Email Plus zu erstellen. Bitte kreuzen Sie die gewünschte Variante an.

- Wir möchten **digital signierte Verkaufsbelege als E-Mail** versenden.

Diese Original-Verkaufsbelege berechtigen zum Vorsteuerabzug. Bitte informieren Sie sich über die Rahmenbedingungen und fordern Sie das Merkblatt zu diesem Service an.

- Wir möchten **unsignierte Verkaufsbelege („Info-Belege“) als E-Mail oder Fax** versenden. Diese Info-Belege berechtigen nicht zum Vorsteuerabzug.

Sie können die Nutzungsvariante später jederzeit ändern. Benutzen Sie dazu bitte den Bestellschein Amadeus Fax and Email Plus zur Vorlagenanpassung und Leistungen.

Archivierungsoptionen für digital signierte Verkaufsbelege:

Die über Amadeus Fax and Email Plus verschickten digital signierten Verkaufsbelege inkl. der Signatur sind elektronisch zu archivieren. Folgende Möglichkeit der Archivierung steht Ihnen im Moment zur Verfügung:

- Wir nutzen die Archivierungsvariante **E-Mail**. Alle über Amadeus Fax and Email Plus verschickten Verkaufsbelege sollen einzeln an folgende E-Mail-Adresse unseres Reisebüros (oder Dienstleisters) gesendet werden:

.....

- Die Archivierungsvariante **Gesammelte Lieferung** (alle über Amadeus Fax and Email Plus verschickten Verkaufsbelege werden einmal täglich an einem bei Ihnen unter Vertrag stehenden Servicerechenzentrum geliefert) ist zur Zeit nicht verfügbar.

Protokoll über versendete Verkaufsbelege

Sie erhalten täglich ein Protokoll über alle über Amadeus Fax and Email Plus verschickten Verkaufsbelege (sowohl digital signierte als auch unsignierte Verkaufsbelege). Bitte geben Sie hier die E-Mail-Adresse hierfür an:

.....

Eingangs- und Versandstempel

Standardmäßig werden alle positiven und negativen Rückmeldungen über den Versand in die Queue 97 eingestellt. Auf Wunsch kann diese Benachrichtigung wie folgt angepasst werden:

Positivmeldung für digital signierte Verkaufsbelege auf Queue:

- 95 97 keine

Negativmeldung für digital signierte Verkaufsbelege auf Queue:

- 95 97 (nicht abschaltbar)

Positivmeldung für unsignierte Info-Belege auf Queue:

- 95 97 keine

Negativmeldung für unsignierte Info-Belege auf Queue:

- 95 97 (nicht abschaltbar)

Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung: 1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.
2. Formular am PC ausfüllen, dann drucken und faxen. 3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com** (Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

Einrichtung von Vorlagen

- Wir nutzen keine bedruckten Vorlagen für Verkaufsbelege. Alle rechtlich erforderlichen Daten werden aus den BSTG/BSTV-Masken übernommen.

oder

- Wir verwenden bedruckte Vorlagen für Verkaufsbelege. Ein Muster dieser Vorlage(n) fügen wir der Bestellung bei. Sofern in der Vorlage ein Logo enthalten ist, senden wir eine Formatvorlage (Dateiformat: tif, jpg, gif, pcx, wmf, pct, bmp, eps) mit unserer Amadeus Agentur/Betriebsstellennummer per E-Mail an folgende Adresse: **vertrieb@de.amadeus.com**

Wir verpflichten uns, Änderungen der Vorlagen rechtzeitig an Amadeus Germany zu melden.

Der Preis für die Einrichtung und die Änderung von Vorlagen beträgt 50,00 € je Vorlage.

Kosten

Digital signierte Verkaufsbelege:

0,50 € je E-Mail

Die Kosten je E-Mail sind unabhängig davon, ob ein Verkaufsbeleg im Original oder als Duplikat versendet wird. Beispiel: Bei Versand eines Verkaufsbeleges im Original an Empfänger A und in Kopie an Empfänger B fallen die Kosten für zwei E-Mails an.

