

Kurzanleitung BistroPortal2

Jetzt mit integrierter Buchungsfunktion, Merkzettel und neuem Dashboard mit vielen hilfreichen Informationen für den Alltag im Reisebüro.

Angebote suchen in der Beratungsmaske

Starten Sie Ihre Beratung wie gewohnt in der Beratungsmaske mit Klick auf den Reiter „Kunde 1“. Die Angebotssuche funktioniert so, wie Sie es von BistroPortal 1 gewohnt sind, d.h. Sie geben Ihre gewünschten Suchkriterien in die Beratermaske ein und erhalten mit Klick auf „Aktualisieren“ Ihre Angebotsliste.

The screenshot displays the aMADEUS BistroPortal2 interface. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, ServiceCenter (3), World of TUI, Jollydays, Kunde 1, Transfer - PRI, and Buchungsmaske. Below this is a search filter section with fields for Abflughafen (VIE), Ziellughafen (PMI), Verpflegung (egal), and others. A 'Zielgebiete' section shows 'Balearen' selected with 'Mallorca' as the Reiseziel. The 'Hotels - Mallorca' table lists various hotels with columns for VAs, Hotel, Ziel, and prices. Below this is the 'Angebote - Capriχο' table, which shows a list of offers with columns for F H, VA, Ta, Datum, T, Ab, Zimmer, MB, Be, €, T, and %. A 'Merkzettel' section at the bottom right shows three offer cards: 'Los Alamos' (€ 894,-), 'Ambos Mundos' (€ 1168,-), and 'Capriχο' (€ 1246,-).

Der Merkzettel

Über die „Rechte-Maus-Taste“ Funktion in der Angebotsliste können Sie verschiedene Angebote „fürs ServiceCenter und Merkzettel vormerken“.

This screenshot shows a close-up of the 'Angebote - Capriχο' table. A context menu is open over the row for the date 09.08.11. The menu options include: Multivakanz, Buchungsanfrage, Buchungsmaske, Preisvergleich, ServiceCenter, fürs ServiceCenter & Merkzettel vormerken, and Vormerkung aufheben.

Nach erfolgter Vakanzprüfung finden Sie Ihr Angebot auf der rechten Seite unten im Kästchen „Merkzettel“.

Mit Klick auf eines der Angebote im Merkzettel, wird dieses direkt in Buchungsmaske zur Buchung übergeben. Durch Klick auf das Hotelbild rufen Sie die Hotelinformationen zu diesem Angebot auf.

Buchen in der neuen Buchungsmaske

Zur Buchung übergeben Sie die ausgewählten Angebotsdaten entweder direkt mit der „Rechte-Maus-Taste“-Funktion oder über den Merkzettel einfach in die neue, integrierte Buchungsmaske. Die Bedienung der Buchungsmaske entspricht der Bedienung der TOMA-Maske. Somit können Sie mit den Ihnen bekannten Aktionen und Eingaben diese Maske einfach und schnell bedienen.

Auch in der Buchungsmaske finden Sie rechts immer Ihren **Merkzettel**. Dieser dient Ihnen quasi als Warenkorb.

Mit einem Klick in den oberen Bereich auf das Hotelbild können Sie jederzeit die Hotelinformationen zum Angebot aufrufen. Mit einem Klick in den unteren Bereich wird das Angebot in der Buchungsmaske ausgetauscht. Der Merkzettel kann mit Klick auf „+/-“ aus- bzw. eingeblendet werden.

The screenshot displays the aMADEUS booking interface. The main window is titled 'Buchungsmaske' and contains several sections:

- Aktion:** Fields for 'Aktion YA', 'RA', 'Pers.', 'Agentur', 'Vorgang', 'Berater', 'Währung', 'Returcode', 'Rück', and 'Vor'.
- Leistungen:** A table with columns: M, Nr., Anf, Leistung, Unter, V, Bel, Anz, Von, Bis, Zuordnung, St, Preis.

