

Versendung Reiseplan aus dem geöffneten PNR

Beispiel:

1. Faxnummer oder E-Mail-Adresse des Empfängers als RM* Element:

- > RM*FAX:06172445566 oder
- > RM*EMAIL:ANTON@MUSTER.AT

2. Individuellen Text als RIR-Element (optional):

- > RIR BITTE BEACHTEN SIE....

3. ES-Element einfügen (Pflichteingabe):

- > ES FRAL121D1-B

4. Versenden des Reiseplans:

- > QE/FRAL121D1/OC0
- > Versendung erfolgt nach ‚Enter‘

Weitere Versandarten

Kombipaket 1 (E-Mail mit Reiseplan und Link zum Internetreiseplan und WAP/I-Mode Reiseplanabruf):

- > RM*KOMB1:ANTON@MUSTER.AT

Kombipaket 2

(SMS-Versand mit Reiseplanabruf via Internet/WAP/I-Mode)

- > RM*KOMB2:0172334455

SMS-Versand für Änderungsmitteilung:

- > RM*SMS1:0172334455 (nur möglich, wenn vorher ein Komb1 oder Komb2 Paket verschickt wurde)

SMS-Versand für Flugänderung:

- > RM*SMS2:0172334455/S2 (S2= Pflichtangabe)
- (Der Anhang /S.. gibt das Segment an, welches versendet werden soll)

SMS-Versand für Auftragsnummer Rail & Fly:

- > RM*SMS3:01721234567 (Handynummer)

Versand Passenger Itinerary Information:


- > RM*EMAIL:ANTON@MUSTER.AT/ITR

Versand für bestimmte Ticketnummer:

- /ITR:220-1234567890 (ohne Check-Digit!)

(Mehrere Empfänger: mit Komma getrennt eingeben)

Fahrplandaten aus RAIL-Maske hinzufügen:

Eingabe im PNR, dass Fahrplandaten folgen: RM*EVA
In der RAIL-Maske Markierung der gewünschten Verbindungsdetails oder Auftragsdetails. Klick auf das  Symbol. Im Versandfenster Empfängeradresse und Text eingeben und versenden. Flug und Bahndaten werden in einem Reiseplan zusammengefasst.

Siehe auch: Fax und Email Plus Versand aus Amadeus Bahn.

Optionale Eingaben:

Eingabe im Anschluss an RM*... Element z.B.:

- > RM*EMAIL:ANTON@MUSTER.AT/CO0
- > RM*FAX:06172445566/N

Allgemein:

- /H Fettschrift hinter RIR-Element oder jeweiligen Segment
- /H3-4,7 Segmente 3–4 und 7 in Fettschrift
- RIR...../S2 RIR-Element zu Segment 2 hinzufügen
- /E Reiseplan in Englisch (FR:Französisch,SP:Spanisch etc.)
- /S3-4,7 Versand selektierter Segmente
- /P1,3 Reiseplan pro Passagier
- /CO0 Zusteuerung IATA Haftungsbedingungen zum Reiseplan
- /O Open Elemente werden unterdrückt

Optionale Eingaben Faxversand:

- /N Nachtversand
- /N/S Umschaltung von Nacht- auf Sofortversand

Optionale Eingaben E-Mail-Versand:

- /PDA Datenübergabe an Scheduler des Kunden
- /PRIO Versandstatus E-Mail: Hoch
- /ADD2 Versand mit PDF-Anhang Nr. 2
- /NOSEC unverschlüsselter Versand
(bei Einstellung verschlüsselter Versand)

Besonderheiten

Einrichtung von individuellen Vorlagen, Texten etc. möglich.

Optionale Eingaben bei eingerichteten Vorlagen:

- /OF Versand eines Angebotes ohne Preis
- /TM1-3,5 Fügt die Texte 1-3 und 5 aus der Reiseplanvorlage hinzu
- /CF2 Verwendet Reiseplanvorlage Nr.2 Ihrer Office-ID

Einrichtung der Queue 11 für Fehlermeldungen

(nur mit Supervisor Jump-In möglich):

1.Queue 11 einrichten:

- > QA11C1

2. Queue 11 benennen:

- > QAG11..... (max. 7 Zeichen, z.B. FAXMAIL)


Weitere Informationen und Eingabeoptionen erhalten Sie unter

- > GGAMAPEPCS.

Versand aus Amadeus Tour Market

Versand Reisebestätigung:

Nach Buchung in Amadeus Tour Market bzw. Aufruf der getätigten Buchung, geben Sie bitte bei der Druckaktion im Feld Leistungsbeleg ein B ein oder wählen die Aktion ‚Leistungsbeleg drucken und Übergang in die SEND-Maske‘ aus dem Pull-down-Menü aus.

In der SEND-Maske Fax-Nummer oder E-Mail-Adresse des Empfängers (mehrere Empfänger mit Semikolon getrennt) eingeben, gewünschten Zusatztext eingeben und auf  klicken oder ‚Enter‘ drücken.

Versand kundenspezifischer Vorlagen¹:

Bitte geben Sie im Freitext-Feld der SEND-Maske folgende Daten ein:

*PCSOFFICE*CF2 CF = Vorlage,
2 = Nummer der bei Amadeus Fax and Email Plus hinterlegten Vorlage.

SMS-Versand der Buchungs-Nummer:

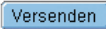

Geben Sie in der SEND-Maske im Feld E-Mail-Adresse die Mobilnummer des Kunden in folgendem Format ein:

01234567@sms;02345678@sms...

E-Mail-Adressen und Mobilnummern (getrennt durch ein Semikolon) können kombiniert eingegeben werden.

Versand von Amadeus Tour Market Angeboten:

In Amadeus Tour Market können vakanzgeprüfte Angebote mit Katalogbeschreibungen und Bilder (nur bei E-Mail-Versand möglich) versendet werden.

Bitte klicken Sie nach einer BA (Buchungsanfrage) auf den Button . Dann klicken Sie auf ‚Buchungsanfrage speichern und alle gespeicherten versenden‘ oder auf ‚Buchungsanfrage speichern‘, wenn Sie mehrere Angebote versenden möchten (bis zu fünf Angebote möglich) und führen nach weiteren Buchungsanfragen die oben genannte Aktion durch. Dann klicken Sie auf ‚OK‘. In der SEND-Maske Fax-Nummer oder E-Mail-Adresse des Empfängers und gewünschten Zusatztext eingeben, dann auf  klicken oder ‚Enter‘ drücken.

Versand an mehrere Empfänger:

Beim Versand aus Amadeus Bahn und Tour Market können mehrere Empfänger durch Semikolon getrennt voneinander eingegeben werden.

1 Für Amadeus Fax und Email Plus können kundenspezifische Vorlagen hinterlegt werden (z.B. Einbindung Ihres Reisebürologos, Hinterlegung individueller Texte, Absendernamen und Betreffzeilen).