
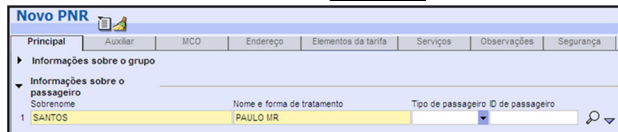


1) Solicitando Informações de Carros

As exibições de carros podem ser solicitadas a partir dos voos reservados em um PNR ou sem reserva aérea.

No exemplo a seguir, veremos como efetuar uma reserva de carro sem segmento aéreo, porém, para que a reserva possa ser efetuada, é necessário inserir primeiramente o elemento nominal. Para isso, utilizamos a guia PNR: 



Depois de inserir o elemento nominal, passamos para as exibições de carros.

2) Acessando o Amadeus Cars

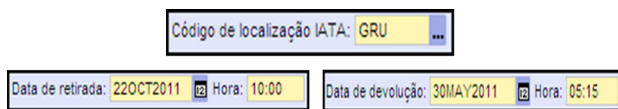
Para acessar a Guia de Carros, clique em: 

Esta guia contém três abas, através das quais, você poderá solicitar informações, exibições de disponibilidades, tarifas e regras tarifárias, como também efetuar a reserva.



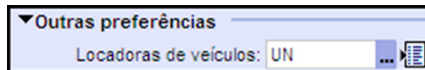
3) Exibindo disponibilidade de Carros da Unidas

Na tela de disponibilidade, você deve preencher os campos necessários, mencionando local, data e horário de retirada e devolução do veículo.




Se não for informado o local e data de devolução, o sistema assume o mesmo local e apenas uma diária.

Você deve preencher também o campo **Locadoras de Veículos** com o código da **Unidas (UN)**.

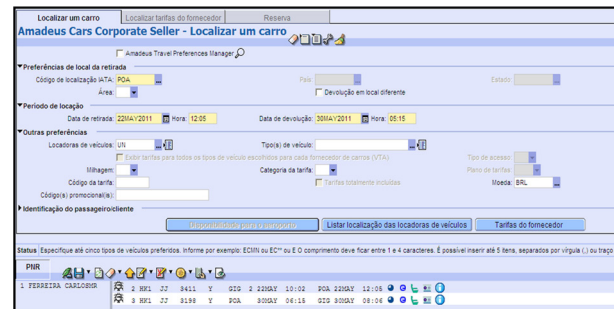


Em seguida, clique no botão: 

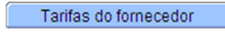
4) Criando reserva de Carro com Segmento Aéreo

Após a criação da reserva, clique na guia: 

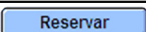
Neste tipo de solicitação, a data e horário de retirada e devolução são retirados automaticamente do segmento aéreo.



Lembre de incluir o código da **Unidas (UN)** no campo **Locadora de Veículos**.

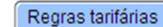
Clique no botão  para que sejam exibidos todos os tipos de veículos da locadora e suas tarifas correspondentes.



Clique no botão  para concluir a venda.

5) Informações sobre as regras das tarifas Unidas (a partir da disponibilidade)

Nesta mesma tela, você poderá visualizar os valores das diárias e coberturas incluídas na tarifa do carro selecionado. Basta selecionar a linha do carro desejado e clicar no botão:



6) O que muda com a entrada da Unidas em Acesso Completo Plus - CA+

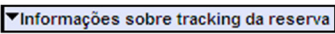
A UNIDAS sempre exibirá no sistema Amadeus a tarifa padrão. Para as agências que possuem tarifa acordo, basta inserir as informações nos campos BR e SI corretamente para que a UNIDAS possa identificar seu contrato.

Uma vez confirmado os dados a UNIDAS informará o total da tarifa no campo remarks (RM) do PNR.

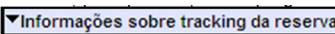
Veja a seguir os campos e os códigos que devem ser utilizados para inserir as informações necessárias.

Todos os campos abaixo serão encontrados na aba:  e na guia: 

Campo BR (Billing Reference): Neste campo deve ser inserido o CNPJ da agência que está efetuando a reserva (sem ponto, barra ou traço).

 → Referência da fatura:

Campo BA: Neste campo deverá inserir o CPF (sem ponto ou traço) do emissor, para pontuação em programas de incentivo.

 → Agente de reservas:

Campo CF (Confirmation Number) automático: O número de confirmação da reserva será inserido automaticamente quando o carro estiver disponível e se não houver nenhum tipo de solicitação especial (motorista, equipamentos, serviço de entrega). Para carros sob consulta, ele será enviado assim que a disponibilidade do veículo for confirmada.

→ Número de confirmação: 9KAA4JQZKS

Campo ES (Estimated) automático: Ao receber a confirmação da reserva, o agente de viagens visualizará o campo ES. Neste campo serão exibidos os valores estimados das diárias, horas extras, taxa de retorno e taxa de serviço, já multiplicados pelo número de dias, solicitado na reserva (tarifa padrão).

→ Total estimado: Valor: 748.00, Moeda: BRL, Número de dias: 8

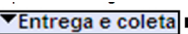
Campo RB (Rate Base) automático: O campo RB informa somente o valor da diária. Aqui não é considerado o valor das proteções, mesmo que elas estejam incluídas na tarifa exibida.

