

# Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

## Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeiner Hinweis zur Verwendung dieses Dokuments .....	1
2	Bestellung von Verkaufsbelegen.....	1
3	Protokoll über versendete Verkaufsbelege .....	2
4	Eingangs- und Versandstempel.....	2
5	Einrichtung von Vorlagen.....	2
6	Kosten .....	4
7	Angaben zum Kunden und Abrechnung .....	5
Anlage	Merkblatt „Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege (signiert)“ .....	6

## 1 Allgemeiner Hinweis zur Verwendung dieses Dokuments

Bitte verwenden Sie dieses Dokument ausschließlich für die aufgeführten Möglichkeiten zur Bestellung der Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege. Für funktionale Anforderungen an das Produkt wenden Sie sich bitte an Ihren Amadeus Germany Ansprechpartner.

## 2 Bestellung von Verkaufsbelegen

Bei der Bestellung von digital signierten Original-Verkaufsbelegen über Amadeus Fax and Email Plus ist der Versand unsignierter Verkaufsbelege automatisch enthalten. Sie haben alternativ die Möglichkeit, ausschließlich unsignierte Verkaufsbelege über Amadeus Fax and Email Plus zu erstellen.

Bitte markieren Sie Ihre gewünschte Variante.

- Wir möchten **digital signierte Verkaufsbelege als E-Mail** versenden.

Diese Original-Verkaufsbelege berechtigen zum Vorsteuerabzug. Bitte informieren Sie sich über die Rahmenbedingungen im beigefügten Merkblatt „Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege (signiert)“.



Die über Amadeus Fax and Email Plus verschickten digital signierten Verkaufsbelege inklusive der Signatur sind elektronisch zu archivieren. Zur Archivierung senden wir Ihnen alle über Amadeus Fax and Email Plus verschickten Verkaufsbelege (inkl. Signatur) einzeln an eine dedizierte E-Mail-adresse Ihres Reisebüros oder Dienstleisters.

Bitte geben Sie hier die E-Mailadresse hierfür an: .....

- Wir möchten **unsignierte Verkaufsbelege („Info-Belege“) als E-Mail oder Fax** versenden.



Diese Info-Belege berechtigen nicht zum Vorsteuerabzug.

# Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

## 3 Protokoll über versendete Verkaufsbelege

Sie erhalten täglich ein Protokoll über alle über Amadeus Fax and Email Plus verschickten Verkaufsbelege (sowohl digital signierte als auch unsignierte Verkaufsbelege).

Bitte geben Sie hier die E-Mailadresse dafür an: .....

## 4 Eingangs- und Versandstempel

Standardmäßig werden alle positiven und negativen Rückmeldungen über den Versand in die Queue 97 eingestellt. Auf Wunsch kann diese Benachrichtigung wie folgt angepasst werden:

**Positivmeldung für digital signierte Verkaufsbelege auf Queue:**

95  97  keine

**Negativmeldung für digital signierte Verkaufsbelege auf Queue:**

95  97 (nicht abschaltbar)

**Positivmeldung für unsignierte Info-Belege auf Queue:**

95  97  keine

**Negativmeldung für unsignierte Info-Belege auf Queue:**

95  97 (nicht abschaltbar)

## 5 Einrichtung von Vorlagen

Wir nutzen keine bedruckten Vorlagen für Verkaufsbelege. Alle rechtlich erforderlichen Daten werden aus den BSTG/BSTV-Masken übernommen.



Dies trifft zu wenn in der BSTV-Maske beim Kredit-Verkaufsbeleg das Feld ‚Druck‘ aktiviert ist. Ist der ‚Druck‘ aktiv, werden die Adressdaten unter N1, N2, etc. auf den Verkaufsbelegen ausgewiesen. Änderungen dieser Daten nehmen Sie bitte in der BSTG-Maske vor.