M	Nr.	Anf	Leistung	Unter	V	Bel	Anz	Von	Bis	Zuordnung	St	Preis
1	F		VIE PM	01		1	2	130811	200811	1-2		
2	F		PM VIE			1	2	200811		1-2		
3	H		11866B	2AFR			1	130811	200811	1-2		
4	KV									1-2		
5												
6												
- WA-Hinweise:** A section for 'WA-Hinweise' (Terms and Conditions).
- Bemerkung:** A text area for 'Bemerkung' (Remarks).
- Teilnehmer:** A table for 'Teilnehmer' (Participants) with columns: TL, A, Name/Vorname/Title, Alter, Preis.

TL	A	Name/Vorname/Title	Alter	Preis
1	H	ANNBEA		
2	D	ANNBEB		
3				
4				
5				
6				
- Name:** Fields for 'Name', 'Vorname/Title', 'Straße, Nr.', 'PLZ/Ort', 'Zusatzinfo', 'Telefon', 'Mobil-Nr.', and 'E-Mail'.
- Buttons:** 'Leeren' (Clear) and 'Senden' (Send).

The right sidebar is titled 'Merkzettel' and contains three hotel offers:

- Los Alamos:** 13.08. - 20.08.11, 2 Personen, DZ, € 894,-
- Ambos Mundos:** 16.08. - 23.08.11, 2 Personen, DZ, € 1168,-
- Capricho:** 15.08. - 22.08.11, 2 Personen, DZ, € 1246,-

Das Dashboard mit Buchungsinformationen

Auf dem Dashboard (= Armaturenbrett) finden Sie eine Reihe wichtiger und hilfreicher Informationen, die Ihnen den Alltag im Büro erleichtern sollen. Sämtliche Informationen haben wir für Sie in sogenannten Widgets (= Informationscontainern) aufbereitet.

The dashboard provides a comprehensive overview of booking information. At the top, it shows a date range from Monday, 31.01.2011 to Monday, 21.02.2011, with a bar chart for daily bookings. Below this are several widgets:

- BistroPortal Buchungen:** A table listing recent bookings with columns for creation time, customer, process, and organizer.
- BistroPortal Optionen:** A section indicating that no data is currently available.
- Termine und Aufgaben:** A calendar view for February 2011, showing no entries.
- BistroPortal Stornos:** A table listing cancellations with columns for creation time, customer, process, and organizer.
- News & Aktuelles:** A news item dated 14.10.2010 about booking cruises for November.
- Notizen:** A notes section with a note from 14.10.10 regarding a South America trip.
- InfoCenter:** Quick links for hotel searches, airport info, weather, ski areas, and regional information.
- TravelTainment-Infos:** A table of system updates, including new booking mask functions and login changes.
- Amadeus Travel Expert Community:** A promotional banner for a free registration service.
- Ihr Feedback zu BistroPortal 2:** A feedback form with fields for name, phone, email, and a message, with a 'Senden' button.

Ganz oben sehen Sie eine Gesamt-Übersicht über alle in Ihrem Büro getätigten Buchungen und Optionen in den letzten vier Wochen. Der Zeitraum der dargestellten Buchungen kann über die Kalenderfunktion ganz einfach verändert werden.

Die folgenden weiteren Widgets sind im Dashboard verfügbar:

BistroPortal Buchungen:

Hier werden alle über BistroPortal 2 durchgeführten Buchungen angezeigt. Per Doppelklick auf eine Buchung gelangen Sie zu den detaillierten Buchungsinformationen im ServiceCenter. Wird eine Buchung oder Option storniert, wird diese automatisch ins Widget „Stornos“ verschoben.

BistroPortal Optionen:

Dies ist Ihr automatischer Optionsbuchungswarner. Alle mit Aktion „O“ abgeschlossenen Optionen werden hier mit der entsprechenden Optionsfrist dargestellt. Nach Ablauf der Optionsfrist wird die Option automatisch in das Widget „Buchungen“ verschoben. Wird vom Veranstalter keine Optionsfrist zurückgeliefert, wird automatisch eine Frist von zwei Tagen vom System vergeben.

BistroPortal Stornos:

Hier finden Sie alle über BistroPortal 2 durchgeführten Stornierungen. Diese werden automatisch aus der Buchungsübersicht herausgenommen und auch aus dem Buchungs- oder Options-Widget. Per Doppelklick gelangen Sie auch hier in die Vorgangsdetails im ServiceCenter.