Unsignierte Verkaufsbelege (Info-Belege ohne Berechtigung zum Vorsteuerabzug):

0,25 € je E-Mail pro Empfänger

Unsignierte Verkaufsbelege können auch per Fax versendet werden. Die Kosten hierfür entnehmen Sie bitte der aktuellen Amadeus Selling Platform (Vista) Preisliste oder dem Amadeus Fax and Email Plus Produktblatt.

Wichtige Informationen zum elektronischen

Versand von digital signierten Verkaufsbelegen über Amadeus Fax and Email Plus:

Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege bietet den elektronischen Versand von Verkaufsbelegen per E-Mail. Die Verkaufsbelege werden mit digitaler Signatur verschickt, um den gesetzlichen Anforderungen für den Vorsteuerabzug zu genügen.

Beauftragung Dritter: Amadeus Germany ist berechtigt, Subunternehmer mit der Erfüllung der von Amadeus Germany geschuldeten Leistungen als Erfüllungsgehilfen zu beauftragen. Insbesondere wird Amadeus Germany mit dieser Bestellung ermächtigt, die für die Verkaufsbelegerstellung erforderlichen Daten (z.B. aus der VERK-, BSTG- und BSTV-Maske) an den Subunternehmer – zur Zeit NP4 Gesellschaft für Netzwerk- und Kommunikationssysteme mbH, Goebelstr. 21, 64293 Darmstadt – weiterzugeben. Die Daten werden lediglich für den Zweck der elektronischen Aufbereitung der Verkaufsbelege verwendet und nicht an Dritte (aber an vom Kunden beauftragte Servicerechenzentren) weitergegeben.

Bevollmächtigung: Durch die Unterschrift auf dieser Bestellung bevollmächtigt der Vertragspartner Amadeus Germany, bzw. Amadeus IT Group S.A. zur Signatur der Verkaufsbelege.

Alle aufgeführten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

BESTELLUNG

Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

Sie haben drei Möglichkeiten zur Bestellung: 1. Formular ausdrucken, in Druckbuchstaben ausfüllen und faxen an **+49 (0) 61 72-91 32 89**.
2. Formular am PC ausfüllen, dann drucken und faxen. 3. Formular am PC ausfüllen, E-Mail-Button drücken und senden an **vertrieb@de.amadeus.com** (Adobe Reader ab Version 7.0.9 in Verbindung mit E-Mail-Client, z.B. Outlook Express, Lotus Notes etc.)

Unverbindlicher Wunschtermin:

Bitte beachten Sie eine Mindestvorlaufzeit von ca. 2 Wochen nach Unterlageneingang.

Anschrift des Reisebüro-Standorts

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Ansprechpartner (bitte immer mit Vor- und Nachnamen angeben)

Straße

PLZ, Ort

Land

E-Mail

Telefon, Fax

Kundennummer ¹ (falls vorhanden)

Agentur-/Betriebsstellennummer ¹ (falls vorhanden)

Amadeus Office-ID (falls vorhanden)

Rechnungsanschrift

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Straße

PLZ, Ort

Land

Kundennummer ¹

Anschrift des Vertragspartners

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Kundennummer ¹ (falls vorhanden)

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Amadeus Germany zur Amadeus Selling Platform Systemnutzung sowie die Besonderen Nutzungsbedingungen zu den von mir bestellten Amadeus Produkten habe ich erhalten, zur Kenntnis genommen und bin mit diesen einverstanden.

Mit Erhalt der Auftragsbestätigung ist der Vertrag zustande gekommen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Firmenstempel

Amadeus Germany GmbH

Tel.: +49 (0) 61 72-91 32 80

Fax: +49 (0) 61 72-91 32 89

E-Mail: vertrieb@de.amadeus.com

www.de.amadeus.com

¹ Bitte entnehmen Sie diese Nummer der SISO-Maske.