



Customer Profiles

Inhaltsverzeichnis

1.	<u>EINLEITUNG</u>	4
1.1.	AIS UND HELP SEITEN	4
2.	<u>PROFILE EXPERT MODE</u>	5
3.	<u>PROFILE MANAGEMENT</u>	6
3.1.	ÜBERSICHT DER SELEKTIERBAREN ELEMENTE (SYSTEMSTANDARD)	6
4.	<u>ERSTELLEN EINES COMPANY PROFILS</u>	8
5.	<u>SPEICHERN VON PROFILEN</u>	9
6.	<u>ERSTELLEN EINES TRAVELLER PROFILES</u>	10
6.1.	EINGABE VON PNR-ELEMENTEN	10
6.2.	EINGABE VON DOKUMENTEN	11
7.	<u>OPTIONALE ELEMENTE FÜR TRAVELLER UND COMPANY PROFILE</u>	11
7.1.	QUEUE 94 - FOLLOW-UP LISTE	12
7.2.	FREQUENT FLYER DATEN	13
7.3.	PROFILE NOTE	13
8.	<u>DARSTELLUNG VON PROFILES</u>	15
8.1.	PROFILE DISPLAY NAME	15
8.2.	PROFILE DISPLAY RECORD LOCATOR	15
9.	<u>PROFILE LISTEN</u>	16
10.	<u>DRUCKEN VON PROFILE LISTEN UND PROFILES</u>	17

11.	<u>ÄNDERUNGEN VON PROFILES</u>	18
11.1.	TRAVELLER PROFILE	18
11.2.	COMPANY PROFILE	18
12.	<u>PROFILE TRANSFER</u>	19
13.	<u>BLINDER PROFILE TRANSFER</u>	20
13.1.	ÜBERTRAGUNG DER FREQUENT FLYER NUMBER	21
14.	<u>PROFILE ERSTELLUNG AUS EINEM PNR</u>	22
15.	<u>KOPIEREN EINES PROFILES</u>	23
16.	<u>VERKNÜPFUNG ZWISCHEN PNR UND PROFILE</u>	24
17.	<u>DEAKTIVIEREN/REAKTIVIEREN VON PROFILES</u>	25
17.1.	DEAKTIVIEREN (LÖSCHEN)	25
17.2.	REAKTIVIEREN	25
18.	<u>PROFILE HISTORY</u>	26
18.1.	PROFILE HISTORY SHORTCUTS	26
19.	<u>TRAVEL CHOICE</u>	27
19.1.	SIGN IN EINSTELLUNGEN	27
19.2.	TRAVEL POLICIES	28
19.3.	TRAVEL CHOICE AVAILABILITY - HOTEL	36
19.4.	TRAVEL CHOICE AVAILABILITY - CAR	37
20.	<u>ERSTELLEN EINES AGENCY PROFILES</u>	38

1. Einleitung

Mit Hilfe von Customer Profile können Sie alle PNR-Daten und wichtige Informationen Ihrer Stamm- oder Firmenkunden speichern. Bei Bedarf können Sie diese Daten für die Verfügbarkeitsabfrage verwenden, in die aktuelle Buchung übernehmen oder sich die Informationen (z. B. Pass- und Visainformationen) einfach nur darstellen.

Arten

- ⇒ Traveller Profile für Privatkunden
- ⇒ Company Profile für Firmenkunden
- ⇒ Traveller Profile für Reisende, die einer Firma zugeordnet sind
- ⇒ Agency Profile für Ihr Reisebüro

Profile Erstellung

Es gibt 3 Arten, ein Customer Profile zu erstellen:

- ⇒ Profile Mode
- ⇒ aus einem PNR im Reservierungsmodus
- ⇒ durch Kopieren eines vorhandenen Profiles

1.1. AIS UND HELP SEITEN

GG AMA DE CUS	deutschsprachige Informationen und Verfahrenshinweise
GG AMA DE TC	deutschsprachige Informationen zu Travel Choice

Zusätzliche Hinweise finden Sie noch in den englischsprachigen Help-Seiten:

HE PROFILE	Help-Seiten zu Customer Profile
HE PD	Help-Seite zu einer bestimmten Transaktion Hier: PD (Profile Display)
HE TVC	Help-Seiten zu Travel Choice

2. Profile Expert Mode

Im Profile Mode können alle PNR-Elemente im gleichen Format, wie im Reservierungsmodus eingegeben werden.

Es sind nur Profile-Transaktionen und Help-Abfragen erlaubt. Bei anderen Eingaben erhalten Sie die Antwort ,Transaction not allowed in Profile Mode'.

Einstieg/Unterbrechung/Ausstieg

PM Einstieg in den Profile Mode

```
>pm
WELCOME TO CUSTOMER PROFILE EXPERT MODE
FOR ON-LINE HELP TYPE HE PEMODE
*PROFILE MODE*
^
```



Solange Sie sich im Expert Mode befinden, erhalten Sie am Ende jeder Ausgabe zur Erinnerung die Anzeige *Profile Mode*.

PME Ausstieg aus dem Profile Mode

```
>pme
PROFILE MODE EXITED
^
```

PMP kurzfristige Unterbrechung

```
>pmp
PROFILE MODE SUSPENDED
^
```

⇒ Zur Durchführung von Eingaben im Reservierungsmodus (Verfügbarkeitsabfragen, Buchungen, etc.)

⇒ Mit PM wechseln Sie zurück in den Profile Experten Modus.

3. Profile Management

Im Profile Management ersehen Sie alle transferierbaren Elemente, die entweder automatisch oder selektiv übernommen werden können. (= ‚A‘ und ‚S‘-Elemente)

3.1. ÜBERSICHT DER SELEKTIERBAREN ELEMENTE (SYSTEMSTANDARD)

Folgende Elemente sind vom System mit der Transferkennung ‚S‘ (selectable) vordefiniert:

OS + Airlinecode	OSI-Element	FFN	Frequent Flyer Number
SR	SSR-Element	FE	Endorsement Element
RM	Remark	FM	Commission Element
RC	Remark Confidential	FP	Form of Payment
RIR	Remark für Reiseplan	FD	Fare Discount Element
ST	Sitzplananforderung	FT	Tour Code
TK	Ticketing Element (TKOK)	FV	Validating Ticketing Carrier
ES	Zugriffsrechte		

Es steht Ihnen frei, die vom System vordefinierten Kennungen nach Ihren Wünschen abzuändern.

PDO Profile Management

The screenshot displays the 'Profile Management' window in the Amadeus system. It shows a list of transfer indicators under the heading '*M* AMADEUS AUSTRIA'. The indicators are organized into columns: COMPANY, ASSO TRA, UNASSO TRA, and AGENCY. Each indicator is followed by a code (e.g., 'S' for selectable, 'A' for automatic) and a number. Callouts provide the following information:

- Transaktionscodes, die im Profile abspeicherbar sind:** Points to the list of indicators.
- Agency Profile:** Points to the 'AGENCY' column.
- ‚A‘ – automatische Übertragung in die Buchung:** Points to indicators with an 'A' code.
- ‚S‘ – selektive Übertragung in die Buchung:** Points to indicators with an 'S' code.
- Company Profile:** Points to the 'COMPANY' column.
- Einer Company zugeordnetes Traveller Profile:** Points to indicators with an 'S' code under the 'COMPANY' column.
- Nicht-zugeordnetes Traveller Profile:** Points to indicators with an 'S' code under the 'UNASSO TRA' column.



Änderungen können nur im Profile Mode getätigt werden!

28/*A	Änderung des Elements mit Laufnummer 28 auf automatische Transfer
7/*S	Änderung des Elements mit Laufnummer 7 auf selektiven Transfer (mit *)



Wenn Sie die Kennung eines Elementes für alle Profile Arten ändern möchten, müssen Sie diese auch in jeder Spalte zu ändern. (z. B. Änderung des Remark Elementes mit 37/*A, 38/*A, 39/*A und 40/*A)

PE	Abspeichern der Änderungen
----	----------------------------



Die Profile Management Funktion steht nur jenen Mitarbeitern zur Verfügung, deren Sign In vom Local Security Administrator mit der Kennung ‚PMR-Y‘ freigeschalten wurde.

JGU9999ZZ/PMR-Y	Erteilung der Berechtigung um Änderungen im Profile Management durchzuführen
-----------------	--

Weitere Informationen zum Local Security Administrator erhalten sie unter. unter HE LSA.

4. Erstellen eines Company Profils

In einem Company Profile speichern sie all jene Elemente und Informationen, die für die ganze Firma identisch sind (Rechnungsadresse, Firmenkreditkarte, Zustellmodalitäten, ...). Bei größeren Firmen können sie auch pro Abteilung ein eigenes Profil anlegen.

PCN/AMADEUS Profile Company Name (Eingabe des Firmennamens)



Der Firmenname muss immer zuerst eingegeben werden und muss aus mindestens 3 und maximal 60 Zeichen bestehen und darf keine Sonderzeichen enthalten. Die restlichen Elemente sind wie im Production System einzugeben.