Termine und Aufgaben:

Aktionen, die Sie im ServiceCenter auf Wiedervorlage legen, werden Ihnen automatisch bei Fälligkeit hier angezeigt. Ferner können Sie auch manuell wichtige Termine hinzufügen.

News & Aktuelles:

Dies ist Ihr Kommunikationstool. Hier können Sie wichtige Informationen, die alle Kollegen sehen sollen, einstellen. Klicken Sie dazu einfach auf „News erstellen“.

InfoCenter:

Hier stehen Ihnen die bekannten InfoCenter-Funktionen zur Verfügung.

Notizen:

Dies ist Ihr ganz persönliches Widget. Hier können Sie Informationen und Aufgaben einstellen, die nur Sie persönlich sehen können.

TravelTainment-Infos:

Hier informieren wir Sie regelmäßig über neue Funktionen.

Amadeus Travel Expert Community:

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten im Einstellungsbereich hinterlegen, haben Sie hier einen direkten Zugriff auf Nachrichten und Kontakte aus der Amadeus Travel Expert Community.

Ihr Feedback zu BistroPortal2:


Ihr direkter Draht zu TravelTainment. Hier können Sie Wünsche, Lob und Kritik an uns übermitteln.

Sie können die Widgets im Dashboard frei positionieren und sich so Ihr persönliches Dashboard konfigurieren. Fahren Sie hierzu mit der Maus auf die Überschrift des Widgets bis die Pfeiltasten erscheinen und ziehen Sie das Widget dann mit der linken Maustaste an die gewünschte Position. Die Widgets können über „-/+ und x“ minimiert, aufgeklappt oder ganz geschlossen werden. Die Standardpositionen der Widgets können Sie über das Menü auf der linken Seite (mit der Maus auf den blauen Balken links fahren) wiederherstellen.

Das ServiceCenter mit allen Aktionen


Neben versendeten, gedruckten oder gemerkten Angeboten finden Sie jetzt auch alle Buchungsaktionen im ServiceCenter.

Buchungen, Optionen, Umbuchungen und Stornos sind alle mit eigenen Symbolen gekennzeichnet und somit auf einen Blick unterscheidbar. Wurde für einen Vorgang eine Reisebestätigung gedruckt oder ein Direktinkasso durchgeführt, wird dies ebenfalls im ServiceCenter durch ein entsprechendes Symbol angezeigt.


 Buchung

 Optionsbuchung

 Umbuchung

 Storno

 Reisebestätigung gedruckt

Klicken Sie auf Info  werden die Details eines Vorganges angezeigt. Mit dem Button „Darstellen“ übernehmen Sie den Vorgang direkt in die Buchungsmaske zur weiteren Bearbeitung.

Über den Button „Suchen“ können Sie nach Vorgängen und Aktionen suchen. Hierzu stehen die verschiedensten Suchkriterien wie z.B. Kundename, durchgeführte Aktion oder Termine zur Verfügung.

ServiceCenter (3)									
Angebot Übersicht									
Erstellt	Zeit	Kunde	Berater	Aktion	Veranstalter	Termin	Status	Info	Notiz
<input type="checkbox"/>	21.02.2011 11:36	AMADEUS, FRANZ	SO			22.02.2011			
<input type="checkbox"/>	21.02.2011 11:34	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	21.02.2011 11:19	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	21.02.2011 11:18	AMADEUS FRANZ,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	15.02.2011 16:04	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	20.12.2010 13:58	Hofstätter	TS			leer			
<input type="checkbox"/>	20.12.2010 13:56	Kranz	TS			leer			
<input type="checkbox"/>	18.11.2010 11:34	SKDFL, ASDFKL	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	18.11.2010 10:56	HUBER, ANTON	SO		GULA	leer			
<input type="checkbox"/>	16.11.2010 14:44	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	16.11.2010 14:32	HUBER, FRANZ	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	15.10.2010 10:38	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	27.09.2010 10:11	orth	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	27.09.2010 09:54	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	20.09.2010 10:15	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	01.09.2010 10:50	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	16.08.2010 15:07	Franz Amadeus	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	11.08.2010 15:57	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	04.08.2010 10:17	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			
<input type="checkbox"/>	01.07.2010 11:46	THOMAS COOK AUSTRIA AG,	SO			leer			

Seite 1 2 von 2 Weiter Ende