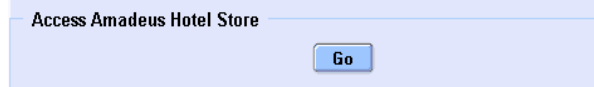
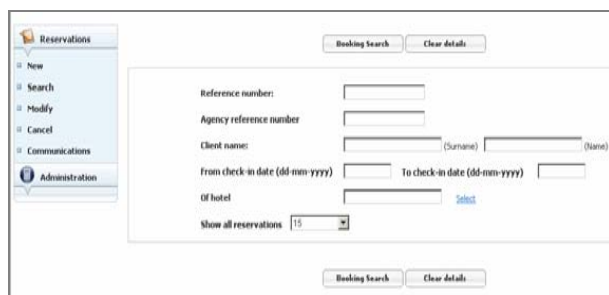


SUCHEN IHRER VORHERIGEN BUCHUNGEN

Sie können eine Suche starten, indem Sie Amadeus Hotel Store direkt aufrufen.



1. **Wählen Sie die Suchfunktion** in der linken Menüleiste
2. **Geben Sie Ihre Suchkriterien ein** (Buchungsnummer, Name, Hotelname, etc.)



SUCHE NACH TRANSAKTION

Die Suche nach Transaktionen ermöglicht Ihnen nach jeglicher Art von Transaktion zu suchen, wie z.B. Änderungen, Email-Versand, Stornierungen, etc.)

1. **Wählen Sie die Art der Transaktion** in der linken Menüleiste
2. **Geben Sie Ihre Suchkriterien ein**
3. **Sehen Sie Ihre Suchergebnisse durch**

VERWALTUNG

RECHNUNGSLISTE

Hier können Sie nach einer oder mehreren Rechnungen suchen, um sie an Ihre Email-Adresse zurück zusenden.

1. **Wählen Sie den Punkt Auflistung der Rechnungen** in der linken Menüleiste
2. **Geben Sie die erforderlichen Kriterien ein**
3. Die Rechnung wird an die Email-Adresse geschickt, die Sie im Profil gespeichert haben.

KURZFRIST-ÜBERWEISUNG

In diesem Bereich bestätigen Sie durch Eingabe der Buchungsnummer die angewiesene Überweisung einer kurzfristigen Buchung.

1. **Wählen Sie den Punkt Kurzfrist-Überweisung** in der linken Menüleiste
2. **Geben Sie die Buchungsnummer ein**

SUPPORT

MEHR INFORMATIONEN

Wenn Sie das komplette Demo sehen möchten, wie Buchungen realisiert, verändert oder storniert werden, oder wenn Sie die vollständige Bedienungsanleitung herunterladen möchten, gehen Sie bitte auf www.amadeus.com/hotelstore.

SYNCHRONISIERUNG MIT DEM AMADEUS PNR

Für Fragen, wie Ihre Amadeus Hotel Store Buchung in den Amadeus PNR integriert wird, oder Unklarheiten zur Synchronisierung Ihrer Buchungen, wenden Sie sich bitte an Ihr lokales Amadeus Helpdesk (helpdesk.at@amadeus.com; Tel.: 0043 50889070.).

RATEN, NAVIGATION UND FUNKTIONEN

Wenn Sie Fragen haben, z.B. bezüglich der angezeigten Raten, der zu erhaltenden Kommissionen, der Navigation durch den Amadeus Hotel Store oder bei anderen Unklarheiten rund um Amadeus Hotel Store, kontaktieren Sie bitte das Transhotel Helpdesk (Tel.: 0080020003005).



Taking hotel consolidator content to a new level in partnership with Transhotel

Quick Card

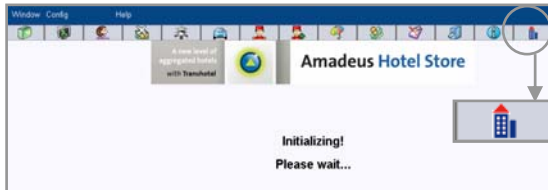
April 2009

amadeus
Your technology partner

Hotel Store

Amadeus Hotel Store bietet Ihnen eine integrierte Lösung am Point of Sale mit Zugriff auf mehr als 50.000 Hotels, die ihr Hotel-Angebot ausweitet und Vorab-Provision liefert.

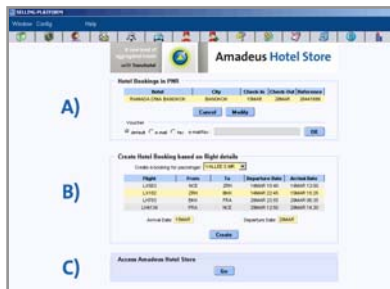
In der Amadeus Selling Platform haben Sie über den blauen Hotel-Icon-Tab Zugriff auf den Amadeus Hotel Store.