The screenshot shows the Amadeus Command page with the following content:

```

Command page
-----
* C * AMADEUS TRAINING
-----
PNR TRANSFERABLE DATA
1 A AP BUERO WIEN HR SCHERMANN 05-088-90
2 A TK OK
3 A RM TICKETS IMMER MIT BOTEN ZUSTELLEN
4 A FP CCDC30125647382919/0508
5 S ES /GVIEL12904-B
-----
GENERAL INFORMATION
6 PCN/ AMADEUS TRAINING
-----
TRIP AND TRAVELLER CATEGORIES
7 PTP/ BIZ/BUSINESS
END OF DISPLAY
*PROFILE
  
```

Callouts in the image:

- AP - Kundenkontakt (points to 'AP' in line 1)
- TK – Ticketelement für PNR-Abschluß (points to 'TK' in line 2)
- RM - Remark (points to 'RM' in line 3)
- FP – Form of Payment (Firmenkreditkarte) (points to 'FP' in line 4)
- ES – Zugriffsrecht für ausstellendes Büro (points to 'ES' in line 5)



Die Mehrfacheingabe der oben angeführten Elemente ist (wie beim PNR Aufbau) möglich. Die Kombination erfolgt durch Semikolon (Strichpunkt) oder Zeilenumschaltung.

5. Speichern von Profilen

PE	Profile End (speichern und schließen)
PER	Profile End & Retrieve (speichern und erneut öffnen)
PEE	Profile End & Exit Expert Mode (Abschluss des Profiles und gleichzeitiger Ausstieg aus dem Expert Mode)
PI	Profile Ignore (alle Änderungen seit Profile-Aufruf ignorieren)
PIR	Profile Ignore & Retrieve (alle Änderungen ignorieren und erneut öffnen)
PIE	Profile Ignore & Exit Expert Mode (Ignorieren des Profiles und gleichzeitiger Ausstieg aus dem Expert Mode)

Nach Abschluss des Profiles mit PE oder PER erhalten Sie wie bei einer Buchung einen 6-stelligen Recordlocator.

Mit den folgenden Transaktionen können Sie sich ein abgeschlossenes Profile wieder darstellen.

PDN/AMADEUS	Aufruf eines Company Profiles
PDN/-KERN/EVA MRS	Aufruf eines Traveller Profiles (Vorname nur optional eingeben)
PD	Darstellung des geöffneten Profiles

HE PD	Help Seiten
-------	-------------

6. Erstellen eines Traveller Profiles

In einem Traveller Profile wird unter dem Kundennamen alle dem Passagier zugeordneten Elemente (Kontakt, Essens- und Sitzplatzwünsche, Vielfliegerkarten,...) eingegeben

6.1. EINGABE VON PNR-ELEMENTEN

Beim Profile Aufbau muss der Name immer zuerst angegeben werden. Es können max. 100 PNR-Elemente gespeichert werden. (AP, TK, FP,... wie bei PNR-Aufbau bzw. Company Profile).

NM1TEST/ANTON MR	Passagiername
AP	Address & Phone Element
TKOK	Ticketing Element (falls nicht im Comp. Prof eingegeben)
SR*VGML	SSR-Element (Essenswunsch)
ST/W	Sitzplatzreservierung Fenster
FFN LH-992202900000001	Frequent Flyer Nummer
FD ZZ	Fare Discount Element
PCN/Firmenname	Zuordnen eines Travellers zu einem bestehenden Company Profile

```

Command page
Scripts  Öffentliche Smart K  Agentur-Smart Keys  Eigene Smart Keys  Fares Plus
ET ER RT IG IR TQT XI MD MU QT QD QN QI QU RL AP ARNK FXX HE/ RH TTP
RT0
*T* SETZER/BRIAN MR      C AMADEUS TRAINING      1GC39R
----- PNR TRANSFERABLE DATA      VIE1A098A
1 A NM 1SETZER/BRIAN MR
2 A ST /A
3 A AP TEL 0664/811 22 33
4 A SR *SFML
5 A SR FQTVYY-LH992202900000001
6 A RM *** AUF VISABESTIMMUNGEN HINWEISEN ***
----- GENERAL INFORMATION
C 7 PCN/ AMADEUS TRAINING
END OF DISPLAY
*PROFILE MODE*
  
```



Besteht bereits ein Profile, welches auf den gleichen Namen lautet, erhalten Sie den

Warnhinweis:

Wählen Sie Y (yes), setzt das System die Erstellung des Profiles fort. Wenn Sie N (no) wählen, wird entweder das bereits vorhandene Profile oder eine Namensliste dargestellt. Damit können Sie überprüfen, ob es sich tatsächlich um eine Zweiterstellung des gleichen Profiles handelt.

```

Command page
ET ER RT IG
RT0
TRAVELLER PROFILE EXISTS - TYPE Y TO PROCEED
OR N TO DISPLAY PROFILE/LIST
*PROFILE MODE*
>
  
```

6.2. EINGABE VON DOKUMENTEN

Diese Elemente dienen nur zur Information und können nur dargestellt, **nicht** aber in die Buchung transferiert werden.

PAS/	Pass Informationen
PIV/	Visa Informationen
PID/	Personalausweis Informationen (Identity Card)

Folgende Optionen werden mit den obigen Transaktionen verbunden:

/CO-	Country - (Land)
/NR-	Dokumentennummer
/IS-	Issue Date - (Ausstellungsdatum)
/EX-	Expiry Date - (Gültigkeitsdatum)

Eingabebeispiele:

PAS/CO-AT/EX-20AUG2005/NR-B0756422

PIV/EX-31DEC2003/CO-AU/NR-998456234

PID/CO-AT/NR-23456789/IS-01JAN1989



Die Eingabe der Dokumente ist nur im Traveller Profile möglich. Die Reihenfolge der Optionen kann frei gewählt werden.

7. Optionale Elemente für Traveller und Company Profile

Die folgenden Elemente sind nicht in eine Buchung transferierbar, können aber sowohl für das Traveller als auch für das Company Profile zu Informationszwecken gespeichert werden.

PCO/AT	Country/Nationalität des Kunden
PIN/1234	Profile Index
PPR/TEXT	Priority Information (vorrangig zu beachtende Informationen, max. 270 Zeichen)

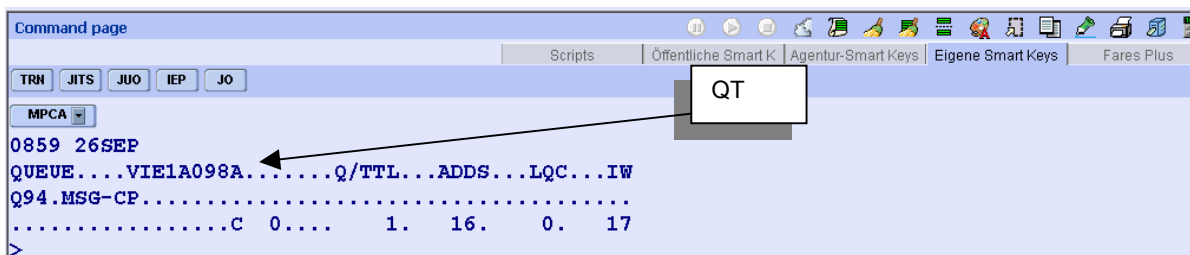
7.1. QUEUE 94 - FOLLOW-UP LISTE

Es können bis zu 3 Follow up Aktionen mit freiem Text (max. 90 Zeichen) und einem Datum, das innerhalb der nächsten 2 Jahre liegen muss, erfasst werden. Das System stellt das Profile zum angegebenen Datum auf die Follow up Liste der Queue 94. Mit ‚PLF‘ kann diese aufgerufen werden.

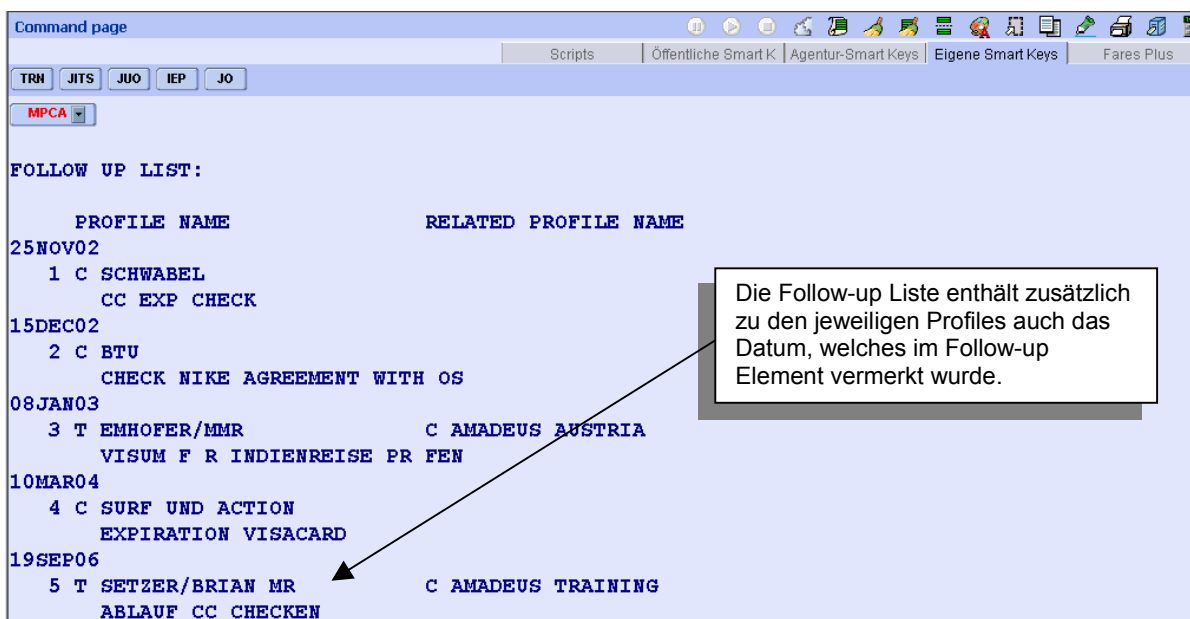
Für jedes Profile können max. 3 Follow-ups gespeichert werden, die für ein Datum innerhalb der nächsten 2 Jahre bestimmt sind.