## BESTELLUNG

# Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

Darstellung auf dem Verkaufsbeleg:

FIRMA HUBERT GERNEREIS KG AM BAHNHOFSPLATZ 31 63225 LANGEN		Name 1 Name 2 Straße PLZ Ort Telefon 0123456789 Telefax 0123456789				
RECHNUNG NR.		009125006	090729	Bei Zahlung angeben	Seite	
				28300325	1	
Reisender	Reise-Datum	Besteller	Auftrags-Datum	Exp.	Kunden-Nr.	Datum
	20.01.00		01.01.00	1904	000058	29.07.09
					Gegenkonto	Auszeichnung
Exp.-Nr.	Leistungs-Code	Leistungsbezeichnung	Dokumenten-Nr.	Anzahl	Preis in EUR + M	MwSt. in EUR
1904	9941	FLUGSCHEIN INTERN.	0012534556303	1	1.149,50 + 0	
1904	*	USD 1.210,00+				
1904	*	FRANKFURT-NEW YORK-FRANKFURT				
		Nettosumme zu 0,00%	1.149,50+			

Zusätzlich kann ein einfaches Firmenlogo (ohne Adresszusatz) hinterlegt werden:

FIRMA HUBERT GERNEREIS KG AM BAHNHOFSPLATZ 31 63225 LANGEN		Name 1 Name 2 Straße PLZ Ort Telefon 0123456789 Telefax 0123456789		amADEUS		
RECHNUNG NR.		009125006	090729	Bei Zahlung angeben	Seite	
				28300325	1	
Reisender	Reise-Datum	Besteller	Auftrags-Datum	Exp.	Kunden-Nr.	Datum
	20.01.00		01.01.00	1904	000058	29.07.09
					Gegenkonto	Auszeichnung
Exp.-Nr.	Leistungs-Code	Leistungsbezeichnung	Dokumenten-Nr.	Anzahl	Preis in EUR + M	MwSt. in EUR
1904	9941	FLUGSCHEIN INTERN.	0012534556303	1	1.149,50 + 0	
1904	*	USD 1.210,00+				
1904	*	FRANKFURT-NEW YORK-FRANKFURT				
		Nettosumme zu 0,00%	1.149,50+			

 Bitte fügen Sie die gewünschte Logodatei der Bestellung bei (Formate: tif, jpg, gif, pcx, wmf, pct, bmp, eps).

oder

Wir verwenden bedruckte Vorlagen für Verkaufsbelege.

 Dies trifft zu, wenn in der BSTV-Maske beim Kredit-Verkaufsbeleg das Feld ‚Druck‘ deaktiviert ist.

Die Header Design-Daten für die Verkaufsbelege werden als individuelle Grafik (im folgenden Beispiel rot markiert) hinterlegt.

# Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

<b>amadeus</b>						
Reisebüro GmbH Postfach 12345, 65432 Musterstadt	Name 1 Name 2 Straße PLZ Ort Telefon 0123456789 Telefax 0123456789					
FIRMA HUBERT GERNEREIS KG AM BAHNHOFSPLATZ 31 63225 LANGEN						
RECHNUNG NR.	009125006   090729   Bei Zahlung angeben   Seite 28300325   1					
Reisender	Kunden-Nr. Datum 000058 29.07.09					
Reise-Datum	Gegenkonto Auslieferung					
Besteller	Ep 1904					
Auftrags-Datum						
01.01.00						
Exp.-Nr.	Leistg.-Code	Leistungsbeziehung	Dokumenten-Nr.	Anzahl	Preis in EUR + M	MeSt. in EUR
1904	9941	FLUGSCHEIN INTERN.	0012534556303	1	1.149,50 + 0	
1904	*	USD 1.210,00+				
1904	*	FRANKFURT-NEW YORK-FRANKFURT				
Nettosumme zu 0,00%			1.149,50+			



Bitte fügen Sie dieser Bestellung ein Muster des Header Designs (siehe rote Markierung) bei. Bevorzugt als vollständige Logodatei (inklusive Adressdaten) oder nur das Logo in den Dateiformaten: tif, jpg, gif, pcx, wmf, pct, bmp, eps. Falls nur das Logo als Datei vorliegt, müssen Inhalt und Adressdaten anhand eines beigefügten Beispiels erkennbar sein.