BASIS- FUNKTIONEN

ZUGRIFF

1. Kreieren Sie einen PNR mit Ihrer Buchung (Flug, Mietwagen, Versicherung, etc.) ODER öffnen Sie einen bestehenden PNR
2. Wechseln Sie nun in den Amadeus Hotel Store (PNR bleibt geöffnet!). Beim ersten Zugriff werden Sie einmalig aufgefordert, die Bedingungen zu akzeptieren.
3. Sie können jetzt:
 - a. die aktive Amadeus Hotel Store-Reservierung sehen. Beim Auswählen einer Buchung können Sie den Voucher der Reservierung ändern, stornieren oder neu ausstellen.
 - b. eine Amadeus Hotel Store-Reservierung basierend auf den Flug-Details im selben PNR erstellen. Die Stadt, Ankunft- und Abflugsdaten können ebenfalls in dieser Maske verändert werden. Wenn Sie auf „erstellen“ klicken, gelangen Sie zur Suchmaske, in der alle Informationen vorausgefüllt sind.
 - c. direkt in den Amadeus Hotel Store gehen, wo Sie Zugriff auf alle Funktionen haben (zB. neue Buchung kreieren, stornieren, ändern, Buchung suchen, Rechnungen suchen, Provisionen auflisten, etc.)



ERSTELLEN

Sie können die Hotelreservierung entweder basierend auf den Flugdaten Ihrer Buchung kreieren oder mit einer neuen Buchung beginnen.

1. Folgen Sie dem Buchungsprozess in Amadeus Hotel Store wie folgt:
 - a. Hotel-Suche in einer bestimmten Destination
 - b. Hotel auswählen
 - c. Wenn Sie das erste Mal eine Buchung in Amadeus Hotel Store tätigen, kann es sein, dass Ihre Profil-Information fehlt. Dann öffnet sich eine Info-Box, die Sie einmalig ausfüllen, damit Transhotel Ihnen die Buchungsdokumente schicken kann.
 - d. Bestätigen Sie Ihre Buchung, indem Sie die Bestimmungen & allgemeinen Bedingungen akzeptieren
 - e. Fügen Sie die Kunden-Details ein
 - f. Wählen Sie die Zahlungsfunktion
 - g. Drucken Sie den Voucher und die Bestätigung.
2. Gehen Sie zurück zur Command Page, wo Ihre Hotel-Reservierung jetzt angezeigt wird.

```
RP/NCE1A0950/
1.VALLEE/S MR(ADT) 2.VALLEE/M MRS(ADT)
2 HTL 1A HK2 BKK 15MAR-28MAR/TH/HN-RAMADA D'MA BANGKOK/
HC-BANGKOK/NM-S , VALLEE/CX-18:00,14-03-2009,100,1/SR-PAR,
PHF/RT-SUPERIOR DOUBLE + 1 CHILD/CF-28441699
3 RM */TH/10.00%/797.29EUR/S5
```

3. Speichern und schließen Sie den PNR.

STORNIEREN

1. **WICHTIG:** Rufen Sie den PNR in der Amadeus Command Page auf.
Wenn Sie den PNR nicht zuerst öffnen, wird die Stornierung nicht in Amadeus synchronisiert. .
2. Gehen Sie zum Amadeus Hotel Store.
3. Wählen Sie das Segment, das storniert werden soll aus und klicken Sie auf stornieren.
4. Sie werden zur Stornierungs-Maske geleitet. Klicken Sie auf stornieren.
5. Gehen Sie zurück zur Amadeus Command Page. Das Hotel-Segment scheint nicht mehr auf und ein Remark-Eintrag zeigt die stornierten Segmente an.

```
1 RM HTL TRH HX1 NCE 24OCT XXX/CF-29698220/CANCELLED
23DEC/CHECK HISTORY (RHH) FOR DETAILS
```

ÄNDERN

1. **WICHTIG:** Rufen Sie den PNR in der Amadeus Command Page auf.
Wenn Sie den PNR nicht zuerst öffnen, wird die Stornierung nicht in Amadeus synchronisiert.
2. Gehen Sie zum Amadeus Hotel Store.
3. Wählen Sie das Segment, das geändert werden soll aus und klicken Sie auf ändern.

4. Sie werden auf die Seite weitergeleitet, auf der Sie Ihre Änderungen für die jeweilige Buchung vornehmen können. **Klicken Sie auf ändern.**
5. **Geben Sie Ihre Änderungen ein.**



6. Gehen Sie zurück auf die **Amadeus Command Page**. Ihre Änderungen sind nun in dem PNR ersichtlich, zusammen mit einem Remark-Eintrag, der Ihre Änderungen anzeigt.

```
RP/NCE1A0950/
1.SMITH/DAVID
2 HTL 1A HK1 NCE 25OCT-26OCT/TH/HN-BEST WESTERN NEW YORK/
HC-NICE/NM-DAVID, SMITH/CX-12:00, 24-10-2009, 100, 1/SR-
RT-DOUBLE (DOUBLE BED)/CF-29700441
3 AP MAIN STREET
4 RM HTL TRH HX1 NCE 24OCT XXX/CF-29700441/MODIFIED
23DEC/CHECK HISTORY (RHH) FOR DETAILS
5 RM */TH/10.00%/79.55EUR/S2
*TRN*
```

NEU-AUSSTELLUNG DES VOUCHERS

1. **Fragen Sie Ihren PNR** in der Amadeus Command Page ab.
2. Gehen Sie in den **Amadeus Hotel Store**.
3. **Wählen Sie das Segment**, für das Sie den Voucher neu ausstellen möchten.
4. **Wählen Sie die Methode**, durch welche Sie den Voucher erhalten. Wenn Sie Standard wählen, wird der neu ausgestellte Voucher an die Email-Adresse oder Faxnummer gesendet, welche Sie in die ursprüngliche Buchung eingegeben haben.