Das System überprüft täglich, ob sich in der Follow-up Liste des Büros Profiles mit aktuellen Follow-ups befinden. Ist dies der Fall, wird das Profile automatisch auf die Queue 94 gestellt. (Queue 94 = Message - Customer Profile)

PFO/ABLAUF DER CC CHECKEN/07SEP08 Eingabe des Textes/Datums für die Follow-up Liste



QS94C0	Aufruf der Follow-up Queue
QN	Entfernen der Nachricht von der Queue
PM	Einstieg in den Expert Mode
PLF	Aufruf der Follow-up Liste



PD1	Aufruf mit Profile Display + Laufnummer aus der Follow-up Liste
XE 10	PFO-Element mit Laufnummer löschen
PE	Speichern
PME	Ausstieg aus dem Expert Mode



Um das Profile von der Liste zu entfernen, muss das PFO-Element im Profile Mode gelöscht werden! (im Traveller- oder Company Profile - nicht im Merged Profile)

7.2. FREQUENT FLYER DATEN

Wird eine Namensänderung in der Amadeus Frequent Flyer Datenbank von einer Airline vorgenommen, erscheint eine Meldung auf der Queue 94 mit dem Hinweis, die Nummer im Traveller Profile zu ändern.

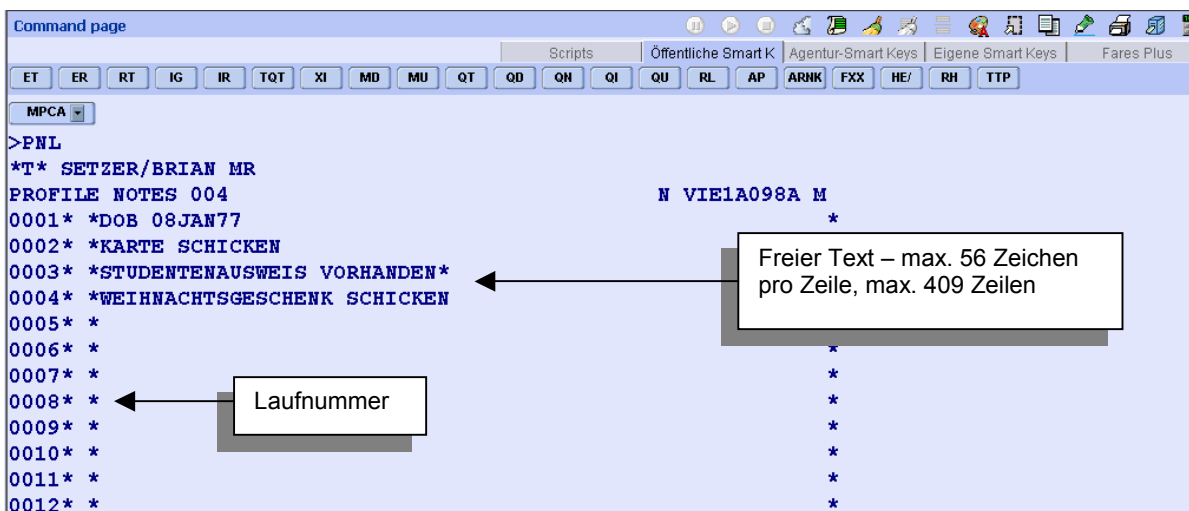


Der Name des Travellers muss im Profile korrigiert werden, ansonsten kann kein Profile Transfer vollzogen werden.

7.3. PROFILE NOTE

PN	Profile Note/*PN MODE*
----	------------------------

Die Profile Note enthält, ähnlich einem Notizbuch, Kundeninformationen, Hinweise und Kommentare im freien Textformat.



Änderungen

Alte Textinformationen werden durch Überschreiben geändert. Sollen ganze Zeile eingefügt, gelöscht oder verschoben werden, verwenden Sie folgende Codes:

I2	Insert / 2 Zeilen einfügen
D	Delete / Löschen der mit D gekennzeichneten Zeile
M2	Move/Verschieben von 2 Zeilen (unter die mit F gekennzeichnete Zeile)
PND	Profile Note Display
PNE	Profile Note End

Mit PNE gelangen Sie wieder in den Profile Expert Mode, um die Änderung mit ‚PE‘ endgültig abzuspeichern.

```

Command page
Scripts Öffentliche Smart K Agentur-Smart Keys Eigene Smart Keys Fares Plus
ET ER RT IG IR TQT XI MD MU QT QD QN QI QU RL AP ARNK FXX HE/ RH TTP
MPCA
** SETZER/BRIAN MR C AMADEUS TRAINING 1GC39R
----- PNR TRANSFERABLE DATA N VIE1A098A
1 A NM 1SETZER/BRIAN MR
2 A ST /A
3 A AP TEL 0664/811 22 33
4 A SR *SFML
5 A SR FQTVYY-LH992202900000001
6 A RM *** AUF VISABESTIMMUNGEN HINWEISEN ***
----- GENERAL INFORMATION
C 7 PCN/ AMADEUS TRAINING
----- FOLLOW UP
8 PFO/ ABLAUF CC CHECKEN /19SEP2006
----- PROFILE NOTES
DOB 08JAN77
KARTE SCHICKEN
STUDENTENAUSWEIS VORHANDEN*
WEIHNACHTSGESCHENK SCHICKEN *
END OF DISPLAY
*PROFILE MODE*

```

8. Darstellung von Profiles

8.1. PROFILE DISPLAY NAME

Die Darstellung von Profiles ist sowohl im Profile Mode als auch im Reservierungsmodus möglich.

PD	Profile Display
PDN/FIRMA	Company Profile
PDN/FIRMA,PNR,NOT	CP mit Auswahl der Daten der angegebenen Profile-Seiten (Priority Information wird immer angezeigt)
PDN/A	Liste aller CP's beginnend mit ,A'
PDN/-PROBE	Traveller Profile (sowohl firmenzugehörige als auch nicht firmenzugehörige Reisende)
PDN/-A	TP's beginnend mit ,A'
PDN/-PROBE/EVAMRS,PNR/S	mit Auswahl der mit S gekennzeichneten Daten der PNR-Seite
PDN/FIRMA-HUBER	Traveller Profile der zugehörigen Firma
PDN/SZG1A0983/-BER	Traveller Profile einer bestimmten Filiale
PDY	Agency Profile

8.2. PROFILE DISPLAY RECORD LOCATOR

PDR/ADW211	mit Profile Record Locator
PDRT/ADW21	mit Record Locator für Traveller Profile
PDRC/ABC123	Aufruf eines Company Profiles mit Recloc
PDF/LH-1234...	Profileaufruf mit FF-Number
PDI/12345	Profileaufruf mit Index
PDM	Profile Display Merged - Traveller und Company Daten

Merged Display

```

** SETZER/BRIAN MR          C AMADEUS TRAINING          *MRG*
----- PNR TRANSFERABLE DATA          N VIELA098A
T      1  A  NM  1SETZER/BRIAN MR
T      2  A  ST  /A
T      3  A  AP  TEL 0664/811 22 33
C      4  A  AP  BUERO WIEN HR SCHERMANN 05-088-90
C      5  A  TK  OK
T      6  A  SR  *SFML
T      7  A  SR  FQTVYY-LH992202900000001
T      8  A  RM  *** AUF VISABESTIMMUNGEN HINWEISEN ***
C      9  A  RM  TICKETS IMMER MIT BOTEN ZUSTELLEN
C     10  A  FP  CCDC30125647382919/0508
C     11  S  ES  /GVIEL12904-B
----- GENERAL INFORMATION
TC PCN/ AMADEUS TRAINING
C   PCN/ AMADEUS TRAINING
----- FOLLOW UP
T   PFO/ ABLAUF CC CHECKEN          /19SEP2006
----- TRIP AND TRAVELLER CATEGORIES
C   PTP/ RTZ/BUSINESS

```

Im Merged Display können keine Änderungen des Profiles vorgenommen werden !!!