Der Preis für die Einrichtung und/oder nachträglichen Änderung der Vorlagen beträgt 50,00 € je Vorlage.

## 6 Kosten

### Digital signierte Verkaufsbelege: 0,30 € pro E-Mail

Die Kosten pro E-Mail sind unabhängig davon, ob ein Verkaufsbeleg im Original oder als Duplikat versendet wird. Beispiel: Bei Versand eines Verkaufsbeleges im Original an Empfänger A und in Kopie an Empfänger B fallen die Kosten für zwei E-Mails an.

### Unsignierte Verkaufsbelege (Info-Beleg): 0,20 € pro E-Mail pro Empfänger

Unsignierte Verkaufsbelege können auch per Fax versendet werden. Die Kosten hierfür entnehmen Sie bitte der aktuellen Amadeus Selling Platform Preisliste oder dem Amadeus Fax and Email Plus Produktblatt.

### Wichtige Informationen zum elektronischen Versand von digital signierten Verkaufsbelegen über Amadeus Fax and Email Plus:

Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege bietet den elektronischen Versand von Verkaufsbelegen per E-Mail. Die Verkaufsbelege werden mit digitaler Signatur verschickt, um den gesetzlichen Anforderungen für den Vorsteuerabzug zu genügen.

**Bauftragung Dritter:** Amadeus Germany ist berechtigt, Subunternehmer mit der Erfüllung der von Amadeus Germany geschuldeten Leistungen als Erfüllungsgehilfen zu beauftragen. Insbesondere wird Amadeus Germany mit dieser Bestellung ermächtigt, die für die Verkaufsbelegerstellung erforderlichen Daten (z.B. aus der VERK-, BSTG- und BSTV-Maske) an den Subunternehmer – zur Zeit NP4 Gesellschaft für Netzwerk- und Kommunikationssysteme mbH, Goebelstr. 21, 64293 Darmstadt – weiterzugeben. Die Daten werden lediglich für den Zweck der elektronischen Aufbereitung der Verkaufsbelege verwendet und nicht an Dritte (aber an vom Kunden beauftragte Servicerechenzentren) weitergegeben.

**Bevollmächtigung:** Durch die Unterschrift auf dieser Bestellung bevollmächtigt der Vertragspartner Amadeus Germany, bzw. Amadeus IT Group S.A. zur Signatur der Verkaufsbelege.

Alle aufgeführten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

# Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege

## 7 Angaben zum Kunden und Abrechnung

### Unverbindlicher Wunschtermin:

Bitte beachten Sie eine Mindestvorlaufzeit von ca. 2 Wochen nach Unterlageneingang.

### Anschrift des Reisebüro-Standorts

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Ansprechpartner (bitte immer mit Vor- und Nachnamen angeben)

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon, Fax

Kundennummer <sup>1</sup>

Agentur-/Betriebsstellennummer <sup>1</sup>

Amadeus Office-ID (bitte immer angeben) <sup>2</sup>

### Rechnungsanschrift

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Straße

PLZ, Ort

Kundennummer <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Bitte entnehmen Sie diese Nummer der SISO-Maske.

<sup>2</sup> Bitte entnehmen Sie diese neunstellige Nummer der Command Page. Die Abrechnung für den Bestellschein 'Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege' kann aus organisatorischen Gründen nur über eine Office-ID erfolgen.