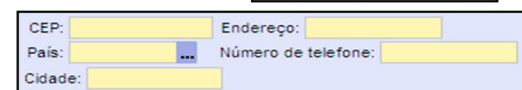
→ Tarifa base: *UN*BRL-504.00 BR-8DY

Campo SQ (Equipamento especial): Este campo é utilizado para inserir o(s) código(s) dos equipamentos especiais solicitados. Os equipamentos especiais disponibilizados são: GPS (NVS), Cadeira para infant (CSI), cadeira para criança (CST) e cadeira elevada para crianças (CBS).

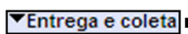

 → Equipamento especial:

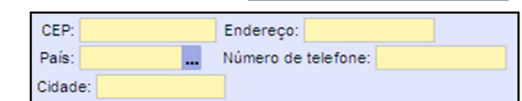
Campo DEL (Delivery): Este campo é utilizado para inserir o endereço de entrega de um veículo no caso de contratar este serviço. A reserva sempre será registrada como **pendente de confirmação**.

 → Entrega: Endereço estruturado 



Campo COL (Collection): Este campo é utilizado para inserir o endereço onde deve ser recolhido o veículo. A reserva será registrada como **pendente de confirmação**.

 → Coleta: Endereço estruturado 



Informações Adicionais

- **Pede-se um mínimo de 12 horas de antecedência para solicitação dos seguintes serviços: serviço de motorista e serviço de leva e traz que ficaram pendente de confirmação pela Unidas. O horário do setor de confirmação é de segunda a sexta-feira das 08:00 às 18:00 horas.**

7) Forma de pagamento

As formas de pagamento devem ser inseridas no campo SI

Para identificar a forma de pagamento, a UNIDAS criou códigos específicos. Estes códigos devem ser inseridos no campo SI (informações suplementares). Vale lembrar que estes podem ser combinados com o código de solicitação de motorista (MOT).

Veja as opções na tabela abaixo:

Pagamento direto no balcão:

▼Outras opções de venda ➡ Informações suplementares: **FPF**

Faturamento de diárias + Taxa de serviço + Proteções para agência:

▼Outras opções de venda ➡ Informações suplementares: **FPA**

Faturamento total para agência (diárias+ proteções + tx retorno + combustível + condutor adicional + GPS + motorista + Km excedente +leva e trás + cadeira para Bebe/criança):

▼Outras opções de venda ➡ Informações suplementares: **FTA**

Pagamento direto no balcão + motorista:

▼Outras opções de venda ➡ Informações suplementares: **FPF,MOT**

Veja na tabela abaixo o que cada categoria abrange:

▼Outras opções de venda ➡ Informações suplementares: **INV0X**

Tabela complementar de formas de faturamento					
Item	INV01	INV02	INV03	INV04	INV05
Diárias	X	X	X	X	X
Kms excedentes	X	X	X	X	X
Taxa de serviço	X	X	X	X	X
Proteções	X	X	X	X	X
Apropriação indébita					X
Combustível	X	X		X	X
Avarias	X	X			X
Motorista contratado	X	X		X	X
Condutor adicional	X	X		X	X
Multas		X			X
Leva e Traz	X	X		X	X
Taxa de retorno	X	X		X	X
Equipos especiais	X	X		X	X

Inserindo o código de acordo e tipo de tarifa:

Além da forma de pagamento, deve ver inserido o código do acordo seguido da informação do tipo de tarifa NET (net) ou COM (comissionada).

▼Outras opções de venda ➡ Informações suplementares: **INV05,CD-12345,COM**

Para agências que não possuem acordo com a Unidas, apenas a forma de faturamento FPF deve ser utilizada.

As agências que não possuem atualmente um acordo com a Unidas e desejarem fazê-lo devem entrar em contato com a **Central de Reservas 0800-121-121 (24 horas / 7 dias da semana)**. A Central coletará os dados da agência e informará a equipe comercial que posteriormente retornará o contato à agência.

8) Venda a partir da disponibilidade

Insira as informações abaixo:

- ✓ CNPJ da agência de viagens: **66822537000145**
- ✓ CPF do emissor para pontuação: **25556084866**
- ✓ Forma de pagamento e solicitação de motorista: **FTA, MOT**
- ✓ Código do acordo: **CD-00000**,
- ✓ Informação de tarifa NET (se a tarifa for NET) ou COM (se a tarifa utilizada for comissionada): **NET**
- ✓ Solicitação de GPS e cadeira para criança: **NVS-CSI**

Para inserir informações complementares clique na

guia:

e nas opções: ▼ Observações ➡ Observações gerais

Informações que devem ser inseridas no ato da reserva no elemento

OBSERVAÇÕES GERAIS quando solicitado o serviço de motorista (MOT):

a) CPF do responsável pelo contrato:

Observações
Informações
CPF 99787854390 CARLOS SOUZA

b) Características do motorista, (Ex: Traje, idioma, etc),

Observações
Informações
MOTORISTA IDIOMA INGLES COM TERNO E GRAVATA

c) Detalhes como itinerário, endereço e horário caso de

Observações
Informações
RUA JOSE DANTAS 765 - VILA MARIANA - S. PAULO - 10:00

9) Páginas Informativas sobre a Unidas

>**GGCARUN** - Acesso às páginas informativas Unidas.

amadeus
Your technology partner

Guia de Pronto referência

Unidas
Acesso Completo Plus
Reserva de Carro com
Amadeus Selling Platform

Amadeus Selling Platform - Interface Gráfica
Fevereiro 2011