9. Profile Listen

Profile Listen können im Reservierungsmodus und im Profile Expert Mode aufgerufen werden. Sie werden in alphabetischer Reihenfolge in Blöcken mit jeweils 120 Namen dargestellt.

PLC	Liste aller Company Profiles
PLT	Liste aller Traveller Profiles (inklusive firmenzugeordnete Traveller)
PLT//FIRMA	Liste aller Traveller Profiles, die einer bestimmten Firma zugeordnet sind
PDN/S	Liste der Company Profiles mit Anfangsbuchstaben ‚S‘
PDN/-B	Liste der Traveller Profiles mit Anfangsbuchstaben ‚B‘ (inkl. firmenzugeordneter Traveller)
PLX	Liste der deaktivierten Profiles



Der Aufruf von Profile Listen mit PL (PLC, PLT, PLT//FIRMA, PLX) ist nur mit einem Supervisor Sign In möglich.

Enthält eine Liste mehr als 120 Namen, erscheint der Hinweis:
“End of block - use PDMD to move down or WRA to print.”

MD	Vorblättern innerhalb eines Blocks
MU	Zurückblättern innerhalb eines Blocks
MB	zum Ende eines Blocks
MT	zum Anfang eines Blocks
PDMD	zum nächsten Block
PDMU	zum vorherigen Block
PDMB	zum letzten Block
PDMT	zum ersten Block
PDMS (Laufnummer)	zu einer bestimmten Zeile innerhalb eines Blocks

10. Drucken von Profile Listen und Profiles

Mit der Transaktion ‚WRA‘ können Profiles sowohl vom Profile Mode als auch vom Reservierungsmodus zum Druck gesendet werden.



Dieser Druckbefehl ist nur für den Dokumentendrucker bzw. beim ECO Druck möglich.

WRA/PLT	Druck der Profile Listen (nur mit SU Sign In möglich)
WRA/PDN/A	Druck der Company Profile Liste aller Firmen beginnend mit ‚A‘(auch für GS Sign In möglich)
WRA/PDN/FIRMA	Druck eines bestimmten Company Profiles
WRA/PDN/-HUBER	Druck eines bestimmten Traveller Profiles
WRA/PD	Druck des dargestellten Profiles
WRA/PH	Druck der History des aufgerufenen Profiles
WRA/PLF	Druck der Follow up Liste

11. Änderungen von Profiles

11.1. TRAVELLER PROFILE

PCN/Firmenname	Zuordnung zu einem bestehendem Company Profile
9/neuer Firmenname	Änderung der Zuordnung (mit Laufnummer des PCN-Elementes) zu einem anderen bestehenden Company Profile
1/1GRUBER/EVA MRS	Namensänderung



Auch wenn nur der Vorname des Reisenden geändert wird, bleibt das Format bei der Namensänderung gleich (Ein Name Update wie in einer Buchung ist nicht möglich).

2/0662-63966-33	Änderung des AP Elementes
XE2,4-5	Streichen der Elemente 2 und 4 bis 5
10/AL- OS	Änderung der Airline Präferenz mit Laufnummer 10
6/ID	Streichen der ID

11.2. COMPANY PROFILE

7/neuer Firmenname	Namensänderung mit Laufnummer des PCN-Elementes
--------------------	---

Reisende, die dem ursprünglichen Firmennamen zugeordnet waren, werden automatisch dem neuen Firmennamen zugefügt. AP-, TK-Element, Travel Policies etc. werden wie im Traveller Profile bzw. im PNR geändert.



Bitte beachten Sie, dass Änderungen nur im Traveller oder im Company Profile durchgeführt werden können, nicht aber im Merged Display eines Profiles. Weiters können keine Änderungen im Reservierungsmodus getätigt werden.

12. Profile Transfer

Beim Profile Transfer werden die nummerierten PNR-Elemente vom dargestellten Profile im Reservierungsmodus in den PNR übernommen.

PT	Transfer aller Elemente mit ‚A‘
PT*	Transfer aller Elemente mit ‚A‘ und ‚S‘
PT2-4,6,10-12	Transfer ausgewählter ‚A‘-Elemente
PT*10,12-13	Transfer aller Elemente mit ‚A‘ und ausgewählte ‚S‘-Elemente
PTX6	Transfer aller ‚A‘-Elemente außer Element 6
PT*X6,7	Transfer aller Elemente mit ‚A‘ und ‚S‘ außer Element 6 und 7

Es besteht die Möglichkeit ausgewählte Elemente ohne Namen in eine Buchung zu transferieren. (Beispiel: aus dem Profile des Vaters wird die Kreditkartennummer übertragen, um die Flüge der Tochter zu bezahlen)

PT5*/P1*	Element 5 aus dem Profile wird Passagier 1 zugefügt
----------	---

13. Blinder Profile Transfer

Dieser Vorgang erlaubt Ihnen, PNR-Daten ohne vorherige Profile Darstellung in eine Buchung zu transferieren. Beim blinden Profile Transfer eines firmenzugehörigen Traveller Profiles werden auch die Daten aus dem Company Profile übernommen.

PBN/FIRMA	CP-Transfer aller PNR- Elemente mit ‚A‘
PBN/ HUBER/TOM MR	TP-Transfer aller PNR- Elemente mit ‚A‘
PBN/ HUBER/TOM MR *	TP-Elemente mit ‚A‘ und ‚S‘
PBR/RECLOC	Profile Record Locator, Transfer aller PNR Elemente mit ‚A‘
PBR/RECLOC *	Profile Record Locator, Transfer aller PNR Elemente mit ‚A‘ und ‚S‘
PBF/LH-992003000123	FF-Nummer; alle PNR Elemente mit ‚A‘
PBI/4711	Index, Transfer aller PNR-Elemente mit ‚A‘
PBMN/ Traveller/M MR	gleichzeitige Übernahme von Traveller und Companydaten



Findet das System mehr als ein Profile, erscheint eine Namensliste, aus der die gewünschte Person auszuwählen ist.

PD1	Profile Darstellung mit Laufnummer (anschließend Transfer mit PT)
PB1	Blinder Transfer mit Laufnummer (alle PNR-Elemente mit ‚A‘)
PB1*	Blinder Transfer (‚A‘- und ‚S‘-Elemente)

Sie können den ‚Blinden Profile Transfer‘ auch aus Profile Listen veranlassen und dabei einzelne oder mehrere Profiles auswählen.

Die PNR Erstellung für mehrere Reisende aus der gleichen Firma/Familie wird damit erleichtert.

```

Command page
Scripts | Öffentliche Smart K | Agentur-Smart Keys | Eigene Smart Keys | Fares Plus
TRN | JTS | JUO | IEP | JO
MPCA
INPUT: PD2
TRAVELLER LIST FOR AMADEUS AUSTRIA
TRAVELLER          RECLOC COMPANY
1 DUCK/DAGOBERT    Q2EL9N AMADEUS AUSTRIA
2 EMHOFER/MMR      ZK949I AMADEUS AUSTRIA
3 GANGL/BMRS       L8JM4S AMADEUS AUSTRIA
4 GREGUSS/AMRS     JF4Q5F AMADEUS AUSTRIA
5 HIRSCHKE/KATJAMRS 6ZP6IV AMADEUS AUSTRIA
6 HLEBAYNA/BERNHARD MR DN5M4E AMADEUS AUSTRIA
7 KLEINS/BIRGIT    K28W7G AMADEUS AUSTRIA
  
```

Möchten Sie nun die Daten von Braun/Robert (1), Huber Maria (2) und Schmid Heinrich (4) in den PNR übernehmen, können Sie mit folgender Transaktion auswählen:

PB1-2,4	,A'-Elemente der 3 Personen werden transferiert
PB1,2,4*	,A' und ,S'-Elemente werden transferiert

13.1. ÜBERTRAGUNG DER FREQUENT FLYER NUMBER

Wenn zu einem (aus einem Profile) erstellten PNR im Nachhinein Flüge dazugebucht werden, können mit der Transaktion ‚PF‘ die anwendbaren Frequent Flyer Nummern übertragen werden.

PF	Übernahme der FF -Nummern aus dem Profile
----	---

14. Profile Erstellung aus einem PNR

Ein Customer Profile kann auch aus einer bestehenden Buchung angelegt oder verändert werden.

Das System wechselt automatisch in den Experten Modus und stellt das Profile am Bildschirm dar. Der PNR bleibt im Hintergrund geöffnet.

Mit der Transaktion ‚PEE‘ speichern Sie das Profile und verlassen gleichzeitig den Experten Modus.

PC/-1	Profile Create für Passagier 1 (alle Daten)
PC/AMADEUS	Profile Create für Company (alle Daten)
PC/AMADEUS-2	für Passagier 2 mit Zuordnung zum Profile der Firma Amadeus
PC/-1,5,8-10	für Passagier 1, Elemente 5 und 8 - 10
PC/-1/6-9	für Passagier1, Elemente 6 bis 9
PC/AMADEUS/-2/2-5,9	für Passagier 2, mit Firmenzuordnung und Auswahl bestimmter Elemente
PC/AMADEUS/-2/X4	für Passagier 2, mit Firmenzuordnung und Übernahme aller Elemente außer 4
PU/-1,6	Profile Update für Passagier 1, Element 6 aus dem PNR



Für das Profile Update gelten die gleichen Eingabeformate wie für das Profile Create.