### Anschrift des Vertragspartners

sofern abweichend vom Reisebüro-Standort

Reisebüroname (bitte genaue Firmierung angeben)

Kundennummer <sup>1</sup>

**Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Amadeus Germany zur Amadeus Selling Platform Systemnutzung sowie die Besonderen Nutzungsbedingungen zu den von mir bestellten Amadeus Produkten habe ich erhalten, zur Kenntnis genommen und bin mit diesen einverstanden.**

**Mit Erhalt der Auftragsbestätigung ist der Vertrag zustande gekommen.**

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

### Firmenstempel

Amadeus Germany GmbH

Tel.: +49 (0) 61 72-91 32 80

Fax: +49 (0) 61 72-91 32 89

E-Mail: [vertrieb@de.amadeus.com](mailto:vertrieb@de.amadeus.com)

[www.de.amadeus.com](http://www.de.amadeus.com)



# Merkblatt

## Amadeus Fax and Email Plus Verkaufsbelege (signiert)

### Wichtiger Hinweis

Auf diesem Merkblatt von Amadeus Germany finden Sie allgemeine Hinweise, die keine Rechts- oder steuerliche Beratung ersetzen. Amadeus Germany darf Ihnen keine Rechtsauskunft geben und übernimmt keine Haftung für die Korrektheit, Aktualität und Vollständigkeit der nachfolgenden Informationen. Haftungsansprüche wegen Schäden, die durch die Nutzung dieser Informationen verursacht wurden, sind ausgeschlossen.

### Elektronische Archivierung

Für die über Amadeus Fax and Email Plus verschickten digital signierten Original-Verkaufsbelege fordert der Gesetzgeber die elektronische Archivierung dieser Belege samt digitaler Signatur. Das Reisebüro als Rechnungsaussteller ist für die korrekte Archivierung der versendeten Original-Verkaufsbelege verantwortlich.

Die elektronische Archivierung steuerrelevanter Belege ist ein komplexes Thema. Sollten hierzu Unklarheiten bestehen, ist es empfehlenswert, diese mit einem steuerlichen Berater zu klären.

Die zu archivierenden Dateien der versendeten Verkaufsbelege können Sie wie folgt von Amadeus Germany beziehen:

- a) Einzelversand jeder E-Mail mit Verkaufsbelegen an eine fest definierte E-Mail-Adresse des Reisebüros oder eines Dienstleisters
- b) Gesammelte Lieferung der verschickten Verkaufsbelege einmal täglich (SRZ-Datenlieferung)

Für die Archivierung der Verkaufsbelege sind unter anderem folgende Eckpunkte zu beachten:

- Die Dateien mit den signierten Verkaufsbelegen müssen im Original auf einem Datenträger archiviert werden, der keine Änderungen mehr zulässt.

- Der Signaturprüf Schlüssel ist ebenfalls zu archivieren.
- Das Archivierungssystem muss die Anforderungen nach § 6 Abs. 1 Satz 2 SigG in Verbindung mit § 17 SigV erfüllen.
- Bei Konvertierung der übermittelten Datei in ein Inhouse-Format wird die Signatur ungültig. Deshalb sind in diesem Fall sowohl die übermittelte als auch die konvertierte Datei zu archivieren. Die konvertierte Datei ist dabei als konvertiert zu kennzeichnen. Beide Versionen sind im Archivsystem unter demselben Index zu verwalten.
- Der Eingang der Verkaufsbelege, ihre Archivierung und jede weitere Verarbeitung müssen protokolliert werden.
- Das Archivierungssystem muss den Anforderungen der GoBS genügen.

### Vereinbarung mit dem Rechnungsempfänger

Der Gesetzgeber hat festgelegt, dass Verkaufsbelege nur dann elektronisch übermittelt werden dürfen, wenn der Rechnungsempfänger dem zustimmt. Es empfiehlt sich, sich diese Zustimmung schriftlich geben zu lassen.

Dabei sollten Sie auch mit Ihrem Kunden vereinbaren, ob die Verkaufsbelege verschlüsselt oder unverschlüsselt übertragen werden sollen. Eine unverschlüsselte Datenübertragung ist laut Bundesdatenschutzgesetz nur dann zulässig, wenn die übermittelten Daten nicht vertraulich behandelt werden müssen.

Des Weiteren sollten Sie Ihren Kunden auf die Pflicht zur elektronischen Archivierung der Verkaufsbelege samt Signatur hinweisen.