

## 1) Exibição de disponibilidade e tarifas

### Sem segmento aéreo

>CAUNGRU22OCT-27OCT/ARR-0900-0930

CA	código de transação para disponibilidade de carros
UN	código da locadora Unidas
GRU	código do aeroporto
22OCT-27OCT	data de retirada e devolução do carro
ARR-0900-0930	horário de retirada e de devolução do carro

### Com segmento aéreo

>CAUNS1

CA	código de transação para disponibilidade de carros
UN	código da Unidas
S1	linha do segmento aéreo

**Observação:** Neste tipo de solicitação a data e horário de retirada e devolução são retirados automaticamente do segmento aéreo.

## 2) Informações sobre as regras das tarifas Unidas (a partir da disponibilidade)

### >CR1

Esta entrada é utilizada para exibir os valores das diárias e coberturas incluídas na tarifa do carro selecionado. Neste caso, o carro da linha um (01) na disponibilidade.

## 3) O que muda com a entrada da Unidas em Acesso Completo Plus – CA+

A UNIDAS sempre exibirá no sistema Amadeus a tarifa padrão. Para as agências que possuem tarifa acordo, basta inserir as informações nos campos BR e SI corretamente para que a UNIDAS possa identificar seu contrato. Uma vez confirmado os

dados a UNIDAS informará o total da tarifa no campo remarks (RM) do PNR.

Veja a seguir os campos e os códigos que devem ser utilizados para inserir as informações necessárias.

### Campo BR (Billing Reference)

Neste campo deve ser inserido o CNPJ da agência que está efetuando a reserva (sem ponto, barra ou traço).

### Campo BA

Neste campo deverá inserir o CPF (sem ponto ou traço) do emissor, para pontuação em programas de incentivo.

### Campo CF (Confirmation Number) automático

O número de confirmação da reserva será inserido automaticamente quando o carro estiver disponível e se não houver nenhum tipo de solicitação especial (motorista, equipamentos, serviço de entrega). Para carros sob consulta, ele será enviado assim que a disponibilidade do veículo for confirmada.

### Campo ES (Estimated) automático

Ao receber a confirmação da reserva, o agente de viagens visualizará o campo ES. Neste campo serão exibidos os valores estimados das diárias, horas extras, taxa de retorno e taxa de serviço, já multiplicados pelo número de dias, solicitado na reserva (tarifa padrão)

### Campo RB (Rate Base) automático

O campo RB informa somente o valor da diária. Aqui não é considerado o valor das proteções, mesmo que elas estejam incluídas na tarifa exibida.

### Campo SQ (Equipamento especial)

Este campo é utilizado para inserir o(s) código(s) dos equipamentos especiais solicitados. Os equipamentos especiais disponibilizados são: GPS (NVS), Cadeira para infant (CSI), cadeira para criança (CST) e cadeira elevada para crianças (CBS).

### Campo DEL (Delivery)

Este campo é utilizado para inserir o endereço de

entrega de um veículo no caso de contratar este serviço. A reserva sempre será registrada como pendente de confirmação.

### Campo COL (Collection)

Este campo é utilizado para inserir o endereço onde deve ser recolhido o veículo. A reserva será registrada como pendente de confirmação.

### Informações Adicionais

- Pede-se um mínimo de 12 horas de antecedência para solicitação do serviço de motorista que ficará pendente de confirmação pela Unidas. O horário do setor de confirmação é de segunda a sexta-feira das 08:00 às 18:00 horas.
- Pede-se um mínimo de 12 horas de antecedência para solicitação do serviço de leva e traz que ficará pendente de confirmação pela Unidas. O horário do setor de confirmação é de segunda a sexta-feira das 08:00 às 18:00 horas.

## 4) Forma de pagamento

### As formas de pagamento devem ser inseridas no campo SI

Para identificar a forma de pagamento, a UNIDAS criou códigos específicos. Estes códigos devem ser inseridos no campo SI (informações suplementares). Vale lembrar que estes podem ser combinados com o código de solicitação de motorista (MOT).

Veja as opções na tabela abaixo:

/SI-FPF	Pagamento direto no balcão
/SI-FPA	Faturamento di diárias + Taxa de serviço + Proteções para agência.
/SI-FTA	Faturamento total para agência (diárias+ proteções + tx retorno + combustível + condutor adicional + GPS + motorista + Km excedente + leva e trás + cadeira para Bebe/criança);

**/SI-INV0X** Veja na tabela abaixo o que cada categoria abrange.

**/SI-FPF,MOT** Pagamento direto no balcão + motorista

Tabela complementar de formas de faturamento					
Item	INV01	INV02	INV03	INV04	INV05
Diárias	X	X	X	X	X
Kms excedentes	X	X	X	X	X
Taxa de serviço	X	X	X	X	X
Proteções	X	X	X	X	X
Apropriação indébita					X
Combustível	X	X		X	X
Avarias	X	X			X
Motorista contratado	X	X		X	X
Condutor adicional	X	X		X	X
Multas		X			X
Leva e Traz	X	X		X	X
Taxa de retorno	X	X		X	X
Equipos especiais	X	X		X	X

#### Inserindo o código de acordo e tipo de tarifa:

Além da forma de pagamento deve ver inserido o código do acordo seguido da informação do tipo de tarifa NET (net) ou COM (comissionada)

**/SI-INV05,CD-12345,COM**

Para agências que não possuem acordo com a Unidas, apenas a forma de faturamento FPF deve ser utilizada.

As agências que não possuem atualmente um acordo com a Unidas e desejarem fazê-lo devem entrar em contato com a Central de Reservas 0800-121-121 (24 horas / 7 dias da semana). A Central coletará os dados da agência e informará a equipe comercial que posteriormente retornará o contato à agência.

#### 5) Venda a partir da disponibilidade

**>CS1/BR-66822537000145/BA-25556084866/SI-FTA,MOT,CD-00000,NET/SQ-NVS-CSI**

**CS** código de transação para venda de carro

**1** número da linha do veículo desejado

**/BR-66822537000145** CNPJ da agência de viagens

**/BA-25556084866** CPF do emissor para pontuação

**/SI-FTA,MOT** Forma de pagamento e solicitação de motorista

**-CD-00000, NET** Código do acordo  
Informação de tarifa NET (se a tarifa for net) ou COM (se a tarifa utilizada for comissionada)

**/SQ-NVS-CSI** Solicitação de GPS e cadeira para criança

#### Informações complementares em remarks (RM)

Informações que devem ser inseridas no ato da reserva no elemento remarks (RM):

Quando solicitado o serviço de motorista (MOT), inserir:

a) CPF do responsável pelo contrato:  
**>RM CPF 99787654390 CARLOS SOUZA**

b) Características do motorista, (Ex: Traje, idioma, etc),  
**>RM MOTORISTA IDIOMA INGLES COM TERNO E GRAVATA**

c) Detalhes como itinerário, endereço e horário caso de atendimento fora de uma loja da UNIDAS.  
**>RM RUA JOSE DANTAS 765 – VILA MARIANA– S.PAULO – 10:00**

#### 6) Páginas Informativas sobre a Unidas

**>GGCARUN** acesso às páginas informativas Unidas

**>GGCARUNSSA** acesso à política de aluguel de carros a Unidas em uma cidade específica (neste caso, Salvador)

**>CPOUNGRU/VEH** Exibição de frota em um aeroporto específico.

**amADEUS**  
Your technology partner

Guia de Pronta referência

**Unidas**  
Acesso Completo Plus

Reserva de Carro com  
Amadeus Selling Platform

Amadeus Selling Platform - Página de Comandos  
Fevereiro 2011