Company und Traveller Profile können nicht zur gleichen Zeit erstellt oder aktualisiert werden.

15. Kopieren eines Profiles

Um für eine Person oder eine Firma ein Profile zu erstellen, können Sie auch die Daten eines vorhandenen Profiles kopieren. Das vorhandene Profile kann entweder von Ihrem Büro, auf welches Sie Zugriff haben, angelegt worden sein.

Damit Sie die Daten eines Profiles kopieren können, müssen Sie dieses vorher im Profile Mode darstellen.

PCP*T/-	Kopieren der Daten eines TP
PCP*C/	Kopieren der Daten eines CP
PCP*T/-MAYR/KARL MR	Kopieren der TP Daten für das neue Traveller Profile lautend auf Mayr Karl
PCP*C/ABF SYSTEMS	Kopieren der CP Daten für das neue Company Profile lautend auf ABF SYSTEMS
PCP*C/IBM, GEN, PNR	Kopieren der PNR-Elemente und der General Information
PCP*T/-MAYR/EVA MRS, PNR/A	Kopieren der automatischen PNR-Elemente
PCP*C/SZG1A0983/BMW	Kopieren der Daten von einem Büro, auf welches Sie Zugriff haben
PCP*T/SZG1A0983/- FALKNER/BERND MR, 5-9,12	Kopieren bestimmter Elemente von einem Büro, auf welches Sie Zugriff haben

16. Verknüpfung zwischen PNR und Profile

In einem PNR werden alle Record Locator der Profiles gespeichert, aus denen zuvor Daten zur PNR Erstellung oder Aktualisierung transferiert wurden.

RLP

Record Locator Profile

```

Command page
Scripts Öffentliche Smart K Agentur-Smart Keys Eigene Smart Keys Fares Plus
TRN JITS JUO IEP JO
MPAN
--- RLR TC-BIZ RLP ---
RP/VIE1A098A/VIE1A098A          TS/SU  25SEP06/0704Z  YTV3VE
VIE1A098A/1505TS/25SEP06
 1.SETZER/BRIAN MR
 2 OS 175 C 24OCT 2 VIEHAM HK1 0645 0715 0855 *1A/E*
 3 OS7254 C 26OCT 4 HAMVIE HK1 1300 2 1325 1455 *1A/E*
 4 AP TEL 0664/811 22 33
 5 AP BUERO WIEN HR SCHERMANN 05-088-90
 6 TK OK25SEP/VIE1A098A
 7 SSR NSST OS HK1 VIEHAM/02D,P1/S2
 8 SSR NSST OS HN1 HAMVIE/A/S3
 9 SSR SFML OS HN1/S2
10 SSR SFML OS HN1/S3
11 RM TICKETS IMMER MIT BOTEN ZUSTELLEN
12 RM *** AUF VISABESTIMMUNGEN HINWEISEN ***
13 FP CCDC30125647382919/0508
>rlp
RP/VIE1A098A/VIE1A098A          TS/SU  25SEP06/0704Z  YTV3VE
VIE1A098A/1505TS/25SEP06
T/1GC39R
C/2NNWP2

```

Umgekehrt wird auch bei der PNR-Erstellung der Buchungscode im Customer Profile gespeichert. Sie können sich nun von jedem Profile eine Liste der dazu erstellten Buchungen aufrufen.

RTU

PNR Retrieval nach Profile Display

RTU/RECLOC

PNR Retrieval mit Eingabe des Profile Record Locators

```

Command page
Scripts Öffentliche Smart K Agentur-Smart Keys Eigene Smart Keys Fares Plus
TRN JITS JUO IEP JO
MPAN
RTU/1GC39R
 1 SETZER/BRIAN MR          BA 699 J 08MAR VIELHR 1 YTWBYA
 2 SETZER/BRIAN MR          OS 175 C 24OCT VIEHAM 1 YTV3VE
>

```

Existiert zu einem Profile nur eine Buchung, wird diese sofort dargestellt, ansonsten wird eine Liste der PNRs gezeigt. Mit RT+Laufnummer können Sie den gewünschten PNR aufrufen.

17. Deaktivieren/Reaktivieren von Profiles

17.1. DEAKTIVIEREN (LÖSCHEN)

PXN/AMADEUS	Company Profile
PXN/-HUBER/HANS MR	Traveller Profile
PXN/AMADEUS-HUBER/HANS MR	firmenzugehöriger Traveller
PXR/ABC123	Profile Recordlocator
PXI/4711	Profile Index
PXF/LH-9922123456789	Frequent Flyer Number
PX	nach Profile Display
PX1	aus der Profile Liste (mit Lfnr.)

Die Deaktivierung ist grundsätzlich mit PE zu bestätigen, mit PI wird der Vorgang ignoriert. Bei Deaktivieren von Company Profiles erscheint nach PE der Hinweis, wieviele Traveller gleichzeitig deaktiviert werden. Dieser Hinweis ist ebenfalls mit PE zu bestätigen.

```
>pdn/amadeus
INPUT: PDN/AMADEUS

SIMILAR COMPANY NAME LIST

      COMPANY                RECLOC
1  AMADEUS                   X9CI8K
2  AMADEUS AUSTRIA           P6UXEN
3  AMADEUS HELPDESK         87L53N
4  AMADEUS TRAINING         2NNWP2

CHECK DEACTIVATED PROFILES LIST
*PROFILE MODE*
>px1
COMPANY AMADEUS
AND 0 TRAVELLERS
WILL BE DEACTIVATED

TYPE PE TO CONFIRM OR PI TO IGNORE
*PROFILE MODE*
>
```

Deaktivierte Profiles bleiben 30 Tage bis zum endgültigen Löschen auf der deaktivierten Profile Liste (PLX) und können innerhalb dieser Zeit wieder reaktiviert werden.

17.2. REAKTIVIEREN

PLX	Abruf der Liste deaktivierter Profiles
PR1	Auswahl aus der Liste (mit Laufnummer)
PE	Bestätigung der Reaktivierung

Wenn beim Reaktivieren eines Company Profiles auch alle dazugehörigen Traveller reaktiviert werden sollen, müssen diese jeweils mit PE bestätigt, ansonsten mit PI ignoriert werden.

Wird ein firmenzugehöriger Traveller reaktiviert, wird automatisch das Company Profile reaktiviert, sofern dieses deaktiv war.

18. Profile History

In der Profile History sind die Erstellung (created), die Daten der letzten Aktualisierung (updated), Änderungen, De/Reaktivierungen und der letzte Profile Transfer (transferred) erfasst.

Jeder Vorgang wird mit Datum und Uhrzeit, sowie dem Sign In des Bearbeiters dargestellt.

Der Aufruf der Profile History ist nur im Profile Mode möglich.

PH	Profile History des dargestellten Profiles
<pre> Command page Scripts Öffentliche Smart K Agentur-Smart Keys Eigene Smart Keys Fares Plus TRM JTS JUO IEP JO MPAN PROFILE HISTORY OFFICE : VIE1A098A TRAVELLER PROFILE : SETZER/BRIAN MR ASSOCIATED COMPANY : AMADEUS TRAINING ----- PROFILE CREATION : 19SEP06/1121/VIE1A098A/1505TS LAST PNR TRANSFER : 25SEP06/0709/VIE1A098A/1505TS LAST DISPLAY : 25SEP06/0717/VIE1A098A/1505TS LAST DISPLAY : 25SEP06/0709/VIE1A098A/1505TS LAST UPDATE : 19SEP06/1350/VIE1A098A/1505TS ----- * 19SEP06/1336/VIE1A098A/1505TS FOL : A*PFO ABLAUF CC CHECKEN20060919 * 19SEP06/1121/VIE1A098A/1505TS PNR : A*AP TEL 0664/811 22 33 PNR : A*SR FQTVYYLH992202900000001 PNR : A*SR SFMLA PNR : A*RM *** AUF VISABESTIMMUNGEN HINWEISEN *** PNR : A*ST A PNR : A*NM SETZERBRIAN MR ----- END OF DISPLAY </pre>	

18.1. PROFILE HISTORY SHORTCUTS

PH	Profile History vom dargestellten Profile
PHC	Company Profile History (aus Merged Display)
PHT	Traveller Profile History (aus Merged Display)
PH1	aus Profile Liste mit Laufnummer
PD	von der History zum aktiven bzw. deaktivierten Profile zurück

19. Travel Choice

Amadeus Travel Choice ermöglicht es Ihnen, die in den Customer Profiles hinterlegten Reiserichtlinien und Präferenzen interaktiv während des Buchungsprozesses zu nutzen. Travel Choice kann für AIR, CAR und HOTEL, sowie für alle drei Profile Arten (Company, Traveller und Agency Profile) verwendet werden.

Es gibt 3 Möglichkeiten der Darstellung:

- ⇒ Enriched Display - erweiterte Darstellung
- ⇒ Preference AN/SN Display - bevorzugte AN/SN Darstellung
- ⇒ Twin AN/SN Display - kombinierte AN/SN Darstellung

Das **Enriched Display** zeigt die gewohnte Verfügbarkeitsanzeige. Zusätzlich werden zu Beginn zwei Informationszeilen über Reiserichtlinien (Policies und Präferenzen) angezeigt.

Das **Preference Display** steuert die Availability und zeigt nur jene Fluggesellschaften (bzw. Hotel- oder Mietwagengesellschaften) und Buchungsklassen an, die im Customer Profile hinterlegt sind. Wobei die Richtlinien des Company Profiles immer zuerst berücksichtigt werden. Traveller Profile und Agency Profile werden als zusätzlichen Information im erweiterten Display dargestellt.

Das **Twin Display** verbindet das Preference und das Enriched Display und zeigt sozusagen ein gemischtes Display. Die Bildschirmseite wird in zwei Teile geteilt, wobei die erste Hälfte des Preference Display, die zweite Hälfte eine neutrale Verfügbarkeit enthält. Diese Art der Darstellung steht nur für AIR zur Verfügung.

19.1. SIGN IN EINSTELLUNGEN

Die Art, Darstellung und Nutzung von Travel Choice wird im Sign In des jeweiligen Expedienten hinterlegt. Der Local Security Administrator kann die jeweilige Art der Darstellung aktivieren.

JGU/CSA- P	Sign In Update für AIR auf Preference Display
JGU/CSC- E	Sign In Update für CAR auf Enriched Display
JGU/CSH- T	Sign In Update für HOTEL auf Twin Display
JGU/CSA- T/CSC- P/CSH- E	kombinierte Eingabe
JGU1002AB/CSA- P	Einstellung für best. Sign In ändern (vom Local Security Administrator)
JGD/CSA-	Darstellung der AIR- Einstellungen

19.2. TRAVEL POLICIES

In den Travel Policies speichern Sie Reiserichtlinien, Präferenzen im Flug-, Hotel- und Car-Bereich sowie Vertrags- oder Kundennummern. Mit Hilfe von Travel Choice haben Sie die Möglichkeit, diese Reiserichtlinien in die Availability Abfrage und die Buchung zu übernehmen.

Bevor Sie die Travel Policies eingeben, definieren Sie Reisearten und Traveller Categories. Danach beginnen Sie bei der Eingabe der Travel Policies und Präferenzen immer mit dem Company Profile. Anschließend werden die Präferenzen der einzelnen Reisenden in den Traveller Profiles festgelegt. In einem dritten Schritt können Sie die Präferenzen für das Agenturprofile anlegen.

Trip Purpose

Gibt es in einem Unternehmen für unterschiedliche Reisearten, wie Kundenbesuche, Seminare, etc. verschiedene Reisebedingungen, werden zuerst die Reisearten definiert. Später werden die Bedingungen dafür in den Policies angelegt; z. B. bestimmte Beförderungsklassen bei Flugzeugen für Kundenbesuche.

PTP/TRN/TRAINING	Festlegen eines 3-stelligen Codes für die Reiseart ,Training‘ im Company Profile
PTP/KUN/KUNDENBESUCH	Reiseart: Kundenbesuch

Traveller Category

Das allgemeine Anlegen der verschiedenen Traveller Categories erfolgt im jeweiligen Traveller Profile. In den Travel Policies wird später definiert, welchen Reisebestimmungen die jeweiligen Traveller Categories unterliegen.

PTV/MGR/MANAGER	Festlegen eines 3-stelligen Codes für die Traveller Category ,Manager‘
PTV/MGR	Zuordnung der Kategorie im Traveller Profile
PD,PTV	Darstellung der ,Trip and Traveller Category‘

Travel Policies – AIR

Es ist sinnvoll, mit der Eingabe jener Travel Policies (Reiserichtlinien) zu beginnen, die am restriktivsten sind.

PPA/	Profile Präferenz für AIR
------	---------------------------

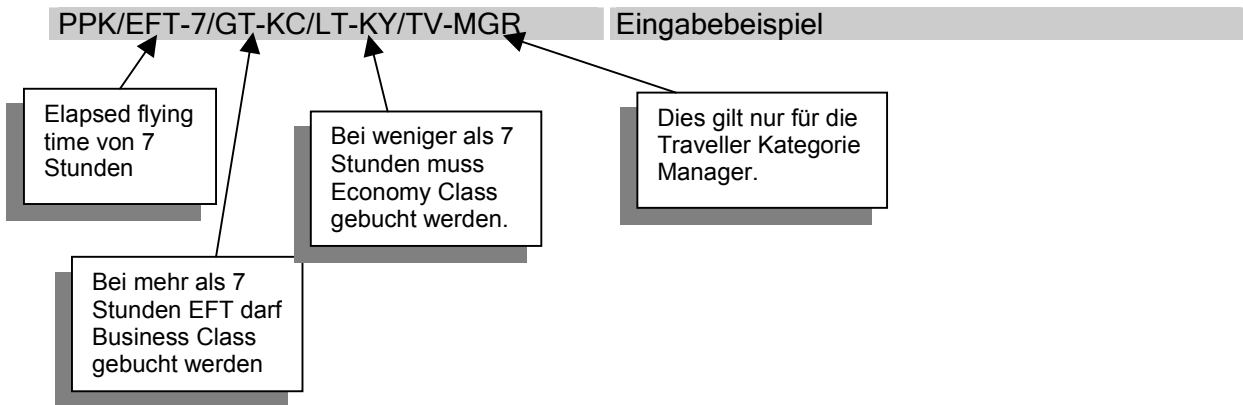
Optionen

A-	Airline
K-	Kabinen Präferenz (F, C oder Y)
C-	Buchungsklasse
P-	Priorität (Nummer von 1-10)
OR-	Origin
DN-	Destination (Stadt, Land oder Regionscode)
TV-	Traveller Category (nur Company Profile)
TP-	Trip Purpose / Reiseart (nur Company Profile)

PPA/OR-AT/DN-US/A-LH/TV-MGR/K-C	Eingabebeispiel
PXA/A-XX	Ausschluss einer Airline
PPK/	Eingabe zusätzlicher Regeln in Bezug auf die Kabine

Optionen

EFT-	Elapsed Flying Time
LT-	Lower than/weniger als
GT-	Greater than/größer als
K-	Kabine
DOM-	Domestic flights / Ausnahme für Inlandsflüge
TV-	Traveller Kategorie
TP-	Trip Purpose/Reiseart (nur Company Profile)



```

----- TRAVEL POLICIES - AIR
  9 PPA/ OR:AT   DN:US   A:LH   K:C TP:PER
 10 PPK/ EFT:7  LT:KY  GT:KC TP:PER
    
```

HE PPA	Hilfestellung zur Eingabe der Travel Policies Air
HE REGION	Informationsseite von Regionscodes für die Eingabe der Destination

19.2.1. Travel Policies - HOTEL

PPH/	Profile Präferenzen für Hotel
------	-------------------------------

Optionen

CO-	Company/Hotelkette
RT-	Roomtype / Zimmerart (3-stelliger Code)
DN-	Destination (Stadt, Land oder Regionscode)
HN-	Hotelname
QU-	Ratenlimit
P-	Priorität (Nummer von 1-10)
TP-	Trip Purpose / Reiseart (nur Company Profile)
TV-	Traveller Category (nur Company Profile)

PPH/CO-AP/DN-VIE	Profile Präferenz für Hotel: für Destination Wien - nur Hotels der Astron Kette
PSH/N	Non-Smoker-Zimmer
PXH/CO-XX	Ausschluss einer Hotelkette
PHI/	Profile Zusatz-Informationen für Hotel

Optionen

CO-	Company / Hotelkette (für die Optionen SR, BN, ID Pflichteingabe für alle Hotelketten gültig)
G-	Garantie
DP-	Deposit
BN-	Billing Number
SI-	Zusatzinformation
ID-	Kundennummer (nur Traveller Profile)
SR-	Special Rate

PHI/G-CCAX37144963531EXP1008

```

----- TRAVEL POLICIES - HOTEL
11 PPH/ DN:US      CO:HI TP:PER
12 PSH/ N
13 PHI/ CO:** G:CCAX37144963531EXP1008

```

HE PPH

Informationsseiten der Eingabe der Travel Policies Hotel

19.2.2. Travel Policies - CAR

PPC/	Profile Präferenzen für Car
------	-----------------------------

Optionen

CO-	Car Company (Pflichteingabe)
VT-	Vehicle type / Wagen Gruppe (3-stelliger Code)
DN-	Destination (Stadt, Land oder Regionscode)
P-	Priorität (Nummer von 1-10)
TP-	Trip Purpose / Reiseart (nur Company Profile)
TV-	Traveller Category (nur Company Profile)

PSC/N	Non-Smoker-Wagen (Y = Raucher)
PXC/CO-XX	Ausschluss einer Car Company
PCI/	zusätzliche Car Information

Optionen

CO-	Car Company
G-	Garantie
BN-	Billing Number
ID-	Kundennummer (nur Traveller Profile)
CD-	Corporate Discount Number
RC-	Rate Code
SI-	Zusatzinformation

```

Command page
-----
TRM  JTS  JUO  IEP  JO
MPAN
*T* SETZER/BRIAN MR      C AMADEUS TRAINING      1GC39R
----- TRAVEL POLICIES - CAR      VIE1A098A M
      14 PPC/ DN:JFK      CO:ZE VT:C*** TP:PER
      15 PSC/ N
      16 PCI/ CO:ZE ID:23415
END OF DISPLAY
*PROFILE MODE*
>

```

Vermerk der Account-Number zum Car-Voucher-Print

Nach der Beantragung der Account-Number bei der jeweiligen Mietwagengesellschaft, müssen Sie diese im Customer Profile abspeichern.

PCI/CO-ZE/BN-2665... Hertz Account-Number zum Car-Voucher-Print (Billing Number)



Bitte beachten Sie, dass nach dem Eintragen der Account-Number im Profile, die Druckfunktion des Car-Vouchers von der jeweiligen Mietwagengesellschaft erst freigeschalten werden muss.

HEPPC	Eingabe der Travel Policies CAR
-------	---------------------------------

19.2.3. Travel Choice Availability - AIR

Vor Aufruf der Flugverfügbarkeit stellen Sie sich das entsprechende Profile im Reservierungsmodus dar oder transferieren es gleich in die Buchung.

```

----- TRAVEL POLICIES - AIR
      9 PPA/ OR:AT      DN:US      A:LH      K:C TP:PER
     10 PPK/ EFT:7 LT:KY GT:KC TP:PER
    
```

Travel Preferences AIR:
von AT nach US mit LH in
Business-Kompartment

Die Abfrage einer Flugverfügbarkeit erfolgt nun mit der Option /TC.

AN04APRVIENYC/TC	AN mit Kennung /TC (Travel Choice)
AC1A/	Wechsel zum neutralen AN-Display
AN06APRVIEBER/TC-BIZ	Präferenz für Business Reisen (TC-XXX für die Trip Category)
AC/TC-PER	Präferenz für persönliche Reisen: Ignoriert Daten aus dem Company Profile

Availability mit Preference Display (CSA-P)

Command page

TRN JITS JUO IEP JO

MPAN ACR AN DO DNE FOD F/S SM S1 MN MY

```

AN04APRVIENYC/TC
** AMADEUS TRAVEL CHOICE - AN ** NYC NEW YORK USNY
*BIZ* -COR- +TRV+ A:LH+KC -AGY- A:LH+KY
1  LH3543  C9 D9 Z9 I4 R4  /VIE FRA 1 0715 0850 E0/320
   LH 400  C9 D9 Z9 I2 R2  /FRA 1 JFK 1 1000 1210 E0/744 10:55
2OS:LH6331 C4 D4 Z4  /VIE FRA 1 0700 0835 E0/321
   LH 400  C9 D9 Z9 I2 R2  /FRA 1 JFK 1 1000 1210 E0/744 11:10
3  LH3531  C9 D9 Z9 I9 R9  /VIE FRA 1 1055 1230 E0/733
   LH 406  C9 D9 Z9 I2 R2  /FRA 1 JFK 1 1340 1605 E0/333 11:10
4OS:LH6353 C4 D4 Z4  /VIE DUS 0725 0905 E0/319
   *LH 408 C9 D9 Z9 I2 R2  /DUS EWR B 1000 1240 E0/319 11:15
5  LH3555  C9 D9 Z9 I9 R9  /VIE MUC 2 1300 1405 E0/735
   LH 410  C9 D9 Z9 I0 R0  /MUC 2 JFK 1 1515 1815 E0/333 11:15
6OS:LH6325 C4 D4 Z4  /VIE MUC 2 0650 0755 E0/321
   *LH 412 C9 D9 Z9 I2 R2  /MUC 2 EWR B 0910 1230 E0/73W 11:40
    
```

Nur die im Profil definierten
Flugverbindungen werden
dargestellt

Availability mit Twin Display (CSA-T)

Im oberen Teil werden die definierten Flugverbindungen, im unteren Teil die allgemeinen Verbindungen zu Vergleichszwecken dargestellt.

```

Command page
TRN JITS JUO IEP JO
MPAN ACR AN DO DNE FQD F/S SM S1 MDF MDS MRF MNS MUF MUS MYF
ANO4APRVNIENYC/TC
** AMADEUS TRAVEL CHOICE - AN NYC NEW YORK.USNY 191 WE 04APR 0000
*BIZ* -COR- +TRV+ A:LH+KC -AGY- A:LH+KY
1 LH3543 C9 D9 Z9 I4 R4 /VIE FRA 1 0715 0950 E0/320
LH 400 C9 D9 Z9 I2 R2 /FRA 1 JFK 1 1000 1210 E0/744 10:55
2OS:LH6331 C4 D4 Z4 /VIE FRA 1 0700 0835 E0/321
LH 400 C9 D9 Z9 I2 R2 /FRA 1 JFK 1 1000 1210 E0/744 11:10
3 LH3531 C9 D9 Z9 I9 R9 /VIE FRA 1 1055 1230 E0/733
LH 406 C9 D9 Z9 I2 R2 /FRA 1 JFK 1 1340 1605 E0/333 11:10
4OS:LH6353 C4 D4 Z4 /VIE DUS 0725 0905 E0/319
*LH 408 C9 D9 Z9 I2 R2 /DUS EWR B 1000 1240 E0/319 11:15

** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** NYC NEW YORK.USNY 191 WE 04APR 0000
11OS:UA9467 C4 D4 Y4 B4 M4 H4 Q4 VIE JFK 1 1130 1445 E0.763 9:15
V4 S0
12 OS 087 C9 D9 J9 I0 R0 Y9 B9 /VIE JFK 1 1130 1445 E0/763 9:15
M9 H9 Q9 X0 G9 V9 S0 N0
13OS:AF2739 C4 D4 Z2 F1 Y9 S9 B9 /VIE CDG2D 1600 1810 0/320
K9 R9 M9 H9 Q9 T9 V9 L9 U9 W9 E9 GR
AF:DL8554 C7 D7 I7 Y7 B7 M7 H7 CDG2C JFK 1 1855 2050 E0/77W 10:50
Q7 K7 L7 U7 T7
    
```

Availability mit Enriched Display (CSA-E)

Es werden nur die Einstellungen informativ angeführt, die Darstellung der Verfügbarkeit erfolgt allgemein

```

Command page
TRN JITS JUO IEP JO
MPAN ACR AN DO DNE FQD F/S SM S1 MN MY
ANO4APRVNIENYC/TC
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** NYC NEW YORK.USNY 191 WE 04APR 0000
*BIZ* -COR- +TRV+ A:LH+KC -AGY- A:LH+KY
1OS:UA9467 C4 D4 Y4 B4 M4 H4 Q4 VIE JFK 1 1130 1445 E0.763 9:15
V4 S0
2 OS 087 C9 D9 J9 I0 R0 Y9 B9 /VIE JFK 1 1130 1445 E0/763 9:15
M9 H9 Q9 X0 G9 V9 S0 N0
3OS:AF2739 C4 D4 Z2 F1 Y9 S9 B9 /VIE CDG2D 1600 1810 0/320
K9 R9 M9 H9 Q9 T9 V9 L9 U9 W9 E9 GR
AF:DL8554 C7 D7 I7 Y7 B7 M7 H7 CDG2C JFK 1 1855 2050 E0/77W 10:50
Q7 K7 L7 U7 T7
4AF:DL8333 C7 D7 I7 Y7 B7 M7 H7 VIE CDG2D 1010 1215 E0/320 TR
Q7 K7 L7 U7 T7
AF:DL8550 C7 D7 I7 Y7 B7 M7 H7 CDG2C JFK 1 1315 1505 E0/77W 10:55
Q7 K7 L7 U7 T0
5AF:OS7111 C4 D2 J1 I0 R0 Y9 B9 /VIE CDG 1010 1215 0/320
M9 H9 Q5 X0 G4 V1 S0 N0 E4 K1 L1 T1 O1
AF:DL8550 C7 D7 I7 Y7 B7 M7 H7 CDG2C JFK 1 1315 1505 E0/77W 10:55
Q7 K7 L7 U7 T0
    
```



Die Darstellung einer Amadeus Travel Choice Availability ist in Verbindung mit anderen Optionen, wie z. B. /A, /X, /C nicht möglich. Amadeus Travel Choice ist nicht anwendbar für Dual City Pair Abfragen, Direct Access, Carrier Preferred oder Alliance Availability Displays.

PPD	Darstellung aller Policies und Preferences aus der Travel Choice Availability
-----	---

```

Command page
Scripts | Öffentliche Smart K | Agentur-Smart Keys | Eigene Smart Keys | Fares Plus
TRN | JTS | JUO | IEP | JO
MPAN
PPD
*** AMADEUS TRAVEL CHOICE DISPLAY : ENRICHED NEUTRAL
*BIZ* -COR- +TRV+ A:LH+KC -AGY- A:LH+KY
----- COMPANY: AMADEUS TRAINING
----- TRAVELLER: SETZER/BRIAN MR
PPA/ OR:AT DN:US A:LH K:C TP:PER
----- AGENCY: AMADEUS
PPA/ OR:EUROP DN:NAMER A:LH K:Y
END OF DISPLAY
>

```

Hierarchie bei der Availability

Die Hierarchie, die dem Preference Display zugrunde gelegt ist, berücksichtigt zuerst die Reiserichtlinien, die im Company Profile hinterlegt sind. Reiserichtlinien des Traveller und des Agency Profiles werden als zusätzliche Informationen wie im erweiterten Display angezeigt.

Sind im Company Profile keine Reiserichtlinien hinterlegt oder wurde das Company Profile vorher nicht dargestellt bzw. in den PNR transferiert, steuert Travel Choice die Availability nach den Reiserichtlinien, die im Traveller Profile vorgegeben sind und zeigt die Informationen aus dem Agency Profile wie im erweiterten Display an.

Werden weder Company noch Traveller Profile verwendet, werden die Reiserichtlinien des Agency Profiles im Preference Display berücksichtigt.

19.3. TRAVEL CHOICE AVAILABILITY - HOTEL

Amadeus Travel Choice kann für Hotel Availabilities im Multi Property und im Single Property Display sowie für Hotel Sell Transaktionen verwendet werden.

Stellen Sie das Profile (wie bei der Flugverfügbarkeit) vorher dar, es sei denn, Sie möchten die Optionen des Agentur Profiles übernehmen.

HABER12OCT/TC	HA mit Kennung/TC (Travel Choice)
HA/TC-BIZ	Wechsel von neutraler Availability zur Travel Choice Abfrage
HAROM12SEP-2/TC-BIZ	Präferenz für Business Reisen (TC-XXX für die Trip Category)
HAS2/TC-PER	segmentbezogene Präferenz für persönliche Reisen

Availability mit Preference HA Display (CSH-P)

```

Command page
-----
TRN  JITS  JUO  IEP  JO
-----
MPHM  DRP  GG  HA  HF  HL  HR  MH  MY
-----
HANYC04APR-2/RT-1/CO-HI/SR-TVL
US NYC NY      ALL AREAS      WE 04APR07-06APR07      *SGL*
*BIZ* -COR- +TRV+ CO:HI -AGY- CO:BW SR:**+TVL
** AMADEUS TRAVEL CHOICE **
  1 HI!HI WALL STREET DISTRICT      AR TR  CUR
    TVL                             S  T  USD
    !                               175.00-200.00
  2 HI!HI WESTBURY LONG ISLAND, NY  E  R  USD
    TVL                             !    85.02-85.02
  3 HI!HOLIDAY INN EXP NY MIDTOWN    N  T  USD
    TVL                             !   215.20-215.20
  4 HI!HOLIDAY INN ORANBURG         N  R  USD
    TVL                             !   133.00-133.00
END OF DISPLAY
    
```

Es werden nur die präferierten Hotels dargestellt



Folgende Optionen können bei einer Travel Choice Availability Abfrage nicht verwendet werden, da sie zum Teil in den Customer Profiles hinterlegbar sind und deshalb automatisch berücksichtigt werden:

/AR	Area Code	/ID	Kundennummer
/BT	Bed Type	/QU	Ratenlimit
/CT	City Name	/RT	Roomtype
/CO	Hotel Company	/FF	Facilities
/FC	Foreign Currency	/FT	Frequent Traveller Number
/HN	Hotelname	/SR	Special Rate

Nachdem Sie den Namen aus dem Profile übernommen haben, können Sie das gewünschte Hotel mit folgenden Transaktionen buchen:

HS21/TC	Hotel Sell vom Multi Property Display
HS7/TC	Hotel Sell vom Single Property Display

Verwenden Sie die Option /TC beim Hotel Sell werden automatisch die in den Profiles gespeicherten Daten, wie CD-Nummer, etc., in der Buchungsanfrage berücksichtigt.

Amadeus wandelt nach diesen Transaktionen die Anfrage automatisch um und Sie müssen sie anschließend nur noch mit >ENTER< bestätigen.

HS MC MIA123 20JUL-5/TC-BIZ	Long Sell mit Angabe eines best. Hotels
HSAB15MAR-5/RT-A1K/SR-COR/TC-BIZ	Buchung aus einer HL

19.4. TRAVEL CHOICE AVAILABILITY - CAR

Amadeus Travel Choice kann für CAR Availabilities im Multi und Single Property Display sowie für CAR Sell Transaktionen verwendet werden.

Die Darstellung kann nur im Preference- bzw. im Enriched-Display erfolgen.

CASZG15OCT-4/ARR-1200-1400/TC	CA mit Kennung /TC
CALHR12SEP-2/ARR-1P-4P/TC-KUN	Präferenz für Kundenbesuche (TC-XXX = Trip Category)
CAS2/TC-PER	segmentbez. Präferenz für pers. Reisen

Availability mit Preference CA Display (CSC-P)

Command page

TRN JITS JUO IEP JO

MPCM CA CL CPO CS CT GG MN MY

CAJFK15OCT-4/ARR-1200-1400/TC/CO-ZE

** AMADEUS TRAVEL CHOICE - CAR AVAILABILITY **

BIZ -COR- +TRV+ CO:ZE+CD:ZE+23415 -AGY-

ZE+JFK AP NY /US/NY JFK OPENING HOURS:OPEN 24 HOURS

*** HERTZ COMPLETE ACCESS PLUS RATE AVAILABILITY ***

BUILDING 318

ARRIVAL:SU15OCT06/12:00 RETURN:TH19OCT06/14:00

IATA\ARC NOT RECOGNIZED BY ZE-SEE KEYWORD TIPS

CHECK POLICIES: USE CR

TYPE	A	WEEKLY-EUR	ESTIMATED-EUR	KM/M	CHRG	RCODE	STC	VPGDY
1	ECAR	226.71@*	226.71@*	UNL	.00	AUAWF	STC	V
2	CCAR	218.84@*	275.65@*	UNL	.00	AEUE	!!!	V
3	ICAR	249.54@*	314.33@*	UNL	.00	AEUE	!!!	V

FR AFF ALL WY

EU AFF US EXCL WK

EU AFF US EXCL WK

Direkter Einstieg ins Single Company Display da in den Travel Preferences nur eine Firma (ZE) angegeben ist



Folgende Optionen können bei einer Amadeus Travel Choice Availability Abfrage nicht verwendet werden, da sie in den Customer Profiles hinterlegbar sind und deshalb automatisch berücksichtigt werden.

/CO	Car Company	/FT	Frequent Traveller Nummer
/FC	Foreign Currency	/RC	Rate Code
/ID	Kundennummer	/VT	Vehicle Type
/LO	Location		

Die Option /TC kann für die Abfrage von Complete Access Availabilities oder zur Buchung von Complete Access Plus Displays nicht angewandt werden.

Nachdem Sie den Namen aus dem Profile übernommen haben, können Sie den gewünschten Mietwagen mit folgenden Transaktionen buchen:

CS1/TC	Car Sell von einer Car Availability
CSZDS3/VT-ICAR/TC-TRN	Direkte Buchung mit Angabe des Flugsegments
CSZDLIN13NOV-5/ARR-0800-2000/VT-ECMR/TC-BIZ	Long Sell mit Präferenz: Business
CSAE20JAN-6/VT-ECMN/ARR-1000-2100/TC-BIZ	Buchung von der Car Liste

20. Erstellen eines Agency Profiles

Im Agentur Profil werden Informationen hinterlegt, die speziell für das Reisebüro gelten, wie z. B. Telefonnummern, Remarks oder bevorzugte Anbieter in den Bereichen Hotel, Air oder Car.

PYN/SUN TRAVEL

Namenseingabe des Reisebüros

Die restlichen Elemente und Zusatzinformationen können Sie auf die gleiche Weise, wie für das Company und das Traveller Profile abspeichern.

```

Command page
-----
TRN  JITS  JUO  IEP  JO
MPCA
*A* AMADEUS                                720J5R
----- GENERAL INFORMATION                VIE1A098A
1 PYN/ AMADEUS
----- TRAVEL POLICIES - AIR
2 PPA/ OR:EUROP  DN:NAMER  A:LH  K:Y PI:S
----- TRAVEL POLICIES - HOTEL
3 PPH/ CO:BW PI:S
4 PHI/ CO:** SR:TVL PI:S
----- TRAVEL POLICIES - CAR
5 PPC/ CO:ZE PI:S
  
```

Bei Schwierigkeiten oder Fragen können Sie sich jederzeit an unsere verschiedenen Abteilungen wenden:

Amadeus Austria Marketing GmbH Capistrangasse 10/6 A-1060 Wien Tel.: 05 088 90 70 Fax: 05 088 90 9	Amadeus Austria Marketing GmbH Alpenstraße 108a A-5020 Salzburg Tel.: 05 088 90 Fax: 05 088 90 60
Amadeus Help Desk	Mail: helpdesk@amadeus.at
Amadeus Training	Mail: training@amadeus.at
Amadeus Vertrieb	Mail: vertrieb@amadeus.at
Amadeus Technik	Mail: technik@amadeus.at